



VILLA HIDALGO

2024-2027

¡Con Honestidad y Confianza, Villa Hidalgo Avanza!

CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2025

ACTA No. 45 SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO



En la Cabecera Municipal de Villa Hidalgo, del Municipio del mismo nombre, San Luis Potosí, en el Salón de Cabildos, ubicado al interior de Palacio Municipal, siendo las 13:20 horas del día 20 del mes febrero de año 2026, para realizar la Sesión No. 45 Ordinaria de Cabildo, convocada formalmente por el Secretario del Ayuntamiento C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, en cumplimiento a los artículos 21 Fracción I, 23, 70 fracción III y 78 Fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, 26, 27 y 28 del Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P. Instalado el acto, se abre la Sesión Ordinaria bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA



- I. PASE DE LISTA.
- II. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
- V. PRESENTACIÓN POR PARTE DE TESORERÍA MUNICIPAL Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025 misma que se adjuntó a la convocatoria en formato digital PDF de los archivos que se describen a continuación:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 21 PI-01 POR RUBRO DE INGR. | <input type="checkbox"/> 22 PI-02 POR FUENTE DE FINAN |
| <input type="checkbox"/> 23 PE-01 COG | <input type="checkbox"/> 24 PE-02 TIPO DE GASTO |
| <input type="checkbox"/> 25 PE-03 CAD ADMINISTRATIVA | <input type="checkbox"/> 26 PE-04 C FUNCIONAL |
| <input type="checkbox"/> C-01 EDO SIT FIN | <input type="checkbox"/> C-02 EDO DE ACTIVIDADES |
| <input type="checkbox"/> C-03 EDO DE VARIACION EN LA HACIENDA P | <input type="checkbox"/> C-04 EDO CAMBIOS SIT. FIN |
| <input type="checkbox"/> C-05 EDO FLUJO DE EFECTIVO | <input type="checkbox"/> C-06 EDO ANALITICO DEL ACTIVO |
| <input type="checkbox"/> C-07_27 NOTAS DE DESGLOSE | <input type="checkbox"/> C-28 NOTAS DE MEMORIA_(C_ORDEN) |
| <input type="checkbox"/> C-29 NOTAS DE GESTION ADM | |

- VI. ASUNTOS GENERALES.
- VII. CLAUSURA.

I.- Se da inicio a la Sesión Ordinaria con el pase de lista, encontrándose presentes los C.C. MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS, PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. ISMAEL CASTILLEJA VIERA, C. ENRIQUE ESPINOZA BRIONES, C. ANA LAURA VILLEGAS HERRERA, C. LAURA PATRICIA QUILANTAN ALVARADO, C. CLAUDIA ROSALES MORIN y, LIC. C.P. MIRKA MONSERRAT HERRERA GARCÍA 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º Regidores respectivamente; así como la C. LIC. ANA LAURA RAMÍREZ RODRÍGUEZ, Síndico Municipal.

II.- La C. LIC. CRYSTAL ALVA VENEGAS, Presidenta Municipal, le informa al H. Cabildo que en términos del artículo 25 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, al encontrarse presentes todos los integrantes del Cabildo, existe el QUÓRUM LEGAL para llevar a cabo la presente Sesión, procediendo a realizar en este acto la instalación de la asamblea y declarando validos los acuerdos que en ella se tomen.

III.- El C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, Secretario del Ayuntamiento procede a dar lectura del orden día señalado previamente en la Convocatoria que fue entregada en tiempo y



Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.

en forma a los integrantes del Cabildo, continúa en uso de la voz expresando que, siendo esta una Sesión Ordinaria y en apego a lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente para el Estado, pregunta al Cuerpo Colegiado si para el desahogo del punto VI relativo a los "ASUNTOS GENERALES" alguno de los presentes desea hacer una propuesta para ser incluida en el orden del día, sin existir propuesta alguna. Se somete a consideración de los presentes el orden del día. Aprobándose por UNANIMIDAD.

IV.- El C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, Secretario del Ayuntamiento, somete a consideración de los presentes la omisión de la lectura del Acta de Cabildo de la Sesión Ordinaria No. 44, realizada el 11 de febrero de 2026, hecha constar por el Secretario en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ley Orgánica del Municipio Libre vigente en el Estado de San Luis Potosí, que fue leída y firmada de conformidad, aprobada en consecuencia por cada uno los integrantes del Cabildo que asistieron para dicha sesión. Propuesta que es aprobada por UNANIMIDAD.

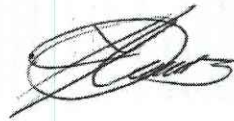
V.- El C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, Secretario del Ayuntamiento, solicita a los presentes en la sesión la autorización para que puedan ingresar al recinto los C.C. C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA VÁZQUEZ, Tesorera Municipal y el MAESTRO EN FINANZAS JOSÉ DAVID GARCÍA RAMÍREZ, asesor contable de la Tesorería Municipal, aprobándose por UNANIMIDAD. Se le concede el uso de la voz a la Tesorera Municipal, quien da inicio en este punto y en cumplimiento al acuerdo tomado en el punto "V" en su último párrafo, de la Sesión de Cabildo número 40 Ordinaria, de fecha 15 de diciembre de 2025, en la cual la C. LIC. C.P. MIRKA MONSERRAT HERRERA GARCÍA, Quinta Regidora de Representación Proporcional solicitó que en la presentación de los Informes Financieros Trimestrales que rinde la Tesorera ante el Cabildo se anexe comprobante de pagos de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios y el de servicios profesionales, para verificar que se está cumpliendo con los respectivos pagos de impuestos por ese concepto, por ende, la Tesorera procede a mostrar los correspondientes recibos de pago efectuados durante los periodos de enero a junio de 2025 y de julio a diciembre de 2025 a la Secretaría de Finanzas del Estado del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneración al Trabajo Personal (ISERT) y los pagos emitidos al Servicio de Administración Tributaria por los conceptos de Impuesto Sobre la Renta por Sueldos y Salarios e Impuesto Sobre la Renta Asimilados e Impuesto al Valor Agregado, así como Impuesto sobre la Retención de Servicios Profesionales, en la cual presenta auxiliar y pólizas contables emitidas del SAACG.NET, comprobante de pago bancario, declaración presentada ante el SAT, cálculo y orden de pago, debidamente certificados, que, además, estos mismos integrarán parte de la información requerida por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado para la Auditoría 2025 y que se presenta en un punto específico para informar el cumplimiento en tiempo y forma de todos los pagos que se han hecho a esas instancias recaudadoras; expresa a los presentes que tienen a la vista la información de comprobación de pago de impuestos de cada mes desde enero hasta diciembre del ejercicio fiscal 2025 cubiertos correspondientemente en cada mes posterior inmediato.

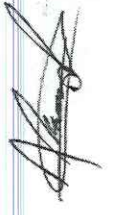
Prosigue la Tesorera su intervención por medio de imágenes audiovisuales y procede a explicar qué es y cómo se integra el contenido de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2025, igualmente, explicando quienes son las autoridades municipales facultadas para firmar el referido

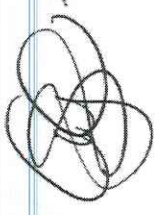
Vertical column of handwritten signatures and initials on the left margin.

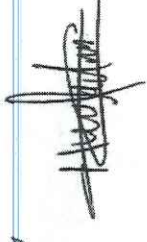


documento; manifiesta que, el sustenta legal parte desde la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, la Ley General de Contabilidad Gubernamental que en su Artículo 52 dispone la obligación de los entes públicos de elaborar los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable que emanen de los registros de los entes públicos; así como lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado su Artículo 81, Fracción XII relativo a las facultades y obligaciones del Tesorero Municipal en el que dispone la obligación de elaborar el proyecto y someter a la aprobación del cabildo la cuenta pública anual municipal en correlación al 31, inciso b) fracción IX del mismo ordenamiento que dispone dentro de las facultades del cabildo la de aprobar la cuenta pública presentada por el Tesorero. Continúa comentando que, la cuenta pública está integrada por formatos que son proporcionados por el Instituto de Fiscalización Superior del Estado, para presentar la información que genera la Tesorería Municipal en apego al numeral 46 de la Ley General de contabilidad Gubernamental vigente, y; de igual manera un diverso tomo con la información generada por los organismos descentralizados, en el caso del Municipio de Villa Hidalgo el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia para formar un consolidado que será remitido al Congreso del Estado con una copia certificada para el Instituto de Fiscalización Superior del Estado y posteriormente ser publicada en la página web oficial del ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P. Prosigue su intervención poniendo a la vista de los presentes en la sesión el documento de la cuenta pública anual del ejercicio 2025 para que el cabildo visualice el contenido de los formatos. La Tesorera Municipal expone al órgano colegiado las sanciones a que se hacen acreedores los entes obligados en el caso de no presentar la cuenta pública ante el Congreso del Estado, expresadas en el artículo 323 fracción VIII del Código Penal del Estado de San Luis Potosí, que señala que, comete el delito de ejercicio ilícito de las funciones públicas quien omita la remisión en tiempo y forma establecidos en la ley, de las cuentas públicas de una entidad fiscalizada. La Tesorera Municipal, continúa con su exposición mostrando la comparativa entre lo presupuestado con lo recaudado y de lo presupuestado con lo realmente ejercido, en relación a lo anterior, la Tesorera realiza la aclaración de la diferencia que existe entre lo ingresado y lo gastado, manifestando que el remanente que se advierte es debido a saldo no ejercido al termino de 2024 de ingresos propios y que ya se había explicado en su oportunidad en la presentación de la cuenta pública 2024, los cuales, a diferencia de los Ingresos por Aportaciones Federales, el municipio no está obligado a devolver y que así mismo mediante un formato especial esa diferencia se informa al Congreso del Estado antes de la presentación de la cuenta pública 2025. Toda la anterior información oportunamente ya se había expuesto en los correspondientes informes trimestrales en que se divide el ejercicio, no obstante, se resolvieron las preguntas expresadas hacia la Tesorera por los presentes conforme se presentaban. La Estructura de la cuenta pública se conforma de información contable, presupuestaria y anexos; en este momento en tiempo y en forma se tiene por presentada ante el pleno del cabildo, la "CUENTA PÚBLICA ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025", cuyos formatos se agregan al apéndice de la presente acta y el compilado de la misma se integra como parte de este documento.








AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
SECRETARÍA GENERAL
- 2027

4

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

ANEXO C-01

Cuenta Pública 2025
 MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado de Situación Financiera
 Al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	3,654,258	7,435,551	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	14,253,685	13,712,031
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,339,729	2,356,285	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	132,469	109,944	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	6,156,486	9,904,801	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Activo No Circulante			Total de Pasivos Circulantes	14,253,685	13,712,031
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Pasivo No Circulante		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	7,800,775	6,088,111	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	143,712	140,571	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	-3,424,467	-2,237,240	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	994,008	994,008	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	14,253,685	13,712,031
Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total de Activos No Circulantes	5,523,030	4,985,450	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Total del Activo	11,685,486	14,890,250	Aportaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública (Patrimonio)	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	-2,568,199	1,178,219
			Resultados del Ejercicio (Ahorros/Desahorro)	-4,122,290	4,426,611
			Resultados de Ejercicios Anteriores	8,761,913	4,935,302
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-7,207,822	-7,583,694
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	-2,568,199	1,178,219
			Total del Pasivo y Hacienda Pública (Patrimonio)	11,685,486	14,890,250

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.





ANEXO C-02

Cuenta Pública 2025
 MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado de Jalisco
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	7,634,480	11,766,042
Impuestos	4,150,826	2,225,780
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mujeres	387,159	0
Derechos	2,690,897	5,840,476
Productos	94,144	125,536
Apropiamientos	361,772	3,594,241
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	68,286,792	71,398,626
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	68,286,792	71,398,626
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Donaciones por Adquisición de Inventarios	0	0
Donación del Exceso de Estimaciones por Prácticas o Delictivo u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	76,891,202	83,164,669
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	46,001,489	46,613,126
Servicios Personales	20,162,168	20,641,141
Materiales y Suministros	5,332,843	5,604,555
Servicios Generales	20,506,388	20,397,430
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	10,717,462	9,760,370
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,690,500	2,658,864
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	8,017,944	6,093,505
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Anticipos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Ayudas Financieras	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1,107,226	1,090,941
Extinciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones	1,107,226	1,090,941
Reservas	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	22,107,404	22,303,622
Inversión Pública no Capitalizable	22,107,404	22,303,622
Total de Gastos y Otras Pérdidas	10,013,672	79,768,067
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-4,122,300	4,426,611

5

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		-3,248,392	4,426,611		1,178,219
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	4,426,611	0	4,426,611
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	4,335,302	0	0	4,335,302
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-7,583,694	0	0	-7,583,694
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0	-3,248,392	4,426,611	0	1,178,219
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		4,426,611	-8,173,028		-3,746,418
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-4,122,290	0	-4,122,290
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	4,426,611	-4,426,611	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	375,872	0	375,872
Cambios en el Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2025	0	1,178,219	-3,746,418	0	-2,568,199

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
2024

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	4,958,096	1,753,332
Activo Circulante	3,770,870	22,526
Efectivo y Equivalentes	3,754,303	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	16,566	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	22,526
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	1,187,226	1,730,807
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	1,721,666
Activos Intangibles	0	9,141
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	1,187,226	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	541,654	0
Pasivo Circulante	541,654	0
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	541,654	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	4,802,483	8,548,901
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	4,802,483	8,548,901
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	8,548,901
Resultados de Ejercicios Anteriores	4,426,611	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	375,872	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ANEXO C-05

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	75,891,282	83,184,668
Impuestos	4,150,828	2,225,789
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	367,159	0
Derechos	2,660,587	5,840,476
Productos	94,144	125,536
Aprovechamientos	361,772	3,594,241
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	68,256,792	71,398,626
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	57,149,628	56,028,537
Servicios Personales	20,162,158	20,641,141
Materiales y Suministros	5,332,943	5,604,555
Servicios Generales	20,506,388	20,367,430
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,699,509	2,656,804
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	8,017,944	6,093,565
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos	0	0
Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	430,686	665,043
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	18,741,654	27,156,131
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	79,144	100,536
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	79,144	100,536
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	22,575,101	26,070,236
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	21,274,192	23,297,630
Bienes Muebles	1,291,768	2,764,045
Otras Aplicaciones de Inversión	9,141	8,561
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-22,495,957	-25,969,700
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	0	230,392
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	230,392
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	-230,392
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,754,303	956,039
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	7,438,561	6,482,522
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	3,684,258	7,438,561

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ANEXO C-06

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico del Activo
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	14,890,250	225,408,922	228,613,686	11,685,486	-3,204,764
Activo Circulante	9,904,801	201,570,712	205,319,056	6,156,456	-3,748,344
Efectivo y Equivalentes	7,438,561	113,386,514	117,140,817	3,684,258	-3,754,303
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,356,295	86,540,213	86,556,779	2,339,729	-16,566
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	109,944	1,643,986	1,621,460	132,469	22,526
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	4,985,450	23,838,210	23,294,630	5,529,030	543,580
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	22,107,404	22,107,404	0	0
Bienes Muebles	6,088,111	1,721,666	0	7,809,776	1,721,666
Activos Intangibles	140,571	9,141	0	149,712	9,141
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-2,237,240	0	1,187,226	-3,424,467	-1,187,226
Activos Diferidos	994,008	0	0	994,008	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07			Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10		Activo	Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12	I) Notas al Estado de Situación Financiera		Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16		Pasivo	Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18		Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19	II) Notas al Estado de Actividades		Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23			Flujo de efectivo
C-24	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo
Efectivo y Equivalentes

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica


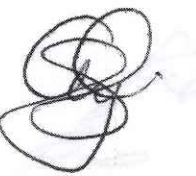
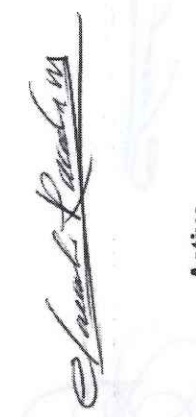


Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
111	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	3,684,258.00
		Total	3,684,258.00

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
		Total	0.00				

durante el ejercicio 2025 el municipio de Villa Hidalgo no realizó registro alguno sobre inversiones financieras lo cual puede ser verificado en las cuentas plasmadas en el estado de situación financiera.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

12       

Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio		
			2025	2024	2023	2022	2021	2020	Tipo	Factibilidad de cobro
112	DERECHO A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$ 2,339,729.00	-\$ 16,566.00	\$ 56,391.00	\$ 11,291.00	\$ 140,463.00	\$ 35,104.00	\$ 2,113,046.00	BALANCE	
113	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$ 132,469.00	\$ 22,525.00	\$ 3,086.00	\$ 497.00	\$ -	\$ -	\$ 102,835.00	BALANCE	
	Total	2,472,198.00								

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-09

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera

Activo
 Inversiones Financieras

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos





Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	durante el ejercicio 2025 el municipio de Villa Hidalgo no realizo registro alguno sobre fideicomisos, mandatos y contratos análogos lo cual puede ser verificado en las cuentas plasmadas en el estado de Situación financiera.					
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-10


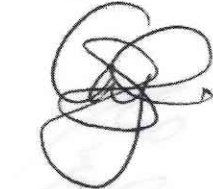
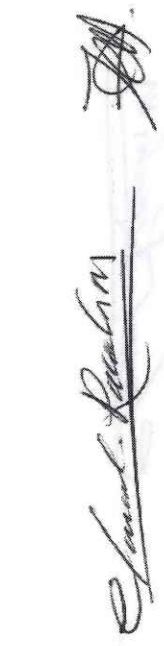


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	el municipio de Villa Hidalgo durante el ejercicio fiscal 2025 no realizo ni recibio participaciones y aportaciones de capital Y pueden ser verificadas en su estado de situacion financiera			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-11

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1263	BIENES MUEBLES	\$ 1,187,227.00	\$ 3,424,467.00	anual	

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
125	ACTIVOS INTANGIBLES	140,571.00	149,712.00	9,141.00	
Activos Diferidos					
1271	ACTIVOS DIFERIDOS	994,008.00	994,008.00	0.00	
Amortización Acumulada					
	Total:	1,134,579.00	1,143,720.00	9,141.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.





Anexo C-12

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros**

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Texto y Formato Libre	Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
		El Municipio de Villa Hidalgo no realizo estimaciones y deterioros en el Ejercicio Fiscal 2025	
(especificar otras)			

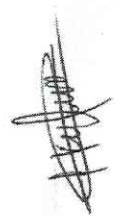
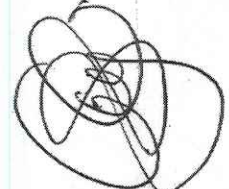



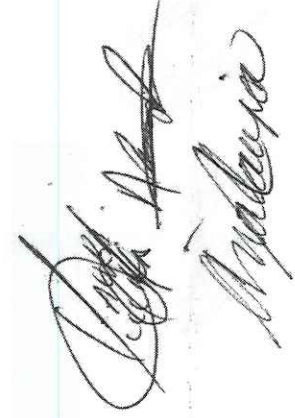
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

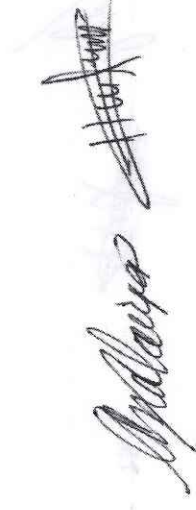



Anexo C-13

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera**

**Activo
Otros activos**

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	El municipio de Villa Hidalgo no realizo ninguna adquisición de otros activos por lo cual en el estado de situación financiera no se ve reflejado ningún saldo como se puede ver en sus cuentas 1291 a la 1299		
Total:		0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-14

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Antigüedad			Facilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor o igual a 365 días	Mayor a 365 días	
1123	DEUDORES DIVERSOS	1,479,585.00		-16,566	1,496,151	
	Total	1,479,585.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.





Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2100	CUENTAS POR PAGAR	14,253,685.00			541,654	13,712,031	
	Total	14,253,685.00					

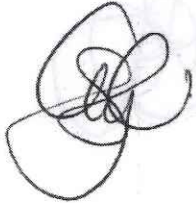

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
Anexo C-16

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo

Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.






Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
el Municipio de Villa Hidalgo no realizo ningún movimiento en las cuentas 2161 a la 2169 que es donde se registran estos conceptos						
Total					0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-17

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Pasivo
Pasivos diferidos y otros

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
El Municipio de Villa Hidalgo no realizo ningun registro en las cuentas de pasivos diferidos y puede ser verificado en el estado de situacion financiera					
Total					0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-18

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.





Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4100	INGRESOS DE GESTION	7,634,490.00	MUNICIPALES	
	Total	7,634,490.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-19

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Notas al Estado de Actividades

Otros Ingresos y Beneficios

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

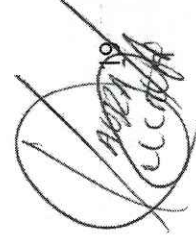
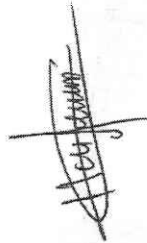

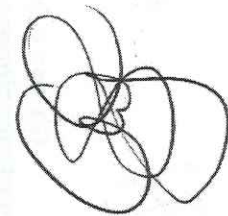




Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
El Municipio de villa Hidalgo No recibio otros Ingresos y beneficios durante el ejercicio 2025 el cual se puede verificar en las cuentas 4300 a la 4399 del estado de actividades				
	Total		0.00	


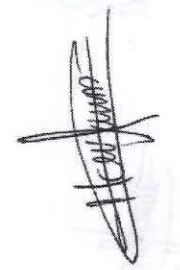
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


Anexo C-20

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Notas al Estado de Actividades





Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	46,001,489.00	57.49	
56	GASTOS DE INVERSION	22,107,404.00	27.63	
55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS	1,187,226.00	1.48	
52	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	10,717,452.00	13.39	
	Total	80,013,571.00	100.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-21

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
325	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	7,583,694.00	7,207,822.00	-375,872.00	PATRIMONIO	ACREEDORA

	Total	7,583,694.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-22

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
32	PATRIMONIO GENERADO	1,178,219.00	1,554,091.00	375,872.00	PATRIMONIAL	ACREEDORA
	Total	1,178,219.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

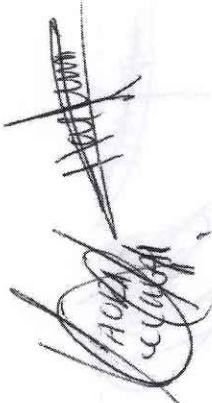
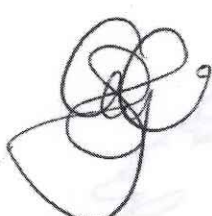

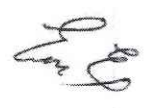


Handwritten signatures of the financial officer and the auditor.

Handwritten signature of the Controller General.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



Anexo C-23

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2025	2024
Efectivo en bancos - Tesorería			
1110	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	3,684,258.00	7,438,561.00
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
	Total efectivo y equivalentes	3,684,258.00	7,438,561.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

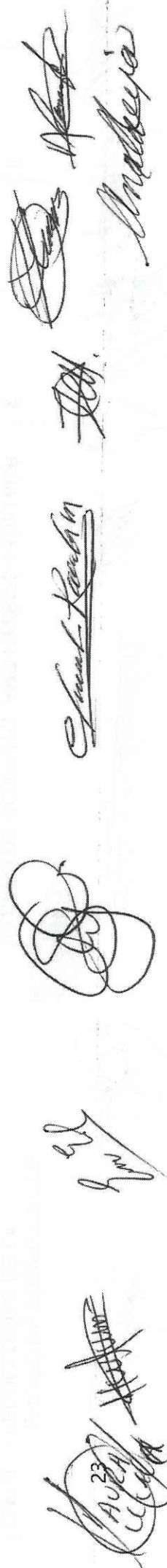


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo
 Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2025


Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

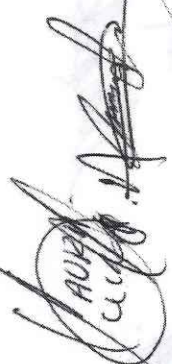
Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	28/04/2025	COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 26,698.00	ADTIVO	26,698.00
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	02/06/2025	LOTE DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 47,638.00	ADTIVO	\$ 47,638.00
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	03/06/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS ESCRITORIOS Y SILLAS	\$ 42,097.80	ADTIVO	\$ 42,097.80
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	01/07/2025	ESCRITORIO IBIZA PARA EL DEPTO DE TESORERIA	\$ 3,599.00	ADTIVO	\$ 3,599.00
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	03/09/2025	STAND PARA EL DEPTO DE SALUD	\$ 3,996.00	ADTIVO	\$ 3,996.00
1241-2-5121	MUEBLES,EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	23/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 19,998.00	ADTIVO	\$ 19,998.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	26/02/2025	EQUIPO DE COMPUTO HP PRODESK 400 G7 SFF INTEL CORE	\$ 9,860.00	ADTIVO	\$ 9,860.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	05/03/2025	EQUIPO DE COMPUTO AMD RYZEN 3-7330U 8GB 512GB SSD DELL DESKTOP 23.8"	\$ 9,999.00	ADTIVO	\$ 9,999.00








1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	05/03/2025	EQUIPO DE COMPUTO AMD RYZEN 3-7330U 8GB 512GB DELL	\$ 9,999.00	ADTIVO	\$ 9,999.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 5,759.00	ADTIVO	\$ 5,759.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 23,757.00	ADTIVO	\$ 23,757.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23/04/2025	LOTE DE 10 SILLAS NEGRAS	\$ 9,990.00	ADTIVO	\$ 9,990.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	28/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 24,598.01	ADTIVO	\$ 24,598.01
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	02/06/2025	EQUIPO DE COMPUTO INTEL CORE 15-1235U 8GB DESKTOP	\$ 23,898.00	ADTIVO	\$ 23,898.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/07/2025	EQUIPO DE COMPUTO AMD RYZEN DESKTOP	\$ 9,999.00	ADTIVO	\$ 9,999.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	07/07/2025	EQUIPO DE COMPUTO DELL PRECISION 3440 CORE 17 16GB 512 GB TARJETA SD	\$ 11,020.00	ADTIVO	\$ 11,020.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/10/2025	MULTIFUNCIONAL SMART TANK 670HP	\$ 4,499.00	ADTIVO	\$ 4,499.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	11/12/2025	ROUTER CON WIFI 4*4 MU-MIMO HASTA 2 WATTS DE POTENCIA, ANTENA DE 3 DBI	\$ 7,540.00	ADTIVO	\$ 7,540.00





1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	13/05/2025	01 FRIGOBAR 90L 4PIES MABE	\$ 3,999.00	ADTIVO	\$ 3,999.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	31/07/2025	CAJA DE SEG. SILVERL ELECT SEG 30G	\$ 3,999.00	ADTIVO	\$ 3,999.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	10/10/2025	MINISPLIT INVERTER	\$ 9,280.00	ADTIVO	\$ 9,280.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	10/10/2025	PANTALLA LG AI NANO CELL NANO80 86 PULAGADAS 4K	\$ 29,000.00	ADTIVO	\$ 29,000.00
1242-1-5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	27/02/2025	CONSOLA KMX 6GB, MICROFONO VAMV 2 INALAMBRIICO, CNLE XLR, CABKLE STELLPRO	\$ 5,680.00	ADTIVO	\$ 5,680.00
1242-3-5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	18/08/2025	CAMARA IP PTZ DE 4 MP, CAMARA IP DOMO DE 4 MP, NVR DE 8 MEGAPIXELES, DISCO DURO DE 2TB	\$ 19,824.40	ADTIVO	\$ 19,824.40
1242-3-5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	24/11/2025	KIT DE VIGILANCIA DE 4 CANALES 5MP CON AUDIO Y DVR WIZSENSE CON RECONOCIMIENTO FACIAL	\$ 10,382.00	ADTIVO	\$ 10,382.00
1243-1-5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	19/09/2025	CONCENTRADOR DE OXIGENO LONGFIAN 7 LTS USO DOMESTICOS	\$ 4,999.00	ADTIVO	\$ 4,999.00
1244-1-5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	12/09/2025	PATRULLA PICK UP DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER SE TM MOD. 2025 SERIE 3N6AD33A7SK842650	\$ 835,000.00	SEG. PUB	\$ 835,000.00
1244-1-5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	14/11/2025	VEHICULO NUEVO- SERIE NRO 4306 FACT BA8F (ADQUISICION /COMPRA DE VEHICULO NUEVO- SERIE NRO 4306	\$ 409,900.00	ADTIVO	\$ 409,900.00
1245-02	PISTOLA 9MM SEMIAUTOMATICA	28/04/2025	ARMAMENTO 01 PISTOLA SEMIAUTOMATICA CAL. 9MM Y MUNICIONES CARTUCHO MARCA AGUILA	\$ 15,455.79	SEG. PUB	\$ 15,455.79
1246-1-5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	20/08/2025	01 DESMALEZADORA C/CLUCH Y CABEZAL	\$ 6,890.40	ADTIVO	\$ 6,890.40
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	23/06/2025	02 CONTENEDORES DE BASURA CARRO DE BASURA CON RUEDAS	\$ 18,390.10	ADTIVO	\$ 18,390.10
1246-3-5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	15/04/2025	MOTOBOMBA HONDA 2X2 5.5 HP	\$ 7,290.00	ADTIVO	\$ 7,290.00

1246-3-5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	24/06/2025	MOTOBOMBA HONDA 2X2 5.5HP FACT 2B047B Y MANGUERA DE SUCCION 2"	\$ 8,547.00	ADTIVO	\$ 8,547.00
1246-3-5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	09/07/2025	BOMBA SUMERGIBLE AGUA SUCIA 2HP	\$ 21,694.32	ADTIVO	\$ 21,694.32
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS- HERRAMIENTA	29/01/2025	MOTOBOMBA HONDA 2X2 5.5HP	\$ 7,290.00	ADTIVO	\$ 7,290.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS- HERRAMIENTA	11/07/2025	LLAVE STILSON 24"	\$ 5,350.00	ADTIVO	\$ 5,350.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS- HERRAMIENTA	02/10/2025	ROTOMARTILLO SDS PLUS GBH BOSCH	\$ 3,750.00	ADTIVO	\$ 3,750.00
1254-1-5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	26/09/2025	RENOVACION DE LICENCIA ANUAL DE CONTPAQI NOMINAS	\$ 9,140.80	ADTIVO	\$ 9,140.80
			TOTAL	\$ 1,730,806.62	ADTIVO	\$ 1,730,806.62

Bienes Inmuebles			Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido		

El municipio de Villa hidalgo no realizo adquisiciones de bienes inmuebles durante el ejercicio 2025

Anexo C-25

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo





Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios


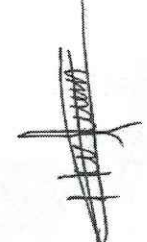

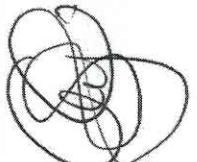

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.


	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Anexo C-26

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables**










Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		75,891,282.00
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
Incremento por variación de inventarios		0.00
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		79,144.00
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		79,144.00
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		75,812,138.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
 Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
 (Cifras en pesos)**


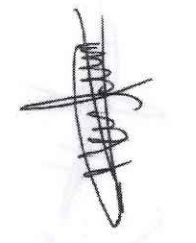
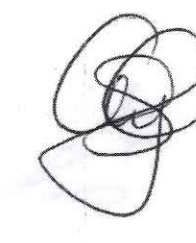
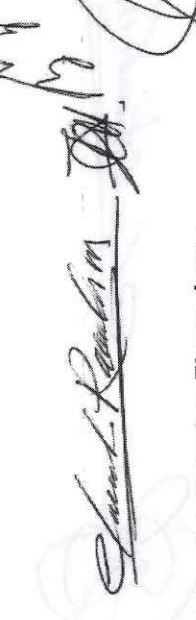

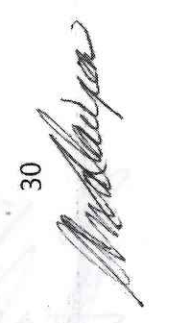
Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		80,127,254.00
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		28,741,255.00
Materiales y Suministros	5,332,943.00	
Mobiliario y equipo de administración	321,225.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	35,886.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	4,999.00	
Vehículos y equipo de transporte	835,000.00	
Equipo de defensa y seguridad	15,456.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	79,202.00	
Activos biológicos		
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	9,141.00	
Obra pública en bienes propios	22,107,404.00	
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		28,627,573.00
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	1,187,226.00	
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Otros Gastos		
inversión pública no capitalizable	22,107,404.00	
materiales y suministros (consumos)	5,332,943.00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		80,013,572.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



[Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like 'M. López', 'M. López', 'E. García', 'L. López', and 'M. López'.]

Anexo C-28

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

B) Presupuestales:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	NOTAS DE MEMORIA		
		Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
81110-00-00000-00-0000-00000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 94,919,725.82	\$ -	\$ 94,919,725.82
8120-00-00000-00-0000-00000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		\$ 19,028,443.95	\$ 19,028,443.95
8130-00-00000-00-0000-00000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA		\$ -	\$ -
8140-00-00000-00-0000-00000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		\$ 75,891,281.87	\$ 75,891,281.87
8150-00-00000-00-0000-00000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		\$ 75,891,281.87	\$ 83,184,668.36
8210-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 94,919,725.82	\$ -	\$ 94,919,725.82
8220-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		\$ 14,792,471.74	\$ 14,792,471.74
8230-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO		\$ -	\$ -
8240-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO		\$ 80,127,254.08	\$ 80,127,254.08
8250-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO DEVENGADO		\$ 80,127,254.08	\$ 80,127,254.08
8260-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		\$ 79,294,042.73	\$ 79,294,042.73
8270-00-00000-00-0000-00000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		\$ 79,294,042.73	\$ 79,294,042.73
...	...			
	Total			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verificados y son responsabilidad del emisor.



Anexo C-29

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P.

NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

1. AUTORIZACION E HISTORIA

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Municipio:

EN EL AÑO DE 1571

- b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2025.
No Se presentaron cambios significativos en la estructura en la administración.

2. PANORAMA ECONOMICO Y FINANCIERO

1. El municipio de Villa Hidalgo, opera con el presupuesto autorizado para desarrollar actividades sustantivas para el cumplimiento de los objetivos, y sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo funcionando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.
2. El municipio tiene graves problemas económicos debido a que se encuentra con laudos laborales heredados de administraciones pasadas así mismo como créditos fiscales.

3. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL.

Se informará sobre:

- a) Objeto social.

El objetivo social esencial de este municipio es prestador de servicios públicos y combatir la pobreza por medio de programas sociales.

- b) Principales actividades.

Su principal actividad es la prestación de servicios públicos a la ciudadanía y gestionar apoyos extraordinarios.

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable.

(Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público)

Personas morales con fines no lucrativos.

- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

El pago de ISR, impuesto derivado de sueldos pagados al personal, asimilados, además del derivado de servicios profesionales independientes y arrendamientos, pagado a personas físicas; Respecto al impuesto al valor agregado (IVA), solo se causa para los actos que grava la ley; también está obligado a enterar.

- e) Estructura organizacional básica. - Anexar organigrama vigente del municipio.

El municipio cuenta con la estructura orgánica necesaria para atender las necesidades de la población.

- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

El municipio de Villa Hidalgo no tiene información que revelar de fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales sea parte.

4. BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que tienen como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general en contribuir a medir la eficiencia, economía y eficacia del gasto e ingresos públicos.

La presente Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

De acuerdo con el artículo 48 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, En lo relativo a los ayuntamientos o los organismos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la ciudad de México y las entidades de la Administración Pública Paraestatal municipal, los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 46, fracciones I, incisos a), b), c), d), e), g), y h), y II incisos a), b) de la ley, la generación periódica de los estados y la información financiera

Este municipio no ha requerido la aplicación de normatividad supletoria para el registro de las operaciones gubernamentales.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

16
[Handwritten signature]

5. POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

- a) Actualizaciones; La actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública /Patrimonio, se realizan de acuerdo a las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable
- b) No se han realizado operaciones en el extranjero y en todo caso si se realizara alguna invariablemente el registro se realizaría en su equivalente en moneda nacional al tipo de cambio del día de la operación.
- c) El municipio no cuenta con inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas, por lo tanto, no cuenta con algún método de evaluación.
- d) No existen productos en inventarios, Este rubro no es aplicable al municipio.
- e) Beneficios a empleados; capacitación continua y prestaciones de ley.
- f) Provisiones; durante el periodo del ejercicio 2025 no se realizaron provisiones.
- g) Reservas; en el periodo del ejercicio 2025 no se registraron movimientos en la cuenta de reservas.
- h) Cambio de políticas contables y corrección de errores; las políticas contables y corrección de errores toma en cuenta los principios y publicaciones del CONAC, logrando realizar transformaciones en los procesos que afecten la contabilidad.
- i) Reclasificaciones; Derivado de las revisiones de las operaciones contables se realizaron reclasificaciones conforme al gasto que fue generado.
- j) Depuración y cancelación de saldos; Durante el ejercicio fiscal no se realizó depuración de cuentas bancarias y depuración de saldos.

6. POSICION EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCION POR RIESGO CAMBIARIO.

No se realizan operaciones en moneda extranjera por lo que no se tienen obligaciones y derechos de esta naturaleza.

7. REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos; Para este periodo se realizaron depreciaciones con póliza D00637.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos; se contemplaron depreciaciones para este periodo.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo; se capitalizaron de obra con póliza D00636.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras; No se tienen contratadas inversiones.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad; durante este ejercicio no se han construido bienes por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.; para este ejercicio no aplico.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables; No se efectuaron registros de desmantelamiento de activos.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

8. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS

En este ejercicio 2025 el municipio no tuvo Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

9. REPORTE DE RECAUDACION

-Se tiene una recaudación muy baja debido a la falta cultura de pago.

- a) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

Incrementar un 15 % por ciento de la recaudación.

10. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

El municipio de Villa Hidalgo no genero deuda alguna durante este periodo.

11. CALIFICACIONES OTORGADAS

Durante este periodo el municipio no obtuvo ninguna calificación crediticia.

12. PROCESO DE MEJORA

Principales Políticas de control interno son la implementación de un sistema de control institucional interno y administración de riesgo con la finalidad de minimizar los obstáculos asegurando el logro de objetivos y el ejercicio del presupuesto bajo criterios de racionalidad y transparencia, actualizando los diversos controles preventivos manteniendo un control interno eficaz y eficiente.

Las medidas de desempeño financiero, metas y alcance, se trabajan en el marco de una gestión para resultados bajo la metodología del marco lógico, logrando alcanzar las metas y objetivos institucionales que el presupuesto basado en resultados y el sistema de evaluación del desempeño sean nuestras principales políticas de control interno, evaluación y mejora.

13. INFORMACION POR SEGMENTO

Toda la información del municipio está procesada y se encuentra disponible por Unidad responsable, proyecto y fuente de financiamiento.



14. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

Sin información que revelar.

15. PARTES RELACIONADAS

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

16. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:
La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



MTRA. CRISTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. ANA LAURA RAMIREZ
RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMIO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO PI-01

[Handwritten signature]

Recaudado	Diferencia
4,150,828	1,650,828
0	0
367,159	-132,841
2,660,587	-3,259,413
94,144	-305,856
361,772	-2,838,228
0	0
68,256,792	-14,142,934
0	0
0	0
75,891,282	-19,028,444
ntes	





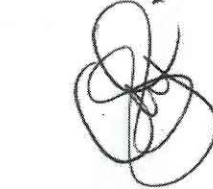
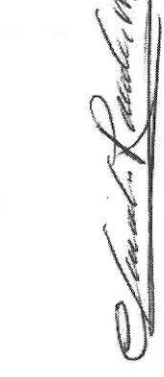
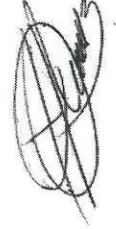




ANEXO PI-02



Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico de Ingresos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos	94,919,726	0	94,919,726	75,891,282	75,891,282	-19,028,444
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	2,500,000	1,819,505	4,319,505	4,150,828	4,150,828	1,650,828
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	500,000	493,570	993,570	367,159	367,159	-132,841
Productos	5,920,000	450,594	6,370,594	2,660,587	2,660,587	-3,259,413
Aprovechamientos	400,000	94,144	494,144	94,144	94,144	-305,856
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	3,200,000	268,819	3,468,819	361,772	361,772	-2,838,228
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	82,399,726	-3,126,631	79,273,095	68,256,792	68,256,792	-14,142,934
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Organos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0

35


Productos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos derivados de financiamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	94,919,726	0	94,919,726	75,891,282	75,891,282	75,891,282	75,891,282	75,891,282	-19,028,444
				Ingresos excedentes					

ANEXO PE-01

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

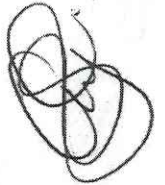
Concepto	Egresos			Devengado	Pagado	Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado			
Servicios Personales	23,350,001	0	23,350,001	20,162,158	20,162,158	3,187,843
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	16,850,000	500,000	17,350,000	16,860,574	16,860,574	489,426
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	900,001	650,000	1,550,001	352,570	352,570	1,197,431
Remuneraciones Adicionales y	4,600,000	-768,900	3,831,100	2,930,114	2,930,114	900,986



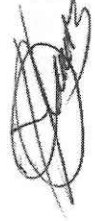
Especiales									
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,000,000	-381,100	618,900	18,900	18,900	18,900	18,900	600,000	600,000
Previsiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	6,310,000	975,054	7,285,054	5,332,943	5,332,943	5,332,943	5,332,943	1,952,111	1,952,111
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	640,000	930,000	1,570,000	577,078	577,078	577,078	577,078	992,922	992,922
Alimentos y Utensilios	585,000	83,776	668,776	545,590	545,590	545,590	545,590	123,186	123,186
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	650,000	305,690	955,690	653,321	653,321	653,321	653,321	302,369	302,369
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	550,000	-124,000	426,000	279,725	279,725	279,725	279,725	146,275	146,275
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	2,800,000	0	2,800,000	2,569,968	2,569,968	2,569,968	2,569,968	230,032	230,032
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	150,000	242,769	392,769	383,924	383,924	383,924	383,924	8,845	8,845
Materiales y Suministros Para Seguridad	100,000	-82,502	17,498	16,498	16,498	16,498	16,498	1,000	1,000
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	835,000	-380,679	454,321	306,839	306,839	306,839	306,839	147,482	147,482
Servicios Generales	21,699,235	1,275,279	22,974,514	20,506,388	20,506,388	20,506,388	20,506,388	2,468,126	2,468,126
Servicios Básicos	7,465,000	-140,000	7,325,000	6,658,129	6,658,129	6,658,129	6,658,129	666,871	666,871
Servicios de Arrendamiento	1,691,696	2,015,372	3,707,068	3,126,803	3,126,803	3,126,803	3,126,803	580,265	580,265
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,125,000	404,200	1,529,200	1,176,654	1,176,654	1,176,654	1,176,654	352,546	352,546
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	615,000	137,244	752,244	562,844	562,844	562,844	562,844	189,400	189,400

LAURA
37

by
Gm



Escuela Secundaria




Mabanya

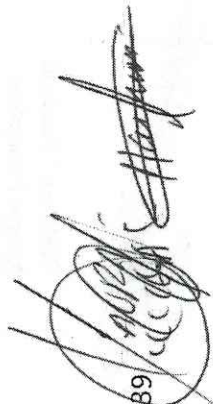

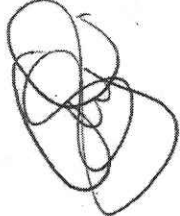




[Handwritten signatures and notes at the top of the page]


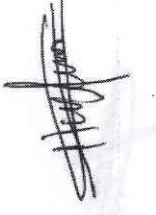
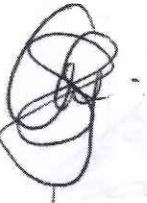

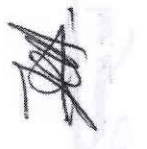


Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,515,000	-586,098	1,928,902	1,572,115	1,572,115	356,787
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	650,000	33,480	683,480	579,580	579,580	103,900
Servicios de Traslado y Viáticos	262,539	-6,244	256,295	245,693	245,693	10,602
Servicios Oficiales	6,100,000	41,431	6,141,431	5,933,850	5,933,850	207,581
Otros Servicios Generales	1,275,000	-624,105	650,895	650,719	650,719	176
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	6,050,000	4,670,640	10,720,640	10,717,452	10,717,452	3,188
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,400,000	302,121	2,702,121	2,699,509	2,699,509	2,612
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	3,650,000	4,368,520	8,018,520	8,017,944	8,017,944	576
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,065,000	-568,112	1,496,888	1,300,909	1,300,909	195,980
Mobiliario y Equipo de Administración	165,000	220,457	385,457	321,225	321,225	64,232
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	36,082	36,082	35,886	35,886	196
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	5,000	5,000	4,999	4,999	1
Vehículos y Equipo de Transporte	1,850,000	-900,000	950,000	835,000	835,000	115,000
Equipo de Defensa y Seguridad	0	15,456	15,456	15,456	15,456	1
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	90,493	90,493	79,202	79,202	11,291





Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	50,000	-35,600	14,400	9,141	9,141	0	0	0	0
Inversión Pública	34,945,490	-6,202,862	28,742,628	22,107,404	21,274,192	6,635,225	5,259	0	0
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	34,456,293	-6,202,862	28,253,431	22,107,404	21,274,192	6,146,028	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	489,197	0	489,197	0	0	489,197	0	0	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	500,000	-150,000	350,000	0	0	0	350,000
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472	

ANEXO PE-02



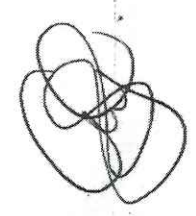
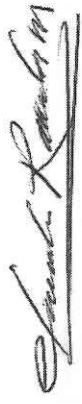




Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
Gasto Corriente	57,409,236	6,917,423	64,326,659	56,715,477	56,715,477	7,611,183	
Gasto de Capital	37,010,490	-6,767,423	30,243,067	23,411,777	22,578,566	6,831,289	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000	
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0	
Participaciones	0	0	0	0	0	0	
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472	




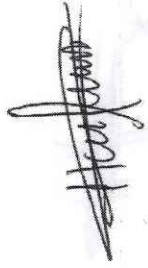
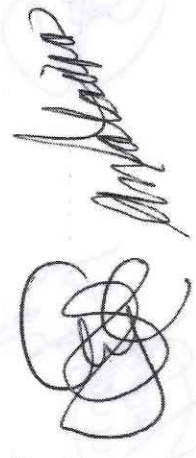

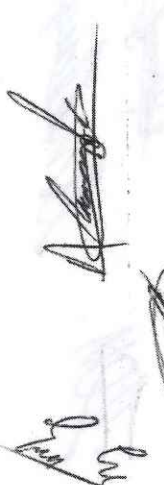
Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos				Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	
Sin Ramo/Dependencia	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	14,792,472
TESORERIA	50,474,236	8,382,793	58,857,029	50,767,271	8,089,759
INFRAESTRUCTURA	15,828,286	-1,481,159	14,347,127	14,247,126	100,001
FORTALECIMIENTO	15,412,359	63,463	15,475,822	15,050,420	425,401
FONDOS FEDERALES, ESTATALES	13,204,845	-6,965,097	6,239,748	62,438	6,177,310
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	14,792,472

**Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)**

Concepto	Egresos				Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	
Gobierno	88,869,726	-27,493,352	61,376,374	47,045,268	14,331,106
Legislación	0	3,102,652	3,102,652	3,101,581	1,071
Justicia	0	0	0	0	0
Coordinación de la Política de Gobierno	0	99,760	99,760	99,760	0
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0
Asuntos Financieros y Hacendarios	87,869,726	-31,958,372	55,911,354	41,598,767	14,312,587
Seguridad Nacional	0	15,456	15,456	15,456	1
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1,000,000	1,247,152	2,247,152	2,229,704	17,448
Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0
Desarrollo Social	6,050,000	27,493,352	33,543,352	33,081,986	461,366
Protección Ambiental	0	0	0	0	0
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	24,978,501	24,978,501	24,520,114	458,387
Salud	0	1,329,200	1,329,200	1,329,045	155
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	990,966	990,966	990,958	8





Educación	1,571,571	1,571,571	1,571,506	1,571,506	1,571,506	1,571,506	65
Protección Social	2,400,000	1,163,407	3,563,407	3,560,748	3,560,748	3,560,748	2,659
Otros Asuntos Sociales	3,650,000	-2,540,292	1,109,708	1,109,616	1,109,616	1,109,616	91
Desarrollo Económico	0	0	0	0	0	0	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0	0	0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	0	0	0	0	0	0
Combustibles y Energía	0	0	0	0	0	0	0
Minería, Manufacturas y Construcción	0	0	0	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0	0	0	0
Comunicaciones	0	0	0	0	0	0	0
Turismo	0	0	0	0	0	0	0
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0	0	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0	0	0	0	0	0	0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0	0	0	0	0	0	0
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0	0	0	0	0	0	0
Saneamiento del Sistema Financiero	0	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0	0	0
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472	

43

22

Al preguntar a los presentes y no manifestar más inquietudes sobre su contenido, se somete a votación la "CUENTA PÚBLICA ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025", siendo aprobada por MAYORÍA: con seis votos a favor, emitidos por los CIUDADANOS MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS, Presidenta Municipal, LIC. ISMAEL CASTILLEJA VIERA, C. ENRIQUE ESPINOZA BRIONES, C. ANA LAURA VILLEGAS HERRERA, C. LAURA PATRICIA QUILANTAN ALVARADO, 1º, 2º, 3º y 4º, Regidores respectivamente, así como de la C. LIC. ANA LAURA RAMÍREZ RODRÍGUEZ, Síndico Municipal.; teniéndose un voto en contra emitido por la C. LIC. C.P. MIRKA MONSERRAT HERRERA GARCÍA, 6º Regidora; manifestando que el sentido de su voto es en razón de que: 1.- La cuenta pública no es un informe detallado ni exhaustivo; 2.- La cuenta pública presentada no permite evaluar el gasto de \$79,294,043.00 con relación a los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo; 3.- La cuenta pública presentada no permite obtener cual es el porcentaje de avance del Plan Municipal de Desarrollo ni los montos asignados a cada objetivo, acción, entre otros. 4.- La cuenta pública no satisface la transparencia (solo presentan la información mínima); 5.- La cuenta pública presentada no satisface la rendición de cuentas (de acuerdo con la LGCG la tesorera solo brinda la información mínima por lo que si puede brindar información detallada y exhaustiva como lo indica el IFSE); y, 6.- La cuenta pública presentada indica que no se cumple con los criterios de eficiencia, es decir, se gasta en nómina, y a la vez se gasta en servicios profesionales, es decir, tenemos un Secretario, Síndico, Contralor que son Licenciados en Derecho, la Tesorera Maestra en Administración y se contratan servicios profesionales de contadores, por \$1,175,00.00; y, un voto en abstención por parte de la C. CLAUDIA ROSALES MORIN y 5º Regidora, sin emitir argumento sobre la misma. Remítase de inmediato al H. Congreso del Estado para su revisión y fiscalización.

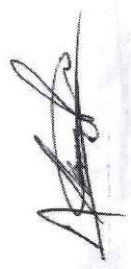
VI.- ASUNTOS GENERALES. No se presentaron.

VII.- No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 14:47 horas del mismo día 20 de febrero de 2026, la C. LIC. CRYSTAL ALVA VENEGAS, Presidenta Municipal Constitucional, dio por CLAUSURADA la Sesión Ordinaria, dando por asentados los acuerdos que en ella se establecieron. Firmando de conformidad los que en ella intervinieron. Day fe. El Secretario del Ayuntamiento LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO.

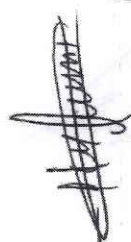
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



C. MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS

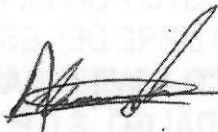







SÍNDICO MUNICIPAL



C. LIC. ANA LAURA RAMÍREZ RODRÍGUEZ

REGIDORES



C. LIC. ISMAEL CASTILLEJA VIERA
PRIMER REGIDOR



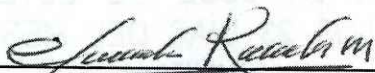
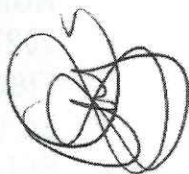
C. ENRIQUE ESPINOZA BRIONES
SEGUNDO REGIDOR



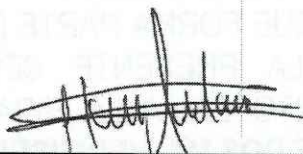
C. ANA LAURA VILLEGAS HERRERA.
TERCER REGIDOR



C. LAURA PATRICIA QUILANTAN ALVARADO.
CUARTO REGIDOR



LIC. CLAUDIA ROSALES MORIN
QUINTO REGIDOR



LIC. C.P. MIRKA MONSERRAT HERRERA GARCÍA
SEXTO REGIDOR

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO.

MUNICIPAL
MEXICANOS
GO. S.I.P.
SECRETARÍA
GENERAL
2027

SECRETARÍA
GENERAL
2024 - 2027

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 78 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EL QUE SUSCRIBE **C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**

C E R T I F I C A :

QUE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN EN 23 (**VEINTITRÉS**) FOJAS ÚTILES, CON CONTENIDO POR ANVERSO Y REVERSO, SON COPIAS FOTOSTÁTICAS FIELES OBTENIDAS DE SU ORIGINAL DEL “**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO NUMERO 45 DE FECHA 20 DE FEBRERO DE 2026, DE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**”, MISMA QUE TUVE A LA VISTA Y QUE FORMA PARTE DE LOS ARCHIVOS A MI CARGO, FIRMANDO Y SELLANDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA SEDE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO EN VILLA HIDALGO, S.L.P., A LOS **23** DÍAS DEL MES DE **FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS**.



**C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO,
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**





VILLA HIDALGO

2024-2027

¡Con Honestidad y Confianza, Villa Hidalgo Avanza!

Información Contable

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
SECRETARÍA GENERAL
2027

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	3,684,258	7,438,651	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	14,253,685	13,712,031
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,339,729	2,356,295	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	132,469	109,944	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	6,156,456	9,904,801	Total de Pasivos Circulantes	14,253,685	13,712,031
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	7,809,776	6,088,111	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	149,712	140,571	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,424,467	-2,237,240	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	994,008	994,008	Otros Pasivos a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	14,253,685	13,712,031
Total de Activos No Circulantes	5,529,030	4,985,450	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total del Activo	11,685,486	14,890,250	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	-2,568,199	1,178,219
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-4,122,290	4,426,611
			Resultados de Ejercicios Anteriores	8,761,913	4,335,302
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-7,207,822	-7,583,694
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	-2,568,199	1,178,219
			Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio	11,685,486	14,890,250

INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
25 FEB. 2026
09:10 h

M. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
MTRA. ORYSYAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

M. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
CONTRALORIA
C.P. ROCÍO JASSY PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
LIC. EVELYN VAZQUEZ SALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL





Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	7,634,490	11,786,042
Impuestos	4,150,828	2,225,789
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	367,159	0
Derechos	2,660,587	5,840,476
Productos	94,144	125,536
Aprovechamientos	361,772	3,594,241
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	68,256,792	71,398,626
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	68,256,792	71,398,626
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	75,891,282	83,184,668
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	46,001,489	46,613,125
Servicios Personales	20,162,158	20,641,141
Materiales y Suministros	5,332,943	5,604,555
Servicios Generales	20,506,388	20,367,430
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	10,717,452	8,750,370
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,689,509	2,656,804
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	8,017,944	6,093,565
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0

000002

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
SECRETARÍA
2027

Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1,187,226	1,090,941
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	1,187,226	1,090,941
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	22,107,404	22,303,622
Inversión Pública no Capitalizable	22,107,404	22,303,622
Total de Gastos y Otras Pérdidas	80,013,572	78,758,057
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-4,122,290	4,426,611

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



M. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]
MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



M. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

[Signature]
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL



M. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

[Signature]
C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL



M. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P. PIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
2024 - 2027
CONTRALORIA

[Signature]
CONTRALOR MUNICIPAL

000003


Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		-3,248,392	4,426,611		1,178,219
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	4,426,611	0	4,426,611
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	4,335,302	0	0	4,335,302
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-7,583,694	0	0	-7,583,694
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	0	-3,248,392	4,426,611	0	1,178,219
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2025	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2025		4,426,611	-8,173,029		-3,746,418
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-4,122,290	0	-4,122,290
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	4,426,611	-4,426,611	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	375,872	0	375,872
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2025				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2025	0	1,178,219	-3,746,418	0	-2,568,199

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL


H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERÍA
 G.P. ROCIUSSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL


 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA
 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SINDICO

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante	4,958,096	1,753,332
Efectivo y Equivalentes	3,770,870	22,526
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	3,754,303	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	16,566	0
Inventarios	0	22,526
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	1,187,226	1,730,807
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	1,721,666
Activos Intangibles	0	9,141
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	1,187,226	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO		
Pasivo Circulante	541,654	0
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	541,654	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	541,654	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

(Cifras en Pesos)

SECRETARÍA
MUNICIPAL
MAYORAL
2027

Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	4,802,483	8,548,901
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	4,802,483	8,548,901
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	8,548,901
Resultados de Ejercicios Anteriores	4,426,611	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	375,872	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL



LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL

000006

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	75,891,282	83,184,668
Impuestos	4,150,828	2,225,789
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	367,159	0
Derechos	2,660,587	5,840,476
Productos	94,144	125,536
Aprovechamientos	361,772	3,594,241
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	68,256,792	71,398,626
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	57,149,628	56,028,537
Servicios Personales	20,162,158	20,641,141
Materiales y Suministros	5,332,943	5,604,555
Servicios Generales	20,506,388	20,367,430
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,699,509	2,656,804
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	8,017,944	6,093,565
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	430,686	665,043
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	18,741,654	27,156,131
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	79,144	100,536
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	79,144	100,536
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	22,575,101	26,070,236
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	21,274,192	23,297,630
Bienes Muebles	1,291,768	2,764,045
Otras Aplicaciones de Inversión	9,141	8,561
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-22,495,957	-25,969,700
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	0	230,392
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	230,392
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	-230,392
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,754,303	956,039
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	7,438,561	6,482,522
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	3,684,258	7,438,561

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL



MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Cuenta Pública 2025
 Estado Analítico del Activo
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	14,890,250	225,408,922	228,613,686	11,685,486	-3,204,764
Activo Circulante	9,904,801	201,570,712	205,319,056	6,156,456	-3,748,344
Efectivo y Equivalentes	7,438,561	113,386,514	117,140,817	3,684,258	-3,754,303
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,356,295	86,540,213	86,556,779	2,339,729	-16,566
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	109,944	1,643,986	1,621,460	132,469	22,526
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	4,985,450	23,838,210	23,294,630	5,629,030	543,580
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	22,107,404	22,107,404	0	0
Bienes Muebles	6,088,111	1,721,666	0	7,809,776	1,721,666
Activos Intangibles	140,571	9,141	0	149,712	9,141
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-2,237,240	0	1,187,226	-3,424,467	-1,187,226
Activos Diferidos	994,008	0	0	994,008	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P. MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 2024 - 2027 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

[Signature]

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO

[Signature]

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL



Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07			<u>Efectivo y Equivalentes</u>
C-08			<u>Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir</u>
C-09			<u>Inversiones Financieras</u>
C-10		Activo	<u>Inversiones Financieras (Fideicomisos)</u>
C-11			<u>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</u>
C-12	I) Notas al Estado de Situación Financiera		<u>Estimaciones y Deterioros</u>
C-13			<u>Otros activos</u>
C-14			<u>Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar</u>
C-15			<u>Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar</u>
C-16		Pasivo	<u>Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía</u>
C-17			<u>Pasivos diferidos y otros</u>
C-18		Ingresos de Gestión	<u>Ingresos de Gestión</u>
C-19	II) Notas al Estado de Actividades		<u>Otros Ingresos y Beneficios</u>
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	<u>Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios</u>
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	<u>Modificaciones al Patrimonio Contribuido</u>
C-22			<u>Modificaciones al Patrimonio Generado</u>
C-23			<u>Flujo de efectivo</u>
C-24	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	<u>Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio</u>
C-25			<u>Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos</u>
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	<u>Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables</u>
C-27			<u>Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables</u>

000009



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Efectivo y Equivalentes

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
111	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	3,684,258.00
	Total		3,684,258.00

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo		
				Menor a 90 días	Menor o igual a 180 días	Mayor a 365 días
	Total		0.00			

durante el ejercicio 2025 el municipio de Villa Hidalgo no realizó registro alguno sobre inversiones financiera lo cual puede ser verificado en las cuentas plasmadas en el estado de situación financiera.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 MTRA. CRISNAL ALBA VENEZAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTODADO	 C.P. ROCIO USSET PINEDA VAZQUEZ TESORERA MUNICIPAL ELABORÓ	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SINDICO MUNICIPAL V.O.S.O.
 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISÓ	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERIA
	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 SINDICO	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio		
			2025	2024	2023	2022	2021	2020	Tipo	Facibilidad de cobro
112	DERECHO A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$ 2,339,729.00	\$ -	\$ 16,566.00	\$ 11,291.00	\$ 140,463.00	\$ 35,104.00	\$ 2,113,046.00	BALANCE	
113	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$ 132,469.00	\$ 22,525.00	\$ 3,526.00	\$ 3,086.00	\$ 497.00	\$ -	\$ 102,835.00	BALANCE	
	Total	2,472,198.00								

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 MIRA CRISTAL AVILA VENGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


 C.P. ROCIO LISSET YARITDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ


 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Inversiones Financieras

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	durante el ejercicio 2025 el municipio de Villa Hidalgo no realizo registro alguno sobre fideicomisos, mandatos y contratos analogos lo cual puede ser verificado en las cuentas plasmadas en el estado de Situación financiera.					
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PATRICIA CRISBAL DE LAS VENERGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 APODERAZO


C.P. ROCÍO LOREET PATRICIA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 EL BONO


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 VO. PO.


LIC. ENEIDA VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	el municipio de Villa Hidalgo durante el ejercicio fiscal 2025 no realizo ni recibo participaciones y aportaciones de capital Y pueden ser verificadas en su estado de situacion financiera			
Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ




 C.P. ROGIO LISSET PATRICIA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ




 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vº.Bº.




 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles					
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1263	BIENES MUEBLES	\$ 1,187,227.00	\$ 3,424,467.00	anual	

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
125	ACTIVOS INTANGIBLES	140,571.00	149,712.00	9,141.00	
Activos Diferidos					
1271	ACTIVOS DIFERIDOS	994,008.00	994,008.00	0.00	
Amortización Acumulada					
	Total:	1,134,579.00	1,143,720.00	9,141.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 PATRICIA ALVA VIEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZÓ	 C.P. ROCIO ESBEY PARTIDA VAZQUEZ TESORERA MUNICIPAL KLABOKO	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SINDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISÓ
--	--	--	--



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERIA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Estimaciones y Deterioros

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Texto y Formato Libre	Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
		El Municipio de Villa Hidalgo no realizo estimaciones y deterioros en el Ejercicio Fiscal 2025	
(especificar otras)			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 CRYSTAL ALVA VENEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZO	 C.P. ROGIO ESBEY PARTIDA VAZQUEZ TESORERÍA MUNICIPAL LABORÓ	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SÍNDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERÍA	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 SÍNDICO	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA

Anexo C-13

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo
Otros activos

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.



Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	El municipio de Villa Hidalgo no realizo ninguna adquisicion de otros activos por lo cual en el estado de situacion financiera no se ve reflejado ningun saldo como se puede ver en sus cuentas 1291 a la 1299		
Total:		0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL/CONSTITUCIONAL
AUTORIZO



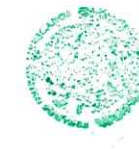
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

G.P. ROCIO LISBETH PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
LABORO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERIA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Antigüedad			Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Mayor a 365 días	
1123	DEUDORES DIVERSOS	1,479,585.00		-16,566	1,496,151	
	Total	1,479,585.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


INTRÁ. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


C.P. ROGIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 EJABORÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Antigüedad			Facilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	
2100	CUENTAS POR PAGAR	14,253,685.00			13,712,031	
	Total	14,253,685.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZA




G.P. ROGIO LISSSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORA




LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.




LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SINDICO

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera

Pasivo

Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
el Municipio de Villa Hidalgo no realizo ningun movimiento en las cuentas 2161 a la 2169 que es donde se registran estos conceptos						
Total					0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


CRISTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


G.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Pasivo
Pasivos diferidos y otros

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	El Municipio de Villa Hidalgo no realiza ningun registro en las cuentas de pasivos diferidos y puede ser verificado en el estado de situacion financiera		0.00		
Total			0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


INTRACRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 ALPORIZO


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


C.P. ROGIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORO


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERIA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Ingresos de Gestión

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4100	INGRESOS DE GESTION	7,634,490.00	MUNICIPALES	
	Total	7,634,490.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 CRISTAL ALVA VENEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZO	 LIG. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SINDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISO
--	--	--


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERIA


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Otros Ingresos y Beneficios

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	El Municipio de villa Hidalgo No recibio otros Ingresos y beneficios durante el ejercicio 2025 el cual se puede verificar en las cuentas 4300 a la 4399 del estado de actividades			
Total			0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 INTRIA. CRYSTAL AYA VENEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZO	 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ TESORERA MUNICIPAL ELAYORO	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SINDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISO	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERIA	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 SINDICO	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA
---	--	---	---	---	---	---	---

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Gastos y Otras Pérdidas

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	46,001,489.00	57.49	
56	GASTOS DE INVERSION	22,107,404.00	27.63	
55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS	1,187,226.00	1.48	
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	10,717,452.00	13.39	
	Total	80,013,571.00	100.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZÓ	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SÍNDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VIZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERÍA	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA

Anexo C-21

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
325	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	7,583,694.00	7,207,822.00	-375,872.00	PATRIMONIO	ACREEDORA
	Total	7,583,694.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


C.P. ROCIO LISBET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 LABORÓ


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

Anexo C-22

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
32	PATRIMONIO GENERADO	1,178,219.00	1,554,091.00	375,872.00	PATRIMONIAL	ACREEDORA
	Total	1,178,219.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 MTRA. CRYSTALAVA VENEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZO	 C.P. ROCÍO USSET TESORERA MUNICIPAL FLABORÓ	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SÍNDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISÓ
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERÍA	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 SÍNDICO	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2025	2024
	Efectivo en bancos - Tesorería		
1110	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	3,684,258.00	7,438,561.00
	Efectivo en bancos - Dependencias		
	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)		
	Fondos con afectación específica		
	Depósitos de Fondos de Terceros y otros		
	Total efectivo y equivalentes	3,684,258.00	7,438,561.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 INTRACRYSTAL ALVA VENEGAS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZO	 C.P. ROCIO LISBET PARTIDA VAZQUEZ TESORERA MUNICIPAL ELABORÓ	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SINDICO MUNICIPAL Vo.Bo.	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALOR MUNICIPAL REVISO
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERÍA	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 SINDICO	 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2025

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	28/04/2025	COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 26,698.00	ADTIVO	\$ 26,698.00
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	02/06/2025	LOTE DE MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 47,638.00	ADTIVO	\$ 47,638.00
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	03/06/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS ESCRITORIOS Y SILLAS	\$ 42,097.80	ADTIVO	\$ 42,097.80
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	01/07/2025	ESCRITORIO IBIZA PARA EL DEPTO DE TESORERÍA	\$ 3,599.00	ADTIVO	\$ 3,599.00
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	03/09/2025	STAND PARA EL DEPTO DE SALUD	\$ 3,996.00	ADTIVO	\$ 3,996.00
1241-2-5121	MUEBLES,EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	23/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 19,998.00	ADTIVO	\$ 19,998.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	26/02/2025	EQUIPO DE COMPUTO HP PRODESK 400 G7 SFF INTEL CORE	\$ 9,860.00	ADTIVO	\$ 9,860.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	05/03/2025	EQUIPO DE COMPUTO AMD RYZEN 3-7330U 8GB 512GB SSD DELL DESKTOP 23.8"	\$ 9,999.00	ADTIVO	\$ 9,999.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	05/03/2025	EQUIPO DE COMPUTO AMD RYZEN 3-7330U 8GB 512GB DELL	\$ 9,999.00	ADTIVO	\$ 9,999.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 5,759.00	ADTIVO	\$ 5,759.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 23,757.00	ADTIVO	\$ 23,757.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23/04/2025	LOTE DE 10 SILLAS NEGRAS	\$ 9,990.00	ADTIVO	\$ 9,990.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	28/04/2025	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINAS	\$ 24,598.01	ADTIVO	\$ 24,598.01
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	02/06/2025	EQUIPO DE COMPUTO INTEL CORE 15-1235U 8GB DESKTOP	\$ 23,898.00	ADTIVO	\$ 23,898.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/07/2025	EQUIPO DE COMPUTO AMD RYZEN DESKTOP	\$ 9,999.00	ADTIVO	\$ 9,999.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	07/07/2025	EQUIPO DE COMPUTO DELL PRECISION 3440 CORE 17 16GB 512 GB TARJETA SD	\$ 11,020.00	ADTIVO	\$ 11,020.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/10/2025	MULTIFUNCIONAL SMART TANK 670HP	\$ 4,499.00	ADTIVO	\$ 4,499.00
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	11/12/2025	ROUTER CON WIFI 4*4 MU-MIMO HASTA 2 WATTS DE POTENCIA, ANTENA DE 3 DBI	\$ 7,540.00	ADTIVO	\$ 7,540.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	13/05/2025	01 FRIGOBAR 90L 4PIES MABE	\$ 3,999.00	ADTIVO	\$ 3,999.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	31/07/2025	CAJA DE SEG. SILVERL ELECT SEG 30G	\$ 3,999.00	ADTIVO	\$ 3,999.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	10/10/2025	MINISPLIT INVERTER	\$ 9,280.00	ADTIVO	\$ 9,280.00
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	10/10/2025	PANTALLA LG AI NANO CELL NANO80 86 PULGADAS 4K	\$ 29,000.00	ADTIVO	\$ 29,000.00
1242-1-5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	27/02/2025	CONSOLA KMX 6GB, MICROFONO VAMV 2 INALAMBRIKO, CNLE XLR, CABKLE STELLPRO	\$ 5,680.00	ADTIVO	\$ 5,680.00
1242-3-5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	18/08/2025	CAMARA IP PTZ DE 4 MP,CAMARA IP DOMO DE 4 MP, NVR DE 8 MEGAPIXELES,DISCO DURO DE 2TB	\$ 19,824.40	ADTIVO	\$ 19,824.40
1242-3-5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	24/11/2025	KIT DE VIGILANCIA DE 4 CANALES 5MP CON AUDIO Y DVR WIZENSE CON RECONOCIMIENTO FACIAL	\$ 10,382.00	ADTIVO	\$ 10,382.00

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
1243-1-5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	19/09/2025	CONCENTRADOR DE RAYOS X GIGENO LONGFIAN 7 LTS USO DOMESTICOS	\$ 4,999.00	ADTIVO	\$ 4,999.00
1244-1-5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	12/09/2025	PATRUILLA PICK UP DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER SE TM MOD. 2025 SERIE 3N6AD33A7SK842650	\$ 835,000.00	SEG.PUB	\$ 835,000.00
1244-1-5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	14/11/2025	VEHICULO NUEVO- SERIE NRO 4306 FACT BA8F (ADQUISICION /COMPRA DE VEHICULO NUEVO- SERIE NRO 4306	\$ 409,900.00	ADTIVO	\$ 409,900.00
1245-02	PISTOLA 9MM SEMIAUTOMATICA	28/04/2025	ARMAMENTO 01 PISTOLA SEMIAUTOMATICA CAL. 9MM Y MUNICIONES CARTUCHO MARCA AGUILA	\$ 15,455.79	SEG. PUB	\$ 15,455.79
1246-1-5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	20/08/2025	01 DESMALEZADORA C/CLUCH Y CABEZAL	\$ 6,890.40	ADTIVO	\$ 6,890.40
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	23/06/2025	RUEDAS	\$ 18,390.10	ADTIVO	\$ 18,390.10
1246-3-5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	15/04/2025	MOTOBOMBA HONDA 2X2 5.5 HP	\$ 7,290.00	ADTIVO	\$ 7,290.00
1246-3-5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	24/06/2025	MOTOBOMBA HONDA 2X2 5.5HP FACT 2B047B Y MANGUERA DE SUCCION 2"	\$ 8,547.00	ADTIVO	\$ 8,547.00
1246-3-5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	09/07/2025	BOMBA SUMERGIBLE AGUA SUCIA 2HP	\$ 21,694.32	ADTIVO	\$ 21,694.32
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	29/01/2025	MOTOBOMBA HONDA 2X2 5.5HP	\$ 7,290.00	ADTIVO	\$ 7,290.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	11/07/2025	LLAVE STILSON 24"	\$ 5,350.00	ADTIVO	\$ 5,350.00
1246-7-5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	02/10/2025	ROTOMARTILLO SDS PLUS GBH BOSCH	\$ 3,750.00	ADTIVO	\$ 3,750.00
1254-1-5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	26/09/2025	RENOVACION DE LICENCIA ANUAL DE CONTRAQUI NOMINAS	\$ 9,140.80	ADTIVO	\$ 9,140.80
	Bienes Inmuebles		TOTAL	\$ 1,730,806.62	ADTIVO	\$ 1,730,806.62

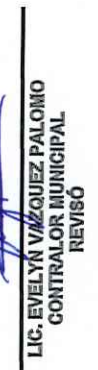
Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
			El municipio de Villa Hidalgo no realizo adquisiciones de bienes inmuebles durante el ejercicio 2025			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


C.P. ROGIO LUIS PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios**

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



**NTIA CRYSTAL ALVA
VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL**



**C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA
VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA**



**LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO**



**LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA**

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)**

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		75,891,282.00
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
		0.00
	Incremento por variación de inventarios	
	Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	
	Disminución del exceso de provisiones	
	Otros ingresos y beneficios varios	
	Otros ingresos contables no presupuestarios	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		79,144.00
	Productos de capital	
	Aprovechamientos capital	
	Ingresos derivados de financiamientos	
	Otros Ingresos presupuestarios no contables	79,144.00
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		75,812,138.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		80,127,254.00
2. Menos egresos presupuestarios no contables		28,741,255.00
Materiales y Suministros	5,332,943.00	
Mobiliario y equipo de administración	321,225.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	35,886.00	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	4,999.00	
Vehículos y equipo de transporte	835,000.00	
Equipo de defensa y seguridad	15,456.00	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	79,202.00	
Activos biológicos		
Bienes inmuebles	0.00	
Activos intangibles	9,141.00	
Obra pública en bienes propios	22,107,404.00	
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		28,627,573.00
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	1,187,226.00	
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Otros Gastos		
inversion publica no capitalizabel	22,107,404.00	
materiales y suministros (consumos)	5,332,943.00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		80,013,572.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 H. AYUNTAMIENTO VILLALOBOS PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL AUTORIZO  H. AYUNTAMIENTO VILLALOBOS, S.L.P. 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL	 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ TESORERA MUNICIPAL ELABORO  H. AYUNTAMIENTO VILLALOBOS, S.L.P. 2024 - 2027 TESORERÍA	 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ SÍNDICO MUNICIPAL Vo.Bo.  H. AYUNTAMIENTO VILLALOBOS, S.L.P. 2024 - 2027 SÍNDICO	 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMK CONTRALOR MUNICIPAL REVISÓ  H. AYUNTAMIENTO VILLALOBOS, S.L.P. 2024 - 2027 CONTRALORIA
---	--	---	---

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 94,919,725.82	\$ -	\$ 94,919,725.82
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		\$ 19,028,443.95	\$ 19,028,443.95
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA		\$ -	\$ -
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		\$ 75,891,281.87	\$ 75,891,281.87
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		\$ 75,891,281.87	\$ 83,184,668.36
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 94,919,725.82	\$ -	\$ 94,919,725.82
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		\$ 14,792,471.74	\$ 14,792,471.74
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO		\$ -	\$ -
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO		\$ 80,127,254.08	\$ 80,127,254.08
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO		\$ 80,127,254.08	\$ 80,127,254.08
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		\$ 79,294,042.73	\$ 79,294,042.73
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		\$ 79,294,042.73	\$ 79,294,042.73
	...			
	Total			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

MEXICANOS
S.L.P.
ARÍA
AL
027

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AUTORIZO

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

LIC. LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. ANA LAURA RAMIREZ
RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P.

NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. AUTORIZACION E HISTORIA

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Municipio:

EN EL AÑO DE 1571

- b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2025.

No Se presentaron cambios significativos en la estructura en la administración.

2. PANORAMA ECONOMICO Y FINANCIERO

1. El municipio de Villa Hidalgo, opera con el presupuesto autorizado para desarrollar actividades sustantivas para el cumplimiento de los objetivos, y sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo funcionando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.
2. El municipio tiene graves problemas económicos debido a que se encuentra con laudos laborales heredados de administraciones pasadas así mismo como créditos fiscales.

3. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL.

Se informará sobre:

- a) Objeto social.

El objetivo social esencial de este municipio es prestador de servicios públicos y combatir la pobreza por medio de programas sociales.

- b) Principales actividades.

Su principal actividad es la prestación de servicios públicos a la ciudadanía y gestionar apoyos extraordinarios.

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable.

(Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
 Personas morales con fines no lucrativos.

- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener). El pago de ISR, impuesto derivado de sueldos pagados al personal, asimilados, además del derivado de servicios profesionales independientes y arrendamientos, pagado a personas físicas; Respecto al impuesto al valor agregado (IVA), solo se causa para los actos que grava la ley; también está obligado a enterar.

- e) Estructura organizacional básica. - Anexar organigrama vigente del municipio.

El municipio cuenta con la estructura orgánica necesaria para atender las necesidades de la población.

- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

El municipio de Villa Hidalgo no tiene información que revelar de fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales sea parte.

4. BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que tienen como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general en contribuir a medir la eficiencia, economía y eficacia del gasto e ingresos públicos.

La presente Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P.

De acuerdo con el artículo 48 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, En lo relativo a los ayuntamientos o los organismos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la ciudad de México y las entidades de la Administración Pública Paraestatal municipal, los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 46, fracciones I, incisos a), b), c), d), e), g), y h), y II incisos a), b) de la ley, la generación periódica de los estados y la información financiera

Este municipio no ha requerido la aplicación de normatividad supletoria para el registro de las operaciones gubernamentales.

5. POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

- a) *Actualizaciones; La actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública /Patrimonio, se realizan de acuerdo a las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable*
- b) *No se han realizado operaciones en el extranjero y en todo caso si se realizara alguna invariablemente el registro se realizaría en su equivalente en moneda nacional al tipo de cambio del día de la operación.*
- c) *El municipio no cuenta con inversión en acciones de compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas, por lo tanto, no cuenta con algún método de evaluación.*
- d) *No existen productos en inventarios, Este rubro no es aplicable al municipio.*
- e) *Beneficios a empleados; capacitación continua y prestaciones de ley.*
- f) *Provisiones; durante el periodo del ejercicio 2025 no se realizaron provisiones.*
- g) *Reservas; en el periodo del ejercicio 2025 no se registraron movimientos en la cuenta de reservas.*
- h) *Cambio de políticas contables y corrección de errores; las políticas contables y corrección de errores toma en cuenta los principios y publicaciones del CONAC, logrando realizar transformaciones en los procesos que afecten la contabilidad.*
- i) *Reclasificaciones; Derivado de las revisiones de las operaciones contables se realizaron reclasificaciones conforme al gasto que fue generado.*
- j) *Depuración y cancelación de saldos: Durante el ejercicio fiscal no se realizó depuración de cuentas bancarias y depuración de saldos.*

6. POSICION EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCION POR RIESGO CAMBIARIO.

No se realizan operaciones en moneda extranjera por lo que no se tienen obligaciones y derechos de esta naturaleza.

7. REPORTE ANALITICO DEL ACTIVO

- a) *Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos; Para este periodo se realizaron depreciaciones con póliza D00637.*
- b) *Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos; se contemplaron depreciaciones para este periodo.*
- c) *Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo; se capitalizaron de obra con póliza D00636.*
- d) *Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras; No se tienen contratadas inversiones.*
- e) *Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad; durante este ejercicio no se han construido bienes por la entidad.*
- f) *Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.; para este ejercicio no aplica.*
- g) *Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables; No se efectuaron registros de desmantelamiento de activos.*
- h) *Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.*

8. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANALOGOS

En este ejercicio 2025 el municipio no tuvo Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

9. REPORTE DE RECAUDACION

-Se tiene una recaudación muy baja debido a la falta cultura de pago

- a) **Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:**

Incrementar un % por ciento de la recaudación.

10. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

El municipio de Villa Hidalgo no genero deuda alguna durante este periodo.

11. CALIFICACIONES OTORGADAS

Durante este periodo el municipio no obtuvo ninguna calificación crediticia.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P.

12. PROCESO DE MEJORA

Principales Políticas de control interno son la implementación de un sistema de control institucional interno y administración de riesgo con la finalidad de minimizar los obstáculos asegurando el logro de objetivos y el ejercicio del presupuesto bajo criterios de racionalidad y transparencia, actualizando los diversos controles preventivos manteniendo un control interno eficaz y eficiente.

Las medidas de desempeño financiero, metas y alcance, se trabajan en el marco de una gestión para resultados bajo la metodología del marco lógico, logrando alcanzar las metas y objetivos institucionales que el presupuesto basado en resultados y el sistema de evaluación del desempeño sean nuestras principales políticas de control interno, evaluación y mejora.

13. INFORMACION POR SEGMENTO

Toda la información del municipio está procesada y se encuentra disponible por Unidad responsable, proyecto y fuente de financiamiento.

14. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

Sin información que revelar.

15. PARTES RELACIONADAS

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

16. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

GOBIERNO MUNICIPAL
MEXICANOS
S.L.P.
SECRETARÍA
GENERAL
- 2027


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AUTORIZO

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL


M.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ
RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

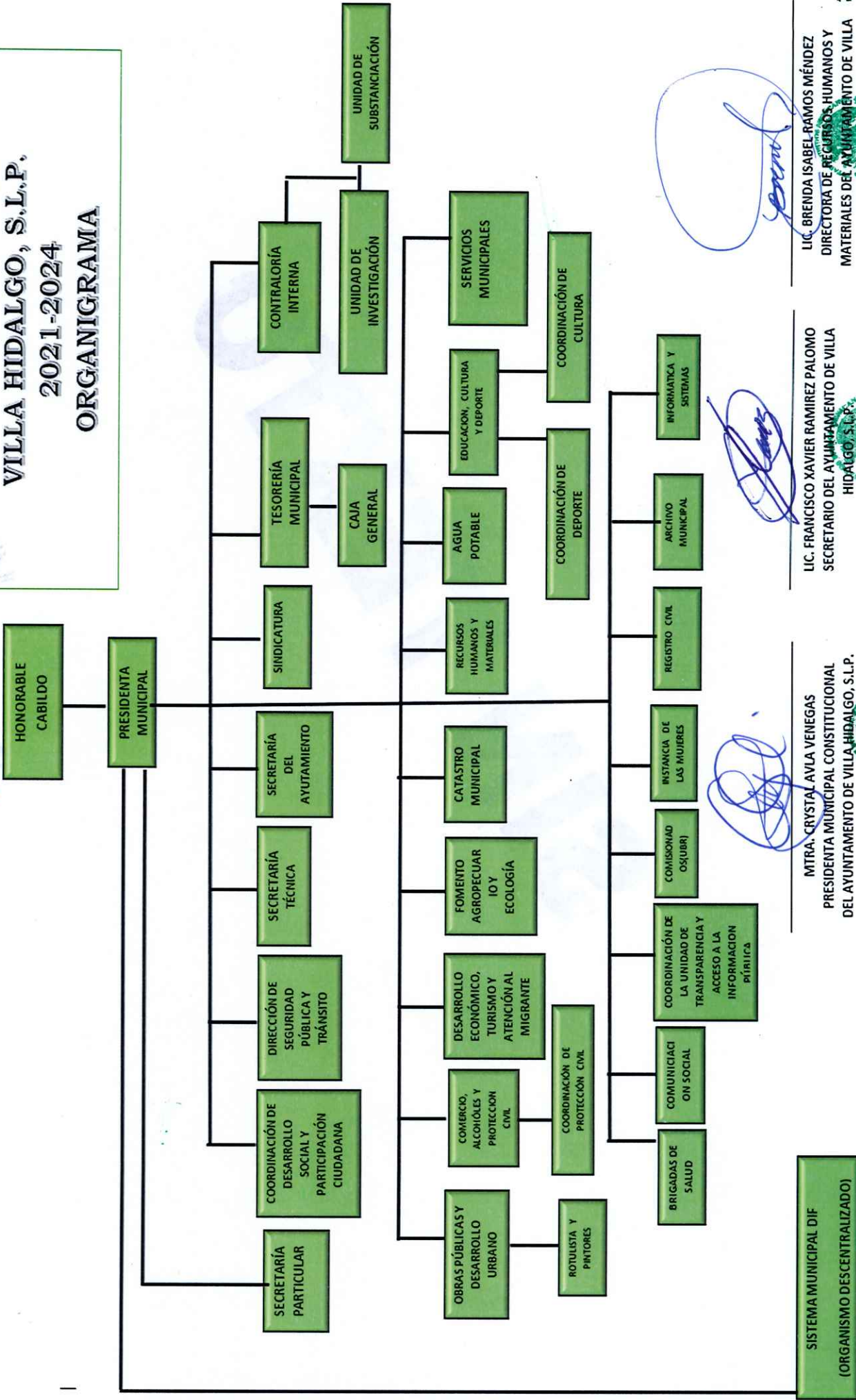
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOM
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

- Notas:
1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
 2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica» en cada uno.

**H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2021-2024
ORGANIGRAMA**



**SISTEMA MUNICIPAL DIF
(ORGANISMO DESCENTRALIZADO)**

**MTRA. CRYSTAL AVILA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**

**LIC. FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA
HIDALGO, S.L.P.**

**LIC. BRENDA ISABEL RAMOS MÉNDEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA
HIDALGO, S.L.P.**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SECRETARÍA GENERAL**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
RECURSOS HUMANOS**

000036



VILLA HIDALGO

2024-2027

¡Con Honestidad y Confianza, Villa Hidalgo Avanza!

Información Presupuestaria

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
SECRETARÍA GENERAL
2027
- 1505



Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico de Ingresos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Impuestos	2,500,000	1,819,505	4,319,505	4,150,828	4,150,828	1,650,828
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	500,000	493,570	993,570	367,159	367,159	-132,841
Derechos	5,920,000	450,594	6,370,594	2,660,587	2,660,587	-3,259,413
Productos	400,000	94,144	494,144	94,144	94,144	-305,856
Aprovechamientos	3,200,000	268,819	3,468,819	361,772	361,772	-2,838,228
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	0	0	0	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	82,399,726	-3,126,631	79,273,095	68,256,792	68,256,792	-14,142,934
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	94,919,726	0	94,919,726	75,891,282	75,891,282	-19,028,444

H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 TESORERÍA

C.P. ROCIO USSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 CONTRALORIA

LIC. EVELYÑ VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL



Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico de Ingresos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso			Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	
			Devengado	Recaudado
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	94,919,726	0	94,919,726	75,891,282
Impuestos	2,500,000	1,819,505	4,319,505	4,150,828
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	500,000	483,570	983,570	367,159
Derechos	5,920,000	450,594	6,370,594	2,660,587
Productos	400,000	94,144	494,144	94,144
Aprovechamientos	3,200,000	268,819	3,468,819	361,772
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	82,399,726	-3,126,631	79,273,095	68,256,792
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0
Ingresos derivados de financiamiento	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0
Total	94,919,726	0	94,919,726	75,891,282
			Ingresos excedentes	-19,028,444



H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERÍA

[Signature]
 C.P. ROCÍO CASSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL



LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA

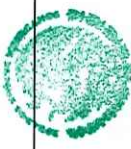


H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SÍNDICO

[Signature]
 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]





Cuenta Pública 2025

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

(Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos		Pagado	Subejercicio	
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)			Modificado
Servicios Personales	23,350,001	0	23,350,001	20,162,158	3,187,843
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	16,850,000	500,000	17,350,000	16,860,574	489,426
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	900,001	650,001	1,550,001	352,570	1,197,431
Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,600,000	-768,900	3,831,100	2,930,114	900,986
Seguridad Social	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,000,000	-381,100	618,900	18,900	600,000
Previsiones	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	6,310,000	975,054	7,285,054	5,332,943	1,952,111
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	640,000	930,000	1,570,000	577,078	992,922
Alimentos y Utensilios	585,000	83,776	668,776	545,590	123,186
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	650,000	305,690	955,690	653,321	302,369
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	550,000	-124,000	426,000	279,725	146,275
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,800,000	0	2,800,000	2,569,968	230,032
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	150,000	242,769	392,769	383,924	8,845
Materiales y Suministros Para Seguridad	100,000	-82,502	17,498	16,498	1,000
Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	835,000	-380,679	454,321	306,839	147,482
Servicios Generales	21,699,235	1,275,279	22,974,514	20,506,388	2,468,126
Servicios Básicos	7,465,000	-140,000	7,325,000	6,658,129	666,871
Servicios de Arrendamiento	1,691,696	2,015,372	3,707,068	3,126,803	580,265
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,125,000	404,200	1,529,200	1,176,654	352,546
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	615,000	137,244	752,244	562,844	189,400
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,515,000	-566,098	1,928,902	1,572,115	356,787
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	650,000	33,480	683,480	579,580	103,900
Servicios de Traslado y Viáticos	262,539	-6,244	256,295	245,693	10,602
Servicios Oficiales	6,100,000	41,431	6,141,431	5,933,850	207,581
Otros Servicios Generales	1,275,000	-624,105	650,895	650,719	176
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	6,050,000	4,670,640	10,720,640	10,717,452	3,188
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,400,000	302,121	2,702,121	2,699,509	2,612
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	3,650,000	4,368,520	8,018,520	8,017,944	576
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,065,000	-568,112	1,496,888	1,300,909	195,980
Mobiliario y Equipo de Administración	165,000	220,457	385,457	321,225	64,232
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	36,082	36,082	35,886	196
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	5,000	5,000	4,999	1
Vehículos y Equipo de Transporte	1,850,000	-900,000	950,000	835,000	115,000
Equipo de Defensa y Seguridad	0	15,456	15,456	15,456	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	90,493	90,493	79,202	11,291
Activos Biológicos	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0



Cuenta Pública 2025
 MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Aprobado	Egresos		Devengado	Pagado	Subejercicio
		Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado			
Activos Intangibles	50,000	-35,000	14,400	9,141	9,141	5,259
Inversión Pública	34,945,490	-6,202,862	28,742,628	22,107,404	21,274,192	6,635,225
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	34,456,293	-6,202,862	28,253,431	22,107,404	21,274,192	6,146,028
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	489,197	0	489,197	0	0	489,197
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA

C.P. ROCÍO JISSART PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL

ANEXO PE-02

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Gasto Corriente	57,409,236	6,917,423	64,326,659	56,715,477	56,715,477	7,611,183
Gasto de Capital	37,010,490	-6,767,423	30,243,067	23,411,777	22,578,566	6,831,289
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472



[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027

TESORERÍA

C.P. ROCIO USSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027

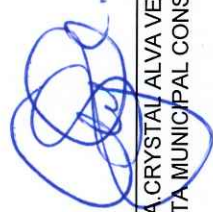
SÍNDICO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMBO
 CONTRALOR MUNICIPAL

CONTRALORIA

MUNICIPAL MEXICANOS S.L.P.
 Cuentas Públicas 2025
 MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Concepto	Egresos				Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	
Sin Ramo/Dependencia	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	14,792,472
TESORERIA	50,474,236	8,382,793	58,857,029	50,767,271	8,089,759
INFRAESTRUCTURA	15,828,286	-1,481,159	14,347,127	14,247,126	100,001
FORTALECIMIENTO	15,412,359	63,463	15,475,822	15,050,420	425,401
FONDOS FEDERALES, ESTATALES	13,204,845	-6,965,097	6,239,748	62,438	6,177,310
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	14,792,472

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL

 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 TESORERIA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 SINDICO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 CONTRALORIA





Concepto	Aprobado	Egresos		Pagado	Subejercicio
		Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado		
Gobierno					
Legislación	88,869,726	-27,493,352	61,376,374	47,045,268	14,331,106
Justicia	0	3,102,652	3,101,581	3,101,581	1,071
Coordinación de la Política de Gobierno	0	0	0	0	0
Relaciones Exteriores	0	99,760	99,760	99,760	0
Asuntos Financieros y Hacendarios	87,869,726	-31,968,372	55,911,354	41,598,767	14,312,587
Seguridad Nacional	0	15,456	15,456	15,456	1
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1,000,000	1,247,152	2,247,152	2,229,704	17,448
Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0
Desarrollo Social					
Protección Ambiental	6,050,000	27,483,352	33,543,352	32,248,775	461,366
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	0	0	0	0
Salud	0	24,978,501	24,978,501	23,686,903	458,387
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	1,329,200	1,329,045	1,329,045	155
Educación	0	990,966	990,966	990,958	8
Protección Social	2,400,000	1,571,571	1,571,571	1,571,506	65
Otros Asuntos Sociales	3,650,000	1,163,407	3,563,407	3,560,748	2,669
		-2,540,282	1,109,708	1,109,616	91
Desarrollo Económico					
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	0	0	0	0
Combustibles y Energía	0	0	0	0	0
Minería, Manufacturas y Construcción	0	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0	0
Comunicaciones	0	0	0	0	0
Turismo	0	0	0	0	0
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0	0	0	0	0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores					
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y	0	0	0	0	0
Ordenes de Gobierno	0	0	0	0	0
Saneamiento del Sistema Financiero	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0
Total del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	14,792,472



H. AYUNTAMIENTO VILLAHIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



 MTRA. CRYSTAL ALMA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO VILLAHIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA


 C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO VILLAHIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA


 LIC. EVELYN MAZÁÑEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO VILLAHIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO


 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL



VILLA HIDALGO

2024-2027

¡Con Honestidad y Confianza, Villa Hidalgo Avanza!



Anexos

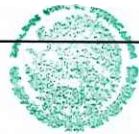
Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2025

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2025
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
CONTRALORIA			\$ -
RECURSO ESTATALES 2023			-\$ 222,951.86
DISPERSORA 2024			\$ -
PART FED 2024			\$ -
CONTRALORIA 2024-2027			\$ 43,484.66
INGRESOS PROPIOS 2024			\$ 8,470.19
GASTOS CORRIENTE			\$ 14,308.93
PART. FEDERALES 2025			\$ 623,529.97
PART. ESTATALES 2025			\$ 485.84
INGRESOS PROPIOS 2025			\$ 12,476.49
PROGAMAS 2025			\$ 3,000.11
PROG. REG. VEH. EXT			\$ 1.24
CONCENTRADORA 2025			\$ 30,345.91
FORTA 2025			\$ -
FORTA 2025			\$ -
PROAGUA 2025			\$ 8.63
INFRA 2025			\$ 833,873.74
Totales			\$ 1,347,033.85

SECRETARÍA GENERAL 2027


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR
 REVISÓ

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Informe sobre Pasivos Contingentes
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, Fracción I, Inciso f) y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de conformidad con lo establecido en el Capítulo VII, Numeral II, Inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el Ente Público informa lo siguiente:

Cuenta	Concepto	Importe
SE ANEXO RELACION DE LAUDOS LABORALES		
TOTAL		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL




 LIC. LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL




 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL




 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL





TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITAJE
MESA 1

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PRESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESAL	PENDIENTES
0419/2011 M1	NORBERTO PÉREZ REYNA	Ejecuciones Lic. miguel	Prescripción.	Ultima promoción presentada por el actor 11 de septiembre del 2018, solicita auto de ejecución, misma que es acordada por el TECA en fecha 17 de octubre del año 2018. En fecha XX se presentó designación de abogados.	El actor presento amparo indirecto en contra del TECA por omisión de dictar auto de ejecución. Mismo que se sobreseyó. INCIDENTE DE PRESCRIPCIÓN EN FECHA 03 DE DICIEMBRE 2025 SE PRESENTO INCIDENTE DE PRESCRIPCIÓN. EN ESPERA DE SU ADMISION Y RESOLUCION.
0514/2012 M1	MARTIN TOVAR REYNA	Archivo	no aplica aun, hasta que salga el laudo	Área de proyectos en espera de laudo.	Se presentó el día 23 de octubre a designación para revisar expediente. PROYECTOS TURNADO A PROYECTOS DESDE EL DÍA 06 DE OCTUBRE DEL 2015. En espera de que se emita laudo. Ya que en proyectos no nos pueden dar vista con el expediente.



1073/2012-M1	DIANA IVON CHÁVEZ GONZÁLEZ	ejecuciones	Ya existe laudo el cual fue emitido en fecha 21 DE AGOSTO DEL AÑO 2020.	Se dictó laudo condenatorio al pago de prestaciones.	Se presentó el día 23 de octubre designación para revisar expediente.
1157/2013-M1	KARINA ROSALES CANTÚ	Archivo	Prescripción	<p>Verificar la validación de la terminación laboral con la parte actora</p> <p>SE GIRÓ CHEQUE A FAVOR DE LA ACTORA EN FECHA 12 DE ENERO DEL 2023, LE FUE NOTIFICADO EN FECHA 03 DE FEBRERO DEL AÑO 2023 pero nunca hubo comparecencia a recibirlo</p>	<p>se presento escrito de designación para checar expediente en 07 de noviembre del 2025.</p> <p>INCIDENTE DE PRESCRIPCIÓN</p> <p>SE PRESENTO INCIDENTE DE PRESCRIPCIÓN RESPECTO A LA EXTINCIÓN DEL DERECHO A REALIZAR EL COBRO DE DICHO CHEQUE EL 03 DE DICIEMBRE DEL 2025.</p>
0384/2021-M1	J. LUZ BRIONES ESPINOZA	Proyectos	No aplica hasta que salga el laudo	Emisión de laudo	<p>En fecha 07 de noviembre del 2025 se presentó designación para checar expediente.</p> <p>PROYECTOS</p>
1266/2022 M1	VÍCTOR MATA	proyectos	No aplica hasta que salga el laudo	11 de octubre 2024 Desahogo de audiencia de desahogo de pruebas	<p>Se encuentra en área de proyectos pendiente de emitir laudo.</p> <p>Pendiente el dictado del laudo respectivo.</p> <p>PROYECTOS</p>

788/2024/ M1	MARÍA IMELDA RODRÍGUEZ AGUILAR	Archivo	<p>04 de julio de 2025 se emplazó a juicio al Ayuntamiento.</p> <p>Con fecha 15 de julio de 2025, se acudió a la audiencia de conciliación, contestación de demanda y ofrecimiento de pruebas, misma que no se llevó en virtud de que el exhorto no regresó oportunamente diligenciado.</p>	<p>Se señaló fecha para AUDIENCIA TRIFÁSICA, quedando fijada para las 12:00 HORAS DEL DÍA 18 DE FEBRERO DEL AÑO 2026, PENDIENTE DE NOTIFICAR AL AYUNTAMIENTO.</p> <p>Lista la contestación del escrito de demanda inicial.</p>
--------------	--------------------------------	---------	---	--

AUDIENCIA

TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ABITAJE

MESA 2

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PREScripción	ESTADO PROCESAL	PENDIENTES
1158/2009-M2	MA. ROSA RAMÍREZ ARANDA	Ejecuciones.	Prescripción	Ultima promoción presentada por la actora en fecha 04 DE OCTUBRE DEL 2011, la cual se	Se presento designación para checar expediente el 07 de noviembre del 2025

0871/2011-M2	MARIA GUADALUPE GARCÍA CID	Archivo Muerto	No aplica, ya se encuentra en archivo muerto.	acordó mediante autos de fecha 25 de noviembre del año 2011, siendo notificada el pasado 06 de diciembre del 2011, posteriormente no existen mas actuaciones. Se encuentra en ARCHIVO MUERTO.	SE PRESENTO INCIDENTE DE PRESCRIPCIÓN EL PASADO 03 DE DICIEMBRE DEL 2025. EN ESPERA DE SU ADMISION Y RESOLUCION. INCIDENTE DE PRESCRIPCIÓN
0873/2012-M2	MARTÍN CASTILLEJA GARCÍA	Proyectos	Aun no aplica hasta que saiga el laudo	Se encuentra en ARCHIVO MUERTO, NO HAY PENDIENTES HASTA EN TANTO.	ARCHIVO MUERTO
0120/2013-M2	MA. LUCÍA RODRÍGUEZ MALDONADO	Archivo Muerto	No aplica, ya se encuentra en archivo muerto.	Se turno al área de proyectos para la emisión del laudo Se encuentra en ARCHIVO MUERTO.	PROYECTOS ARCHIVO MUERTO
0675/2013-M2	JOSÉ ARTURO SUÁREZ ALMENDRARES	archivo	Prescripción	La última promoción emitida por la parte actora fue en fecha 08 de	Se presento designación el 08 de diciembre para checar expediente.



				septiembre del año 2016, y el último acuerdo por parte del TECA fue en fecha 14 de julio del 2017, posterior a ello no existen mas actuaciones por parte del actor.	SE PRESENTO INCIDENTE DE PRESCRIPCION EN FECHA 17 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025 EN ESPERA DE SU ADMISION Y RESOLUCION.
957/2021-M2	RUBÉN ZAMBRANO GARCÍA	proyectos	No aplica, hasta que salga el laudo	Se turno al área de proyectos para la emisión del laudo respectivo	INCIDENTE DE PRESCRIPCION se presento designación el 08 de diciembre para checar expediente. PROYECTOS Se encuentra En área de proyectos desde el año 2022, en espera de la emisión del laudo.

TRIBUNAL ESTADAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITAJE
MESA 3

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PRESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESAL	PENDIENTES
1170/2009-M3	José Agustín Vázquez Palomo	Archivo	Término de 2 años para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0854/2010-M3	Martín Muñoz Gómez	Archivo	Término de 2 años para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0992/2010-M3	Catarino Reyna López	Archivo	Término de 2 años para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.

GO. S. L. P.
 TO MUNICIPAL
 S MEXICANOS
 TARÍA
 ERAL
 2027

0899/2013-M3	Felicitas Rosales Leija	Archivo	Término de 2 años para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
242/2020-M3	Ma. Angélica Benavides Hurtado y otro	Archivo	Término de 6 meses para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
67/2022-M3	José Abelardo Aguilar Osornia	Archivo	Término de 6 meses para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
79/2022-M3	Francisco Tovar Martínez	Archivo de Mesa	Término de 6 meses para promover	<p>Con fecha 15 de julio de 2025 se acudió nuevamente a la audiencia de conciliación, contestación de demanda y ofrecimiento de pruebas, misma que no se llevó a cabo en virtud de que el exhorto regresó sin diligenciar.</p> <p>EL PASADO 04 DE NOVIEMBRE SE DIFIERE AUDIENCIA TODA VEZ QUE EXISTE EXHORTO SIN DILIGENCIAR. Aquí mismo nos notifican la nueva audiencia.</p>	<p>Se señaló nueva fecha de AUDIENCIA TRIFÁSICA, fijada para las 12:00 HORAS DEL DIA 03 DE MARZO DEL AÑO 2026.</p> <p>Listo el escrito de contestación</p>

AUDIENCIA



826/2024 M3	MARIA MAGDALENA GAMEZ OSORNIA	MESA 3	No aplica se encuentra vigente.	Se notificó fecha de audiencia de conciliación, demanda excepciones para el día 09 DE ENERO A LAS 11:00 HORAS	AUDIENCIA AUDIENCIA 09 DE ENERO DEL AÑO 2026, 11:00 HORAS Pendiente realizar escrito de contestación. PENDIENTE QUE LA SINDICO NOS ENVIE DOCUMENTACION.
-------------	-------------------------------	--------	---------------------------------	---	---

**TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
MESA 4**

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PRESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESAL	PENDIENTES
18/2004-M4	María Magdalena Gómez, Lourdes Barrera y Francisco Obregón Calderón.	Archivo	prescripción	Se elaboró y presentó incidente de prescripción Se resolvió incidente de prescripción decretándose la prescripción del laudo de fecha 17 de agosto de 2006. En consecuencia, se giraron los oficios al Instituto Registral y Catastral de Guadalucazar para la liberación del gravamen decretado.	CONCLUIDO
066/2004-M4	Pedro Lara	Archivo	Término de 2 años para promover a partir del laudo	Inactividad por fallecimiento de la parte actora.	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.

0150/2004-M4	Antolina Morán Aranda	Archivo	Término de 2 años para promover a partir del laudo	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0263/2004-M4	Paulino Becerra Nolasco	Archivo	Término de 2 años para promover a partir del laudo	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0506/2004-M4	Catarino Reyna López	Archivo	Término de 2 años para promover a partir del laudo	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0562/2004-M4	Ariadna García Rosales.	Archivo	Término de 6 meses para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0895/2010-M4	Martín Muñoz Gómez	Archivo	Término de 6 meses para promover	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
1071/2012-M4	Genaro Zamarripa García	Ejecuciones	No aplica se encuentra activo.	PROCEDIMIENTO DE EJECUCION. Se presentó demanda de amparo directo el día 16 de octubre del 2025 por la omisión de no acordar auto de ejecución solicitado el pasado 16 de junio del 2025. El TECA acordó diversas promociones pendientes	PENDIENTE NOTIFICACION DE ACUERDO DE FECHA 02 DE OCTUBRE DEL 2025. ASIMISMO PENDIENTE DE LA NOTIFICACION RESOLUCION AMPARO UNA VEZ NOTIFICADA PRESENTAREMOS AMPARO EN CONTRA DE DICHO ACUERDO.



1081/2012-M4	Claudia Rosales García	Archivo	Término de 6 meses para promover	el pasado 02 de octubre del 2025, en el cual se ordena ejecución y requerimiento y embargo en contra de VH por la cantidad de laudo mas salarios caídos y reinstalación por vía exhorto, AUN NO SE NOTIFICA,	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0571/2013-M4	Martin Gómez Herrera	Archivo Muerto	No aplica, ya se encuentra en archivo muerto.	Se encuentra en ARCHIVO MUERTO.	ARCHIVO MUERTO. NO HAY PENDIENTES HASTA EN TANTO ARCHIVO MUERTO
0061/2014-M4	Elviro Rico Martínez	Archivo	Término de 2 años para promover a partir del laudo	análisis del estado procesal	PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0677/2013-M4	Eufrasio Pecina Becerra	Archivo	Concluido	Concluido	CONCLUIDO
266/2022-M4	Ofelia Mata Reyes y Perla Mata Meéndez	Amparo	N/A	Por auto de 18 de junio de 2025, se promovió demanda de Amparo Directo en contra del laudo de 06 de mayo de 2025.	Se recibió notificación el día 02 de julio del 2025, para comparecer como terceros interesados al juicio de Amparo Directo.



1139/2024-M4	Ma. Matilde Zúñiga Melchor	Archivo					Con fecha 12 de junio de 2025 se emplazó al Ayuntamiento. Con fecha 29 de septiembre de 2025 se encontraba fijada la audiencia de conciliación, demanda, excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, misma que no se llevó a cabo en virtud de que no obraba constancia del exhorto debidamente diligenciado, en ausencia de notificación al DIF y presidente municipal.	Se encuentra admitido el amparo, no se comparece hasta que se absuelva.	AMPARO
Audiencia de Conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas fijada para las 12:00 HORAS DEL 14 DE ENERO 2026.									
PENDIENTE escrito de contestación de demanda y su ampliación de pruebas.									
AUDIENCIA									

TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITAJE
MESA 5

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PRESCRIPCIÓN	ESTADO	PENDIENTES
				PROCESAL	

GO. S. L. P.
 TARIA
 ERAL
 2027
 508

0324/2007-M5	J. Inés Briones Rodríguez y otro	Archivo	Término de 6 meses para promover a partir de última promoción	análisis del estado procesal	PENDIENTE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	AUTORIZACION DE
1055/2007-M5	José Luis Rojas Ramirez	Archivo	Término de 6 meses para promover a partir de última promoción	análisis del estado procesal	PENDIENTE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	AUTORIZACION DE
0180/2010-M5	Baltasar Alonso Castillo y otros	Archivo	Término de 2 años para promover a partir del lado	análisis del estado procesal	PENDIENTE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	AUTORIZACION DE
0604/2013-M5	Isabel Alfaro Muñiz	EJECUCIONES	Término de 6 meses para promover a partir de última promoción	análisis del estado procesal	PENDIENTE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	AUTORIZACION DE
0895/2013-M5	Julio Cesar Zamarripa Reyna	ARCHIVO	Término de 2 años para promover a partir de última promoción	Ultima promoción por el actor 06 de abril del 2021, acordada el pasado 25 de mayo del 2021.	se presentó designación el pasado 13 de noviembre del 2025 para checar expediente.	INCIDENTE DE PRESCRIPCION
				Por lo que SE PRESENTO INCIDENTE DE PRESCRIPCION EL PASADO 01 DE DICIEMBRE DEL 2025		
				EN ESPERA DE ADMISION Y RESOLUCION		



0114/2015-M5	Juan José Cortes Gabriel	Archivo	Término de 6 meses para promover a partir de última promoción	análisis del estado procesal	PENDIENTE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
--------------	--------------------------	---------	---	------------------------------	--	--

**TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITAJE
MESA 6**

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PRESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESAL	PENDIENTES	
0447/2016-M6	Constantino González Montoya	Archivo	Término de 6 meses para promover a partir de última promoción	análisis del estado procesal	PENDIENTE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
1079/2022-M6	Aminadab Hernández Oviedo	Actuaría	Término de 6 meses para promover a partir de última promoción	Con fecha 08 de noviembre 2024, se acudió a audiencia de conciliación, contestación de demanda y ofrecimiento de pruebas. No se llevó a cabo por inasistencia de la parte actora.	Fecha para la audiencia 13 de enero del 2026, a las 09:00 horas.	PENDIENTE REALIZAR CONTESTACION DE DEMANDA AUDIENCIA Y PENDIENTE DE NOTIFICACION

**TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITAJE
EJECUCIONES**

NO. EXPEDIENTE	ACTOR (ES)	ÁREA	CADUCIDAD/PRESCRIPCIÓN	ESTADO PROCESAL	PENDIENTES
----------------	------------	------	------------------------	-----------------	------------



1170/2009-M3	José Agustín Vázquez Palomo	Ejecuciones Lic. Anahí	Término de 2 años para promover a partir del laudo	Última actividad 26 de noviembre 2021	PENDIENTE DE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
1261/2009-M5	Dolores Celia Alfaro Martínez Lorena López Muñiz	Ejecuciones Lic. Cesar	Término de 2 años para promover a partir del laudo	Abogado Raúl Castillo. Última actividad el 16 abril de 2024.	PENDIENTE DE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.
0069/2010-M4	Carolina Espinoza de la Rosa y otros	Ejecuciones LIC OCTAVIO	Término de 2 años para promover a partir del laudo	Laudó condenatorio. El ex presidente acordó pagar la cantidad de \$70,000.00	SE PRESENTO INCIDENTE DE PRESCRIPCION. INCIDENTE DE PRESCRIPCION
0161/2010-M1	Ariel Herrera Castillo	Ejecuciones	Término de 2 años para promover a partir del laudo	Con fecha 26 de junio de 2025 se emitió un acuerdo autorizando ampliación de embargo.	AUN EN ESPERA DE LA ADMISION Y RESOLUCION Se presentó recurso de revisión en contra de la retención de cuentas FORTA el 23 de octubre de la presente anualidad. estamos en espera de la resolución. En fecha 28 de octubre del 2025, se acordó el mismo, dándonos vista con lo proveído en fecha 27 de octubre en donde se ordena el desbloqueo de cuentas FORTA.

DESTRABE DE EMBARGO

El 05 de noviembre, se presentan oficios a 88VA y se entrega acuse al TECA.

MUNICIPAL
GENERAL
2027

0270/2013-M3	Ma. Cristina Ramirez Portales	Ejecuciones	Término de 2 años para promover a partir del laudo	Última promoción 22 de noviembre del 2022, verificar acuerdo.	<p>En fecha 14 de noviembre solicitamos OFICIOS RECORDATORIOS A BBVA. Por lo que en fecha 16 de diciembre del 2025. se emitió oficio a BBVA ORDENANDO EL LEVANTAMIENTO DEL SEGURAMIENTO Y EMBARGO DE LAS CUENTAS FORTA (TERMINO LEGAL 3 DIAS PARA ACATAR LA ORDEN)</p> <p>PENDIENTE QUE SE DESTRABEN, SIN EMBARGO, YA ESTA LA ORDEN EMITIDA POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL TECA AL ENCARGADO DE BBVA EN FECHA 16 DE DICIEMBRE 2025.</p>
				PENDIENTE AUTORIZACION DE ABOGADOS PARA ENTRAR AL ANALISIS DEL EXPEDIENTE.	

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 78 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EL QUE SUSCRIBE **C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**

C E R T I F I C A :

QUE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN EN **CATORCE (14)** FOJAS ÚTILES CON CONTENIDO ÚNICAMENTE POR EL ANVERSO, SON UNA REPRODUCCIÓN FIEL OBTENIDA DE SU ORIGINAL, Y SE TRATA DEL **"LISTADO DE ASUNTOS LABORALES VIGENTES EN SINDICATURA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025"**, MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE FORMA PARTE DE LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO S.L.P. FIRMANDO Y SELLANDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA SEDE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO EN VILLA HIDALGO, S.L.P. A LOS **NUEVE** DÍAS DEL MES DE **ENERO** DE **DOS MIL VEINTISÉIS**.

C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



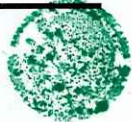
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ



LIC. ANA LUARA RAMIREZ
RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Cuenta Pública 2025
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egresos Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Programas	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Subsidios sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación	0	0	0	0	0	0
Bienes, Servicios e Infraestructura Pública	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Prestación de Servicios Públicos	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472
Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas	0	0	0	0	0	0
Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Atención a desastres por eventos naturales	0	0	0	0	0	0
Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Investigación y desarrollo	0	0	0	0	0	0
Servicios de protección y conservación ambiental	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria	0	0	0	0	0	0
Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno	0	0	0	0	0	0
Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicas	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos, Cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
Aportaciones Federales	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución Jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Talón del Egreso	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MAYORDUGA MUNICIPAL

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

Cuenta Pública 2025
 MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
 (Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0	0
Total de Otros Pasivos	Peso	México	13,712,031	14,253,685
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			13,712,031	14,253,685

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL



 C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL



 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL

Cuenta Pública 2024
 MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
 Endeudamiento Neto
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
TOTAL	0	0	0

MUNICIPAL
 MEXICANOS
 S.L.P.
 2027



(Handwritten signature)

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

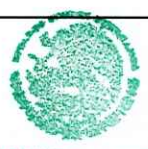
H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL

Cuenta Pública 2024
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Intereses de la Deuda
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de intereses de Créditos Bancarios	0	0
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0	0
TOTAL	0	0

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
SECRETARÍA GENERAL
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027

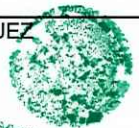
MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027

CONTRALORIA

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)			Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)			Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
Total										

"El Municipio de Villa Hidalgo en el ejercicio fiscal 2025 no contrato deuda pública."


 MTRA. CRYSTAL AINA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


 C.P. ROCIO LISSIE PAZILDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ


 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO



"2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí".

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: TESORERÍA
 EXPEDIENTE: EMITIDOS-2026
 OFICIO No. SLP/VH/TES/050/III/2026.
 ASUNTO: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2025

Villa Hidalgo, S.L.P A 17 De Febrero De 2026

MTRO. RODRIGO JOAQUÍN LECOURTOIS LÓPEZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P**, al 31 de diciembre de 2025:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo, declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2025 del **MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P**.


 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZO
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORO
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 TESORERÍA


 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 SINDICO


 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO
 H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
 CONTRALORIA

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
Al 31 de diciembre de 2024 y al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)	Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	3,684,258	7,438,561	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	14,253,685	13,712,031
a1) Efectivo	1,356,480	1,578,891	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	9,223	51,354
a2) Bancos/Tesorería	2,327,779	5,859,670	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	976,017	974,905
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	877,655	44,443
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	355,140	355,140
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	14,280	14,280
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	7,593,306	7,543,363
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	2,339,729	2,356,295	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,428,064	4,728,545
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	282,264	282,264	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1,479,585	1,496,151	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	29,000	29,000	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	548,880	548,880	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	132,469	109,944	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	12,416	-10,109	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	120,053	120,053	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	6,156,456	9,904,801	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	14,253,685	13,712,031
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	7,809,776	6,088,111	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	149,712	140,571	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,424,467	-2,237,240	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	994,008	994,008	IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)	14,253,685	13,712,031
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	5,529,030	4,985,450	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	0	0
I. Total del Activo (I = IA + IB)	11,685,486	14,890,250	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0

	IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	-2,568,199	1,178,219
	a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-4,122,290	4,426,611
	b. Resultados de Ejercicios Anteriores	8,761,913	4,335,302
	c. Revalúos	0	0
	d. Reservas	0	0
	e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-7,207,822	-7,583,694
	IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	0	0
	a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
	b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
	III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	-2,568,199	1,178,219
	IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	11,685,486	14,890,250

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


H. AYUNTAMIENTO
MITRA CRYSTALVA VENEGAS VILLA HIDALGO, S.L.P.
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
AUTORIZÓ
RESIDENCIA MUNICIPAL


C.P. ROCIO USSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ


H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.


H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ


H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO


MEXICANOS
GO
TARÍA
RAL
2027
509

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2024 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	13,712,031				14,253,685		
3. Total de la Deuda Pública y Otros	13,712,031	0	0	0	14,253,685	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0				0		
B. Deuda Contingente 2	0				0		
C. Deuda Contingente XX	0				0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0				0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0				0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0				0		

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ

Anexo ADF-03

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)										
(PESOS)										
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)										
a) APP 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) APP 2										
c) APP 3										
d) APP XX										
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)										
a) Otro Instrumento 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Otro Instrumento 2										
c) Otro Instrumento 3										
d) Otro Instrumento XX										
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

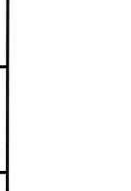
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELÁBORO

[Signature]
C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELÁBORO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

[Signature]
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

[Signature]
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	94,919,726	75,891,282	75,891,282
A1. Ingresos de Libre Disposición	44,679,079	46,686,026	46,686,026
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	50,240,647	29,205,256	29,205,256
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	94,919,726	80,127,254	79,294,043
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	50,474,236	50,767,271	50,767,271
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	44,445,490	29,359,984	28,526,772
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-4,235,972	-3,402,761
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	0	-4,235,972	-3,402,761
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	0	-4,235,972	-3,402,761

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)	0	-4,235,972	-3,402,761

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	44,679,079	46,686,026	46,686,026
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	50,474,236	50,767,271	50,767,271
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	-5,795,157	-4,081,245	-4,081,245
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-5,795,157	-4,081,245	-4,081,245

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	50,240,647	29,205,256	29,205,256
A3.2.Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	44,445,490	29,359,984	28,526,772
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	5,795,157	-154,728	678,484
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	5,795,157	-154,728	678,484



MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

Cuerpo del formato:

- (a) **Nombre del Ente Público:** Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.
- (b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.
- (c) **Concepto:** Muestra los componentes que determinan el Balance Presupuestario, Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto, el Balance Primario, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto, el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados, y el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto; a través de la identificación de los Ingresos Totales y Egresos Presupuestarios, así como del Financiamiento Neto.
- (d) **Estimado/Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	2,500,000	1,819,505	4,319,505	4,150,828	4,150,828	1,650,828
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras	500,000	493,570	993,570	367,159	367,159	-132,841
D. Derechos	5,920,000	450,594	6,370,594	2,660,587	2,660,587	-3,259,413
E. Productos	400,000	94,144	494,144	94,144	94,144	-305,856
F. Aprovechamientos	3,200,000	268,819	3,468,819	361,772	361,772	-2,838,228
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios			0			0
H. Participaciones	31,464,327	7,216,363	38,680,690	37,800,575	37,800,575	6,336,248
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	20,687,132	4,426,334	25,113,465	25,113,465	25,113,465	4,426,334
h2) Fondo de Fomento Municipal	7,435,387	226,551	7,661,938	7,661,938	7,661,938	226,551
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,387,814	557,166	1,944,980	1,944,980	1,944,980	557,166
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	643,101	0	643,101	552,416	552,416	-90,685
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel	1,245,900	0	1,245,900	841,971	841,971	-403,929
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	64,995	2,006,312	2,071,307	2,071,307	2,071,307	2,006,312
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0	0	0	-385,502	-385,502	-385,502
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	694,752	62,438	757,189	643,058	643,058	-51,694
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN	70,481	0	70,481	0	0	-70,481
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	624,271	0	624,271	580,620	580,620	-43,651
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos	0	62,438	62,438	62,438	62,438	62,438
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	607,903	607,903	607,903	607,903	607,903
l1) Participaciones en Ingresos Locales	0	607,903	607,903	607,903	607,903	607,903
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	44,679,079	11,013,334	55,692,413	46,686,026	46,686,026	2,006,947
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	30,240,647	585,772	30,826,418	29,205,256	29,205,256	-1,035,391
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	15,828,287	0	15,828,287	14,207,125	14,207,125	-1,621,162
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	14,412,359	585,772	14,998,131	14,998,131	14,998,131	585,772
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	20,000,000	-11,599,106	8,400,894	0	0	-20,000,000
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios	20,000,000	-11,599,106	8,400,894	0	0	-20,000,000
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	50,240,647	-11,013,334	39,227,312	29,205,256	29,205,256	-21,035,391
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	94,919,726	0	94,919,726	75,891,282	75,891,282	-19,028,444
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

Cuerpo del formato:

- (a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.
- (b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.
- (c) **Concepto:** Muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos.
- (d) **Estimado:** Esta información se presentará en términos anualizados.
- (e) **Diferencia:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y el Ingreso Estimado.

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	50,474,236	8,382,793	58,857,029	50,767,271	50,767,271	8,089,759
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	22,350,001	185,213	22,535,213	19,347,382	19,347,382	3,187,832
a1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	15,850,000	820,555	16,670,555	16,181,129	16,181,129	489,426
a2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	900,001	650,000	1,550,001	352,570	352,570	1,197,431
a3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,600,000	-904,242	3,695,758	2,794,783	2,794,783	900,975
a4 Seguridad Social			0			0
a5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,000,000	-381,100	618,900	18,900	18,900	600,000
a6 Previsiones			0			0
a7 Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	6,310,000	-71,490	6,238,511	4,304,887	4,304,887	1,933,624
b1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	640,000	930,000	1,570,000	577,078	577,078	992,922
b2 Alimentos y Utensilios	585,000	81,476	666,476	543,291	543,291	123,185
b3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	650,000	6,093	656,093	353,725	353,725	302,368
b5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	550,000	-262,342	287,658	142,349	142,349	145,309
b6 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	2,800,000	-395,000	2,405,000	2,192,322	2,192,322	212,678
b7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	150,000	40,405	190,405	181,643	181,643	8,762
b8 Materiales y Suministros Para Seguridad	100,000	-82,502	17,498	16,498	16,498	1,000
b9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	835,000	-389,619	445,381	297,980	297,980	147,401
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	14,699,235	1,736,415	16,435,650	13,967,987	13,967,987	2,467,664
c1 Servicios Básicos	465,000	553,000	1,018,000	351,588	351,588	666,412
c2 Servicios de Arrendamiento	1,691,696	2,015,372	3,707,068	3,126,803	3,126,803	580,265
c3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,125,000	304,440	1,429,440	1,076,894	1,076,894	352,546
c4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	615,000	137,244	752,244	562,844	562,844	189,400
c5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,515,000	-701,194	1,813,806	1,457,023	1,457,023	356,783
c6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	650,000	33,480	683,480	579,580	579,580	103,900
c7 Servicios de Traslado y Viáticos	262,539	-6,244	256,295	245,693	245,693	10,602
c8 Servicios Oficiales	6,100,000	41,431	6,141,431	5,933,850	5,933,850	207,581
c9 Otros Servicios Generales	1,275,000	-641,113	633,887	633,711	633,711	176
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	6,050,000	4,670,640	10,720,640	10,717,452	10,717,452	3,188
d1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,400,000	302,121	2,702,121	2,699,509	2,699,509	2,612
d2 Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3 Subsidios y Subvenciones			0			0
d4 Ayudas Sociales	3,650,000	4,368,520	8,018,520	8,017,944	8,017,944	576
d5 Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7 Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8 Donativos			0			0
d9 Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	565,000	-115,568	449,432	302,005	302,005	147,427
e1 Mobiliario y Equipo de Administración	165,000	23,457	188,457	172,777	172,777	15,680
e2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	36,082	36,082	35,886	35,886	196
e3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	5,000	5,000	4,999	4,999	1
e4 Vehículos y Equipo de Transporte	350,000	-235,000	115,000	0	0	115,000
e5 Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	90,493	90,493	79,202	79,202	11,291
e7 Activos Biológicos			0			0
e8 Bienes Inmuebles			0			0
e9 Activos Intangibles	50,000	-35,600	14,400	9,141	9,141	5,259
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	2,127,583	2,127,583	2,127,558	2,127,558	24
f1 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	2,127,583	2,127,583	2,127,558	2,127,558	24
f2 Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3 Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1 Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2 Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3 Compra de Títulos y Valores			0			0
g4 Concesión de Préstamos			0			0
g5 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6 Otras Inversiones Financieras			0			0
g7 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1 Participaciones			0			0
h2 Aportaciones			0			0
h3 Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000
i1 Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2 Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3 Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4 Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5 Costo por Coberturas			0			0
i6 Apoyos Financieros			0			0
i7 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	500,000	-150,000	350,000	0	0	350,000

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	44,445,490	-8,382,793	36,062,697	29,359,984	28,526,772	6,702,713
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	1,000,000	-185,213	814,787	814,777	814,777	11
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,000,000	-320,555	679,445	679,445	679,445	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	135,342	135,342	135,331	135,331	11
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Previsiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	1,046,543	1,046,543	1,028,057	1,028,057	18,487
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	2,300	2,300	2,299	2,299	1
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	299,597	299,597	299,595	299,595	2
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	138,342	138,342	137,376	137,376	966
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	395,000	395,000	377,647	377,647	17,353
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	202,364	202,364	202,281	202,281	83
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	8,940	8,940	8,859	8,859	81
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	7,000,000	-461,136	6,538,864	6,538,401	6,538,401	463
c1) Servicios Básicos	7,000,000	-693,000	6,307,000	6,306,541	6,306,541	459
c2) Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	99,760	99,760	99,760	99,760	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	115,096	115,096	115,092	115,092	4
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	17,008	17,008	17,008	17,008	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	1,500,000	-452,544	1,047,456	998,904	998,904	48,553
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	197,000	197,000	148,448	148,448	48,552
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	1,500,000	-665,000	835,000	835,000	835,000	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	15,456	15,456	15,456	15,456	1
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	34,945,490	-8,330,444	26,615,046	19,979,845	19,146,634	6,635,200
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	34,456,293	-8,330,444	26,125,849	19,979,845	19,146,634	6,146,003
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	489,197	0	489,197	0	0	489,197
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472





MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	



MTRA. CRISTAL ALVÁRZ VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ



C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ



LIC. ANA LAURA RAMÍREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ

Cuerpo del formato:

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 VILLAS MEXICANAS
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 SECRETARÍA
 GENERAL
 2024 - 2027

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Administrativa Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	50,474,236	8,382,793	58,857,029	50,767,271	50,767,271	8,089,759
TESORERIA	50,474,236	8,382,793	58,857,029	50,767,271	50,767,271	8,089,759
INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0
FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	0	0
FONDOS FEDERALES, ESTATALES	0	0	0	0	0	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	44,445,490	-8,382,793	36,062,697	29,359,984	28,526,772	6,702,713
TESORERIA	0	0	0	0	0	0
INFRAESTRUCTURA	15,828,286	-1,481,159	14,347,127	14,247,126	13,413,914	100,001
FORTALECIMIENTO	15,412,359	63,463	15,475,822	15,050,420	15,050,420	425,401
FONDOS FEDERALES, ESTATALES	13,204,845	-6,965,097	6,239,748	62,438	62,438	6,177,310
III. Total de Egresos (III = I + II)	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZÓ**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA**

**C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO**

**LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.**



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA**

**LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ**

Cuerpo del formato:

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes

(b) Período de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera

(d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	50,474,236	8,382,793	58,857,029	50,767,271	50,767,271	8,089,759
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	44,424,236	1,584,570	46,008,806	37,922,260	37,922,260	8,086,547
a1) Legislación	0	22,002	22,002	21,945	21,945	57
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	44,424,236	1,562,568	45,986,804	37,900,314	37,900,314	8,086,490
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	6,050,000	6,798,223	12,848,223	12,845,011	12,845,011	3,212
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	4,986,488	4,986,488	4,986,254	4,986,254	234
b3) Salud	0	1,329,200	1,329,200	1,329,045	1,329,045	155
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	287,850	287,850	287,842	287,842	8
b5) Educación	0	1,571,571	1,571,571	1,571,506	1,571,506	65
b6) Protección Social	2,400,000	1,163,407	3,563,407	3,560,748	3,560,748	2,659
b7) Otros Asuntos Sociales	3,650,000	-2,540,292	1,109,708	1,109,616	1,109,616	91
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	44,445,490	-8,382,793	36,062,697	29,359,984	28,526,772	6,702,713
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	44,445,490	-29,077,922	15,367,568	9,123,008	9,123,008	6,244,560
a1) Legislación	0	3,080,650	3,080,650	3,079,636	3,079,636	1,014
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0	99,760	99,760	99,760	99,760	0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	43,445,490	-33,520,940	9,924,550	3,698,452	3,698,452	6,226,097
a6) Seguridad Nacional	0	15,456	15,456	15,456	15,456	1
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1,000,000	1,247,152	2,247,152	2,229,704	2,229,704	17,448
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	20,695,129	20,695,129	20,236,975	19,403,764	458,153
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	19,992,013	19,992,013	19,533,860	18,700,649	458,153
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	703,116	703,116	703,116	703,116	0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	94,919,726	0	94,919,726	80,127,254	79,294,043	14,792,472



H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
AUTORIZÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.



H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
CONTRALORIA REVISÓ

Cuadro del formato:

(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) **Subejercicio:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.



Anexo ADF-09

VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación de Servicios Personales por Categoría
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
 (PESOS)

Concepto	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	22,350,001	185,213	22,535,213	19,347,382	19,347,382	3,187,832
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	22,350,001	185,213	22,535,213	19,347,382	19,347,382	3,187,832
B. Magisterio	0	0	0	0	0	0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0	0	0	0	0	0
D. Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0	0	0	0	0	0
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0	0	0	0	0	0
F. Sentencias laborales definitivas	0	0	0	0	0	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	1,000,000	-185,213	814,787	814,787	814,777	11
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	1,000,000	-185,213	814,787	814,787	814,777	11
B. Magisterio	0	0	0	0	0	0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0	0	0	0	0	0
D. Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0	0	0	0	0	0
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0	0	0	0	0	0
F. Sentencias laborales definitivas	0	0	0	0	0	0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	23,350,001	0	23,350,001	20,162,169	20,162,158	3,187,843



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.

[Signature]
 NITRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERÍA

[Signature]
 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SÍNDICO

Villa Hidalgo, S.L.P (a)
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	94,919,725.82	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Estimada/Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	31/12/2025	94,919,725.82	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF	31/12/2025	80,127,254	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	94,919,725.82	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Estimada/Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	31/12/2025	94,919,725.82	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF	31/12/2025	75,891,282	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos	31/12/2025	0	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Estimada	Ley de Ingresos	31/12/2025	0	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF	31/12/2025	0	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)						
a.1 Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)	31/12/2025	0	pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6	31/12/2025	0	pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	31/12/2025	0	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	31/12/2025	0	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	31/12/2025	0	pesos	Art. 9 de la LDF	

Villa Hidalgo, S.L.P (a)
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				

5 Techo para servicios personales (q)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trim. Formato 6 d)	31/12/2025	23,350,000.82	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Devengado	Reporte Trim. Formato 6 d)	31/12/2025	20,162,158.26	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	

6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos	31/12/2025	0	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	

7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	500,000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)	31/12/2025	500,000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 6 a)	31/12/2025	0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	

INDICADORES CUALITATIVOS

1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	✓		Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)	31/12/2025	✓		Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	✓		Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)	31/12/2025	✓		Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	31/12/2025	✓		Art. 5 y 18 de la LDF	

2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo

Villa Hidalgo, S.L.P (a)

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	✓		Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	✓		Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2025	✓		Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	Informe Trim. y Cuenta Púb	31/12/2025	✓		Art. 6 y 19 de la LDF	

3.3 Personal

a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	Proyecto de Presupuesto	31/12/2025	-		Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	Proyecto de Presupuesto	31/12/2025	-		Art. 10 y 21 de la LDF	

INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO

A. INDICADORES CUANTITATIVOS

1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición

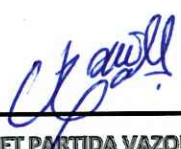
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	Cuenta Pública / Formato 5	31/12/2025	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	Cuenta Pública	31/12/2025	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)	Cuenta Pública	31/12/2025	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)	Cuenta Pública	31/12/2025	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)		31/12/2025	0	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
f. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin señalado por el Artículo 14, párrafo segundo y en el artículo 21 y Noveno Transitorio de la LDF (jj)		31/12/2025	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	

Villa Hidalgo, S.L.P (a)
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
g. <i>Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas hasta por el 5% de los recursos para cubrir el Gasto Corriente (kk)</i>		31/12/2025	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 <i>Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de LIDS (jj)</i>	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o	31/12/2025	✓		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 <i>Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)</i>	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o	31/12/2025	✓		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 <i>Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)</i>	Página de internet de la Secretaría	31/12/2025	✓		Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. <i>Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)</i>		31/12/2025	-	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. <i>Obligaciones a Corto Plazo (nn)</i>		31/12/2025	0	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ




C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ




LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.




H. AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ

Listado de Programas Presupuestarios

CLAVE	PROGRAMA	MONTO	RESPONSABLE	PROYECTO
A1001	Tesorería	\$ 19,303,698.97	TESORERO MUNICIPAL	Tesorería
A1011	TRANSPARENCIA	\$ 125,000.00	DIRECTOR	TRANSPARENCIA
A1018	FOMENTO AGROPECUARIO	\$ 356,150.00	DIRECTOR	FOMENTO AGROPECUARIO
A1019	ECOLOGIA	\$ 356,150.00	DIRECTOR	ECOLOGIA
A1012	COMUNICACIÓN SOCIAL	\$ 345,800.00	DIRECTOR	COMUNICACIÓN SOCIAL
A1015	SINDICATURA	\$ 2,120,000.00	SINDICO	SINDICATURA
A1008	SERVICIOS MUNICIPALES	\$ 3,162,000.00	DIRECTOR	SERVICIOS MUNICIPALES
A1003	SECRETARIA GENERAL	\$ 2,335,000.00	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIA GENERAL
A1005	DESARROLLO SOCIAL	\$ 27,360,000.00	COORDINADORA	DESARROLLO SOCIAL
A1023	CATASTRO	\$ 634,900.00	DIRECTOR	CATASTRO
A1024	ASESORIA JURIDICA	\$ 342,500.00	DIRECTOR	ASESORIA JURIDICA
A1007	AGUA POTABLE	\$ 3,649,350.00	DIRECTOR	AGUA POTABLE
A1025	SECRETARIA TECNICA	\$ 350,000.00	DIRECTOR	SECRETARIA TECNICA
A1020	SEGURIDAD PUBLICA	\$ 2,882,471.85	DIRECTOR	SEGURIDAD PUBLICA
A1022	PROTECCION CIVIL	\$ 138,705.00	DIRECTOR	PROTECCION CIVIL
A1010	COMERCIO	\$ 277,500.00	DIRECTOR	COMERCIO
A1010A	ALCOHOLES	\$ 285,500.00	DIRECTOR	ALCOHOLES
A1026	ARCHIVO MUNICIPAL	\$ 204,500.00	DIRECTOR	ARCHIVO MUNICIPAL
A1006	REGISTRO CIVIL	\$ 608,000.00	DIRECTOR	REGISTRO CIVIL
A1013	INSTANCIA DE LA MUJER	\$ 242,500.00	DIRECTOR	INSTANCIA DE LA MUJER
A1021	SALUD	\$ 265,000.00	DIRECTOR	SALUD
A1004	CONTRALORIA	\$ 765,000.00	CONTRALORA	CONTRALORIA
A1009	OBRAS PUBLICAS	\$ 2,860,000.00	DIRECTOR	OBRAS PUBLICAS
A1014	RECURSOS HUMANOS	\$ 23,350,000.00	DIRECTOR	RECURSOS HUMANOS
A1016	EDUCACION, CULTURA	\$ 2,000,000.00	DIRECTOR	EDUCACION, CULTURA



Listado de Programas Presupuestarios

A1017	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	\$ 600,000.00	DIRECTOR	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
\$ 94,919,725.82				

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.



[Signature]
 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERIA
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORO

[Signature]
 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERIA
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORO

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZO

[Signature]

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SINDICO



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: FOMENTO AGROPECUARIO		Clave presupuestaria: A1018		MONTO: \$356,160.00												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo: "ECONOMÍA SUSTENTABLE"		Vertiente: 1.2 Política Agropecuario Sustentable, Desarrollo y Competitivo		Línea de acción o estrategia: PMD. Desarrollo Agropecuario sustentable y de Servicios Públicos												
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Supuestos												
FIN	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% DE AVANCE				TOT DE AVANCE	
											1°	2°	3°	4°		
Propósito	Tasa de variación de productores agrícolas y ganaderos del municipio que reciben apoyo mediante las acciones para fomentar actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y efectivas	Gestión de programas sociales enfocados en el desarrollo rural sustentable	((Productores agrícolas y ganaderos sostenibles y sostenibles efectuadas en el periodo / Productores agrícolas y ganaderos del municipio que recibieron apoyo mediante las acciones para fomentar actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles efectuadas en el mismo periodo del 2027) - 1) * 100	VI: Productores agrícolas y ganaderos del municipio que reciben apoyo mediante las acciones para fomentar actividades agrícolas y sostenibles efectuadas en el periodo V2: Productores agrícolas y ganaderos del municipio que recibieron apoyo mediante las acciones para fomentar actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles efectuadas en el mismo periodo del 2027	Número de beneficiarios y datos capturados	SEMESTRAL	80%	Estratégico	Eficacia	Informes, Lista de beneficiarios	PROGRAMADA	PROGRAMA				Los productores participan en las actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles promovidas por la administración municipal
												1°	2°	3°	4°	
Componente	Porcentaje de productores agrícolas del municipio beneficiados con apoyos agrícolas para la adquisición de bultos de semilla otorgados respecto a las solicitudes de apoyo recibidas	Dar a conocer sobre el apoyo a la población en general, recepción de documentación, captura de datos y entrega de la semilla	(Productores agrícolas del municipio beneficiados con los apoyos agrícolas para la adquisición de bultos de semilla otorgados / Solicitudes de apoyo para la adquisición de bultos de semilla) * 100	VI: Productores agrícolas del municipio beneficiados con los apoyos agrícolas para la adquisición de bultos de semilla otorgados V2: Solicitudes de apoyo para la adquisición de bultos de semilla	Número de beneficiarios y datos capturados	ANUAL	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, Lista de beneficiarios						Los proveedores de semillas firman convenios con la administración municipal para la accesibilidad a mejores precios mediante compras a volumen. Los productores agrícolas se interesan por los apoyos para adquisición de bultos de semilla que promueve la administración municipal.
												1°	2°	3°	4°	
	Contribuir a fortalecer las acciones de promoción del empleo, el comercio, los servicios, la agricultura y la ganadería, al llevar a cabo las líneas de acción se buscará contribuir con los productores del tipo en la productividad de sus cultivos y con los ganaderos a que los cultivos tengan un mejor rendimiento al momento de la venta, el H. Ayuntamiento realizará la mejora regulatoria necesaria para mejorar la atracción de las inversiones en el municipio mediante el fomento de actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles.					Anual	80%	Estratégico	Eficacia	Informes, Lista de beneficiarios	PROGRAMADA					Los productores participan en las actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles promovidas por la administración municipal
	La administración municipal contribuye a fomentar en el territorio municipal, las actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles.					SEMESTRAL	80%	Gestión	Eficiencia	Informes, lista de beneficiarios						Los productores participan en las actividades agrícolas y ganaderas sostenibles y sostenibles promovidas por la administración municipal.
	Apoyos a productores agrícolas del municipio para la adquisición de bultos de semilla otorgados					ANUAL	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, Lista de beneficiarios						Los proveedores de semillas firman convenios con la administración municipal para la accesibilidad a mejores precios mediante compras a volumen. Los productores agrícolas se interesan por los apoyos para adquisición de bultos de semilla que promueve la administración municipal.



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	Objetivo	Indicador	Frecuencia	Meta	Estrategia	Eficacia	Información	Observaciones				
ACTIVIDAD	Gestionar la adquisición bulitos de semilla.	Promedio de bulitos de semilla entregados a productores agrícolas del municipio con respecto a las gestiones realizadas.	Entrega de forma equitativa en forma de bulitos de semilla	(Bulitos de semilla entregados a productores agrícolas del municipio / Gestiones para entregar bulitos de semilla efectuadas)	V1: Bulitos de semilla entregados a productores agrícolas del municipio V2: Gestiones para entregar bulitos de semilla efectuadas	Kilogramos de semilla entregada por beneficiario	ANUAL	80%	Gestión	Eficacia	Listados de participantes, encuestas	Los proveedores de semilla participan con la distribución comunitaria para la accesibilidad de semilla de buena calidad.
ACTIVIDAD	Difundir los apoyos para adquisición de semilla.	Porcentaje de difusiones de los apoyos para adquisición de semilla efectuadas	La difusión se hace por medio de redes sociales y comités de ejidales	(Difusiones de los apoyos para adquisición de semilla efectuadas / Cantidad de difusiones para la adquisición de semilla programadas) * 100	V1: Difusiones de los apoyos para adquisición de semilla efectuadas V2: Cantidad de difusiones para la adquisición de semilla programadas	Numero de llamadas telefónicas y numero de publicaciones en redes sociales	ANUAL	80%	Estratégico	Eficacia	Informes y medios de difusión	La ciudadanía usa los medios de difusión utilizados para informarse.
Componente	Eventos de foros y exposiciones agrícolas y ganaderas efectuadas en el municipio	Tasa de variación de personas que asisten a los foros y exposiciones agrícolas por la administración municipal	adquisición e instalación de mobiliario adecuado para los eventos y exposiciones organizadas por grupos de trabajo y convenios con proveedores	(Personas que asisten a los foros y exposiciones agrícolas y ganaderas por la administración municipal en el periodo / Personas que asisten a los foros y exposiciones agrícolas apoyadas por la administración municipal en el mismo periodo del 2024-2027) * 100	V1: Personas que asisten a los foros y exposiciones agrícolas y ganaderas apoyadas por la administración municipal en el periodo del 2024-2027	Numero de foros realizados y numero de asistentes en cada foro	ANUAL	100%	Estratégico	Eficacia	Carteles, reportes, invitaciones, sitio web, Informes	Se mantienen operando los programas de apoyo agrícola y ganadero, las acciones de promoción en las que apoye la administración municipal.
ACTIVIDAD	Apoyar con campañas de difusión de expo ganadera 2025, y foro de sobre problemática fitosanitaria y contaminación ambiental.	Porcentaje de campañas de difusión de expo ganadera 2025, y foro de sobre problemática fitosanitaria y contaminación ambiental apoyada	hacer campañas de expo agro ganaderas a la zona de estudio con autoridades ambientales	(Campañas de difusión de expo ganadera 2025, y foro de sobre problemática fitosanitaria y contaminación ambiental apoyadas / Campañas de difusión de expo agro ganaderas 2025, y foro de sobre problemática fitosanitaria y contaminación ambiental efectuadas) * 100	V1: Campañas de difusión de expo agro ganaderas 2025, y foro de sobre problemática fitosanitaria y contaminación ambiental apoyadas V2: Campañas de difusión de expo agro ganaderas 2025, y foro de sobre problemática fitosanitaria y contaminación ambiental efectuadas	Numero de campañas realizadas	ANUAL	100%	Estratégico	Eficacia	Informes	Se llevan a cabo la expo ganadera 2025.
Componente	Sesiones de los Consejos Rural Sustentables en las que se participa	Porcentaje de sesiones de los Consejos Rural Sustentables efectuadas	Realizar las sesiones de consejo cada 3 meses de exposición extraordinaria	(Sesiones de los Consejos Rural Sustentables efectuadas / Sesiones de los Consejos Rural Sustentables programadas) * 100	V1: Sesiones de los Consejos Rural Sustentables efectuadas V2: Sesiones de los Consejos Rural Sustentables programadas	Numero de sesiones realizadas por numero de asistentes	TRIMESTRAL	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia y actas de sesión	Los integrantes de los comités consultivos de productores agrícolas de las reuniones que se son convocados.
ACTIVIDAD	Suscribir acuerdos de colaboración con los integrantes de los Consejos Rural Sustentables para el Desarrollo Rural	Tasa de variación de acuerdos de colaboración con los Consejos Rural Sustentables suscritos.	Promover acuerdos y que sean autorizados por la mayoría y por lo tanto se respalden ante un acta con la firma de los presentes en el quórum legal	((Acuerdos de colaboración con los integrantes de los Consejos Rural Sustentables suscritos en el periodo / Nuevos acuerdos de colaboración con los integrantes de los Consejos Rural Sustentables suscritos en el mismo periodo del 2027-1) * 100	V1: Acuerdos de colaboración con los integrantes de los Consejos Rural Sustentables suscritos en el periodo V2: Nuevos acuerdos de colaboración con los integrantes de los Consejos Rural Sustentables suscritos en el mismo periodo del 2027	Numero de acuerdos	TRIMESTRAL	100%	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia y actas de sesión	La participación de los integrantes del consejo es permanente y asiste la cantidad suficiente para tomar acuerdos.
Componente	Apoyos a productores agrícolas del municipio para que accedan a proyectos	Tasa de variación de productores agrícolas del municipio	Difundir información de acuerdo con las convocatorias de	(Productores agrícolas del municipio apoyados para acceder a proyectos que accedan a proyectos	V1: Productores agrícolas del municipio apoyados para acceder a proyectos	Numero de convocatorias	TRIMESTRAL	80%	Gestión	Eficacia	Informes, listas de beneficiarios	Los proyectos productivos agropecuarios se mantienen en operación.



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	Ejecutar capacitaciones sobre el buen uso de agroquímicos dirigidas a jornaleros	Porcentaje de capacitaciones sobre el buen uso de agroquímicos dirigidas a jornaleros efectuadas	Capacitar a las personas sobre el uso adecuado de los agroquímicos y consecuentemente que tendrán si no se hace un buen uso de los productos	(Capacitaciones sobre el buen uso de agroquímicos dirigidas a jornaleros efectuadas / capacitaciones sobre el buen uso de agroquímicos dirigidos a jornaleros programadas) * 100	V1: Capacitaciones sobre el buen uso de agroquímicos dirigidas a jornaleros efectuadas V2: capacitaciones sobre el buen uso de agroquímicos dirigidos a jornaleros programadas	numero de capacitaciones efectuadas	TRIMESTRAL	100%	Estratégico	Eficacia	listas de asistencia		Los productores agrícolas responden positivamente a las capacitaciones que el m
ACTIVIDAD	Ejecutar capacitaciones sobre la disposición final de plástico agrícola y envases vacíos de agroquímicos	Porcentaje de productores agrícolas que se haga un buen uso de plástico agrícola y envases vacíos de agroquímicos	Capacitar a los productores a que se haga un buen uso de plástico agrícola para obtener mejores resultados	(Productores agrícolas capacitados en la disposición final de plástico agrícola y envases vacíos de agroquímicos / Productores agrícolas programados para ser capacitados en la disposición final de plástico agrícola y envases vacíos de agroquímicos) * 100	V1: Productores agrícolas capacitados en la disposición final de plástico agrícola y envases vacíos de agroquímicos V2: productores agrícolas programados para ser capacitados en la disposición final de plástico agrícola y envases vacíos de agroquímicos	numero de capacitaciones efectuadas	TRIMESTRAL	100%	Estratégico	Eficacia	listas de asistencia		Los productores participan en las acciones de capacitación que implementa la administración municipal.
Componente	Acciones de vinculación de apoyos para la rehabilitación de canales, caminos y almacenamiento hidroagrícolas efectuadas.	Tasa de variación de vinculación de apoyos para la rehabilitación de canales, caminos y almacenamiento hidroagrícolas efectuadas	Vincular a los productores con proyectos disponibles en su momento de acuerdo con sus necesidades	de apoyos para la rehabilitación de canales, caminos y almacenamiento hidroagrícolas efectuadas. (Acciones de vinculación de apoyos para la rehabilitación de canales, caminos y almacenamiento hidroagrícolas efectuadas en el periodo de apoyo para la rehabilitación de canales, caminos y almacenamiento hidroagrícolas efectuadas en el mismo periodo del 2027) * 100	V1: Acciones de vinculación de apoyos para la rehabilitación de canales, caminos y almacenamiento hidroagrícolas efectuadas en el periodo del 2027	numero de vinculaciones con las dependencias	Anual	100%	Gestión	Eficiencia	Informes		Los órganos estatales y municipales contribuyen con las acciones que la administración municipal promueve para apoyar la Infraestructura Agropecuaria e Hidroagrícola.
ACTIVIDAD	Ejecutar gestiones con instituciones gubernamentales para brindar apoyos para la rehabilitación de canales, caminos sacacosechas y almacenamiento hidroagrícolas	Porcentaje de acciones para la operación de maquinaria pesada para rehabilitación y construcción de infraestructura agropecuaria e hidroagrícola	Realizar una buena prestación de los proyectos para aprobar el monto de la maquinaria	(Acciones para la operación de maquinaria pesada para rehabilitación y construcción de infraestructura agropecuaria e hidroagrícola efectuadas / acciones para la operación de maquinaria pesada para rehabilitación y construcción de infraestructura agropecuaria e hidroagrícola programadas) * 100	V1: Acciones para la operación de maquinaria pesada para rehabilitación y construcción de infraestructura agropecuaria e hidroagrícola efectuadas V2: acciones para la operación de maquinaria pesada para rehabilitación y construcción de infraestructura agropecuaria e hidroagrícola programadas	numero de solicitudes	TRIMESTRAL	100%	Gestión	Eficiencia	Listados		Los productores agrícolas proporcionan sus datos y documentación requerida.



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	<p>Efectuar difusiones para informar sobre los apoyos que se otorgan para la rehabilitación de canales, caminos sacacosechas y almacenamientos hidroagrícolas</p>	<p>Porcentaje de difusión de acciones para brindar apoyos para la rehabilitación de canales, caminos sacacosechas y almacenamientos hidroagrícolas efectuada</p>	<p>Porcentaje de difusión de acciones para brindar apoyos para la rehabilitación de canales, caminos sacacosechas y almacenamientos hidroagrícolas programadas) * 100</p>	<p>(Difusiones de acciones para brindar apoyos para la rehabilitación de canales, caminos sacacosechas y almacenamientos hidroagrícolas efectuadas / Difusiones de acciones para brindar apoyos para la rehabilitación de canales, caminos sacacosechas y almacenamientos hidroagrícolas programadas) * 100</p>	<p>Métodos y medios de difusión de información</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Informes, medios de difusión</p>	<p>Los órganos estatales y municipales apoyan, proporcionan y difunden las convocatorias para apoyar infraestructura Agropecuaria e Hidroagrícola.</p>
Componente	<p>Otorgar Apoyos para tecnificación del campo en implementos agrícolas</p>	<p>Porcentaje de apoyos para la tecnificación del campo en implementos agrícolas otorgados</p>	<p>(Apoyos para tecnificación del campo en implementos agrícolas otorgados / Apoyos para tecnificación del campo en implementos agrícolas programadas) * 100</p>	<p>Apoyos para tecnificación del campo en implementos agrícolas otorgados / Apoyos para tecnificación del campo en implementos agrícolas programadas) * 100</p>	<p>Numero de apoyos disponibles</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>80%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>oficios</p>	<p>Los órganos estatales y municipales apoyan la tecnificación del campo en implementos agrícolas.</p>
ACTIVIDAD	<p>Gestiones para adquirir implementos agrícolas</p>	<p>Porcentaje de apoyos para la adquisición de implementos agrícolas efectuadas</p>	<p>(Implementos agrícolas entregados / Gestiones para adquirir implementos agrícolas efectuadas)</p>	<p>(Implementos agrícolas entregados para adquirir implementos agrícolas efectuadas)</p>	<p>Numero de implementos otorgados</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>80%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Listas de beneficiarios, oficios</p>	<p>Los productores agrícolas se interesan en los implementos agrícolas y participan en las acciones de apoyo que la administración municipal promueve.</p>
ACTIVIDAD	<p>Difundir los apoyos para la adquisición de implementos agrícolas</p>	<p>Porcentaje de apoyos para la adquisición de implementos agrícolas efectuadas</p>	<p>(Difusiones los apoyos para la adquisición de implementos agrícolas efectuadas / Difusiones los apoyos para la adquisición de implementos agrícolas programadas) * 100</p>	<p>(Difusiones los apoyos para la adquisición de implementos agrícolas efectuadas / Difusiones los apoyos para la adquisición de implementos agrícolas programadas) * 100</p>	<p>Numero de implementos otorgados</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>80%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Órdenes de compra, facturas e informes y medios de difusión</p>	<p>La ciudadanía usa los medios de difusión utilizados para informarse.</p>
Componente	<p>Acciones para fomentar el manejo adecuado de aguas y suelos agrícolas efectuadas</p>	<p>Porcentaje de acciones para fomentar el manejo adecuado de aguas y suelos agrícolas efectuadas</p>	<p>(Acciones para fomentar el manejo adecuado de aguas y suelos agrícolas efectuadas / Acciones para fomentar el manejo adecuado de aguas y suelos agrícolas programadas) * 100</p>	<p>(Acciones para fomentar el manejo adecuado de aguas y suelos agrícolas efectuadas / Acciones para fomentar el manejo adecuado de aguas y suelos agrícolas programadas) * 100</p>	<p>Acciones efectuadas</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>100%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informes</p>	<p>Los productores agrícolas participan en las acciones que la administración municipal promueve para el adecuado manejo de aguas y suelo agrícola.</p>
ACTIVIDAD	<p>Efectuar análisis físico-químicos para el agua</p>	<p>Porcentaje de análisis físico-químicos para el agua efectuados</p>	<p>(Análisis físico-químicos para el agua efectuados / análisis físico-químicos para el agua programados) * 100</p>	<p>(Análisis físico-químicos para el agua efectuados / análisis físico-químicos para el agua programados) * 100</p>	<p>Numero de análisis efectuados</p>	<p>SEMESTRAL</p>	<p>80%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Resultados de análisis, Ordenes de compra y facturas</p>	<p>Los proveedores entregan los reactivos con las características requeridas y en el tiempo acordado</p>
ACTIVIDAD	<p>Efectuar diagnósticos fitosanitarios a suelos agrícolas</p>	<p>Porcentaje de diagnósticos fitosanitarios a suelos agrícolas efectuados</p>	<p>(Diagnósticos fitosanitarios a suelos agrícolas efectuados / diagnósticos fitosanitarios a suelos agrícolas programados) * 100</p>	<p>(Diagnósticos fitosanitarios a suelos agrícolas efectuados / diagnósticos fitosanitarios a suelos agrícolas programados) * 100</p>	<p>diagnósticos efectuados</p>	<p>SEMESTRAL</p>	<p>80%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Diagnósticos, Ordenes de compra y facturas</p>	<p>Se cuenta con personal especializado para la realización de diagnósticos del agua y suelo agrícola.</p>



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Componente	Acciones de promoción del programa huertos de trasplanto efectuadas.	Porcentaje de acciones de promoción del programa huertos de trasplanto efectuadas	promover huertos de trasplanto	(Acciones de promoción del programa huertos de trasplanto efectuadas / Acciones de promoción del programa huertos de trasplanto programadas) * 100	VI: Acciones de promoción del programa huertos de trasplanto efectuadas V2: Acciones de promoción del programa huertos de trasplanto programadas	Acciones de promoción	TRIMESTRAL	80%	Estratégico	Eficacia	Informes		La ciudadanía se interesa y solicita a los huertos de difusión que utiliza la administración municipal para proporcionar información sobre los huertos de trasplanto.
ACTIVIDAD	Efectuar capacitaciones dirigidas a familias para que puedan de trasplanto	Porcentaje de personas que dicen estar satisfechas con las capacitaciones con dirigidas a familias para que puedan implementar huertos de trasplanto	efectuar capacitaciones de huertos de trasplanto	(Personas capacitadas que dicen estar satisfechas con las capacitaciones dirigidas a familias para que puedan implementar huertos de trasplanto) / Encuestas sobre las capacitaciones dirigidas a familias para que puedan implementar huertos de trasplanto) * 100	VI: Personas capacitadas que dicen estar satisfechas con las capacitaciones dirigidas a familias para que puedan implementar huertos de trasplanto V2: Encuestas aplicadas sobre las capacitaciones dirigidas a familias para que puedan implementar huertos de trasplanto	numero de capacitaciones efectuadas	TRIMESTRAL	80%	Estratégico	Eficacia	encuestas		La ciudadanía participa en las acciones que promueve la administración municipal para implementar huertos de trasplanto y contestar las encuestas
ACTIVIDAD	Efectuar difusiones del programa huertos de trasplanto	Porcentaje de acciones de difusión del programa huertos de trasplanto efectuadas	difundir información sobre el programa de huertos de trasplanto	(Acciones de difusión del programa huertos de trasplanto efectuadas / Acciones de difusión del programa huertos de trasplanto programadas) * 100	VI: Acciones de difusión del programa huertos de trasplanto efectuadas V2: Acciones de difusión del programa huertos de trasplanto programadas	Numero de difusiones	TRIMESTRAL	80%	Estratégico	Eficacia	Informes, medios de difusión		La ciudadanía participa en las acciones que promueve la administración municipal para implementar huertos de trasplanto y contestar las encuestas.
Componente	Paquetes de pie de cría de aves ponedoras entregados	Porcentaje de paquetes de pie de cría de aves ponedoras entregados	Gestión de programas de aves ponedoras	(Paquetes de pie de cría de aves ponedoras entregados / Paquetes de pie de cría de aves ponedoras programados) * 100	VI: Paquetes de pie de cría de aves ponedoras entregados V2: Paquetes de pie de cría de aves ponedoras programados	Numero de paquetes entregados	TRIMESTRAL	80%	Gestión	Eficiencia	Listas de beneficiarios		Los productores de crías de aves se interesan por los paquetes de pie de crías de aves.
ACTIVIDAD	Firmar acuerdos con proveedores para la adquisición de paquetes de pie de cría de aves ponedoras a precios especiales.	Porcentaje de firma de acuerdos con proveedores para la adquisición de paquetes de pie de cría de aves ponedoras a precios especiales.	conseguir proveedores que tengan aves de buena genética a precios especiales	(Acuerdos con proveedores para la adquisición de paquetes de pie de cría de aves ponedoras a precios especiales) / Acuerdos con proveedores para la adquisición de paquetes de pie de cría de aves ponedoras a precios especiales) * 100	VI: Acuerdos con proveedores para la adquisición de paquetes de pie de cría de aves ponedoras a precios especiales	Numero de aves disponibles	TRIMESTRAL	80%	Gestión	Eficiencia	acuerdos		Los productores de crías de aves se interesan por los paquetes de pie de crías de aves

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	Difundir los paquetes de pie de cría de aves ponedoras orientados	Porcentaje de acciones de difusión de los paquetes de pie de aves ponedoras efectuadas	Información sobre los paquetes disponibles de aves ponedoras	Hacer un estimado de cuantas personas se encuentran con dicho trabajo	(Acciones de difusión de los paquetes de pie de cría de aves ponedoras efectuadas / Acciones de difusión de los paquetes de pie de cría de aves ponedoras orientados, programadas) * 100	VI: Acciones de difusión de los paquetes de pie de cría de aves ponedoras efectuadas VZ: Acciones de difusión de los paquetes de pie de cría de aves ponedoras orientados, programadas	Numero de aves disponibles	TRIMESTRAL	80%	Gestion	Eficiencia	Informes, medios de difusión	Los proveedores de pie de crías de aves firman acuerdos de precios especiales.
Componente	Personal suficiente para realizar la función laborando	Porcentaje de personal laborando	Hacer un estimado de cuantas personas se encuentran con dicho trabajo	(Personal laborando en el periodo / personal asignado al área)*100	VI: Personal laborando en el periodo VZ: personal asignado al área	Numero de personal trabajando	TRIMESTRAL	80%	Gestion	Eficiencia	Plantilla de personal, Organigrama	El área de recursos humanos cubre las necesidades de personal con elementos capacitados	
ACTIVIDAD	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo.	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	hacer un presupuesto para el pago del personal que se encuentre trabajando	(Número de personal que recibe su sueldo/ número personal activo)*100	VI: Número de personal que recibe su sueldo VZ: número de personal activo	Numero de personal trabajando	MENSUAL	80%	Gestion	Eficiencia	Plantilla de personal, Nomina	Las instituciones bancarias mantienen operando los sistemas de nómina con capacidad instalada y el personal cumple con sus jornadas de trabajo.	

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO VILLA HIDALGO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	A1001 TESORERÍA
EJE DEL PIMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	GOBIERNO RESPONSABLE
VERTIENTE:	• Transparencia y Rendición de Cuentas • Eficiencia en el Uso de los Recursos • Revisión y ajuste del gasto público
OBJETIVO:	Objetivo 17 Alianza para lograr los objetivos.

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	INDICADORES PARA RESULTADOS MIR		
								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
El municipio tiene la responsabilidad de proporcionar diversos servicios esenciales (como salud, educación, infraestructura, seguridad, entre otros). La Tesorería Municipal garantizará que haya fondos disponibles para la ejecución de estos servicios, mejorando la calidad de vida de los habitantes.	Porcentaje de Disponibilidad de Fondos para la Ejecución de Servicios Municipales	(Fondos Disponibles para la Ejecución de Servicios/ Fondos Necesarios para la Ejecución de Servicios) *100	Gestión	Eficiencia financiera	Porcentaje	Meta Ideal: 100% de disponibilidad de fondos, lo que refleja una gestión óptima y efectiva de los recursos financieros del municipio.	Mensual; Para un monitoreo constante y garantizar que los fondos estén disponibles en todo momento durante el año fiscal.	Existencia de un presupuesto aprobado Gestión eficiente de ingresos y egresos Estimaciones realistas de eventos imprevistos (como crisis económicas, emergencias imprevistas, etc.) que afecten drásticamente la disponibilidad de recursos financieros.		\$ 19,303,698.97

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROPOSITO	Además de que se asegurará el cumplimiento de las obligaciones fiscales y manereras, así como de contribuir al desarrollo de los proyectos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Financieras para el Proyecto del H. Ayuntamiento	(Obligaciones Fiscales y Financieras Totales/ Obligaciones Cumplidas) *100	Gestión	Economía	Porcentaje	100%	mensual	Informes financieros mensuales Comprobantes de pagos, de impuestos y contribuciones Registros de ejecución presupuestaria Informes de avances de proyectos Auditorías internas y Externas	Existencia de un presupuesto aprobado y de un plan de proyectos Disponibilidad de recursos Transparencia en la ejecución de proyectos
COMPONENTE C1	1. Cumplimiento de Normatividad de las leyes fiscales y tributarias Capacitación y Actualización en Normativas Legales y Contables Despediton: Brindar capacitación continua al personal de Tesorería sobre cambios en las normativas fiscales, financieras y contables, así como mejores prácticas en la administración pública. ► Para la realización de Actividades oficiales se requieren gastos de Operación	1. Índice de Cumplimiento de Normas Fiscales y Tributarias Porcentaje de Empleados Capacitados en Normativas Legales y Contables • Índice de Cumplimiento de Metas	(Número de transacciones fiscales conforme a la normativa/ Número total de transacciones fiscales) *100	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje	100%	Diario	Leyes fiscales y tributarias nacionales, estatales o locales que correspondan. Expedición de Recibos en Caja General conforme a la ley. Resultados de tramites presentados en tiempo y forma. Registros contables de acuerdo a la normatividad Estados Financieros.	Existencia de una Normativa Fiscal Actualizada Tesorería Municipal tiene un plan de cumplimiento fiscal que establece las fechas límite y los procedimientos para cumplir con las obligaciones fiscales y tributarias
COMPONENTE C2	2. Cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales con el personal	Tasa de Cumplimiento de Obligaciones de Declaración y Pago	(Número de declaraciones y pagos presentados dentro del plazo/ Número total de declaraciones y pagos a presentar)*100	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje	100%	Mensual	Declaraciones y Pagos (por ejemplo, contribuciones).	Existencia de Obligaciones Fiscales Plazos de declaración y pago establecidos por las autoridades fiscales Disponibilidad de Recursos Financieros
COMPONENTE C3	3. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas. ► Para la realización de Actividades oficiales, es necesario un área de archivo para el departamento por la gran cantidad de expedientes Formados por el departamento de Tesorería	Porcentaje de Cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Tasa de cumplimiento de auditorías	(Número de reportes públicos entregados en tiempo y forma/ Número total de reportes exigidos por la ley)*100 (Número de auditorías completadas/ Número de auditorías programadas)*100	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje	100%	Mensual	Página de Transparencia. Solicitudes de Usuarios Estados Financieros. Resultados de las Auditorías Externas e Internas. FISE CENTRALORIA INTERNA	Cumplimiento de Normativas Legales de Transparencia Acceso a la Información Publicación Oportuna y Completa Caracterización en Transparencia





MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 1 C3	ACTIVIDAD 2 C3	COMPONENTE C4	ACTIVIDAD 1 C4	ACTIVIDAD 2 C4
<p>Monitores de Cumplimiento de Normas de Transparencia y Rendición de Cuentas</p> <p>Descripción: Publicar los informes financieros y presupuestarios de manera accesible al público, en cumplimiento con las leyes de transparencia y acceso a la información.</p>	<p>Índice de Transparencia Financiera</p> <p>(Número de reportes públicos entregados en tiempo y forma/ Número total de reportes exigidos por la ley)*100</p>	<p>Indice de Transparencia Financiera</p>	<p>Publicación de informes mensuales al 100% en tiempo y forma</p>	<p>Publicación en el municipio, informes de transparencia, así como también el cumplimiento en subir los archivos correspondientes a la página CEGAIIP.</p>
<p>Auditorías realizadas dentro del primer plan presupuestario anual de auditorías de la Tesorería Municipal</p>	<p>Tasa de cumplimiento de Auditorías en Tesorería Municipal</p> <p>(Número de auditorías completadas/ Número de auditorías programadas)*100</p>	<p>Estratégico</p>	<p>95% cumplimiento al mes</p>	<p>Cumplimiento de Normativas Legales de Transparencia información publicada es accesible a todos los ciudadanos a través de canales públicos como sitios web oficiales, plataformas digitales o medios impresos</p> <p>Publicación Oportuna Capacitación en Transparencia Seguimiento y Evaluación de la Información</p>
<p>4. Recaudación de Ingresos</p>	<p>Tasa de cumplimiento de la recaudación (o cumplimiento fiscal)</p> <p>(Ingresos Recaudados/Ingresos Estimados o Presupuestados)*100</p>	<p>Estratégico</p>	<p>80%</p>	<p>Existe un plan anual de auditorías aprobado que establece los criterios, fechas y áreas a auditar</p> <p>Existen los recursos humanos, financieros y tecnológicos necesarios para llevar a cabo las auditorías programadas</p> <p>seguimiento de auditorías cumplen con los procedimientos establecidos</p> <p>Transparencia y acceso a la información</p> <p>Los auditores tienen la formación y las herramientas necesarias para realizar las auditorías conforme a las normativas vigentes</p>
<p>Recaudación de Ingresos Municipales</p> <p>Descripción: Realizar la recaudación de impuestos, derechos, contribuciones y otros ingresos municipales dentro de los plazos establecidos</p> <p>Optimización de los Procedimientos de Recaudación</p> <p>Descripción: Implementar y optimizar Estrategias de recaudación y pago por parte de los contribuyentes</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en la recaudación de impuestos</p> <p>Monito total recaudado y crecimiento de lo recaudado</p> <p>(Ingresos Recaudados/ Ingresos Estimados)*100</p> <p>(Recaudación Actual-Recaudación Anterior / Recaudación Anterior)*100</p> <p>(Deuda Pendiente de Impuesto Predial / Total de Impuesto Predial Estimado)*100</p>	<p>Estratégico</p>	<p>95% de cumplimiento respecto a los ingresos estimados</p>	<p>Proyección de Ingresos para el 2025. Reportes mensuales de Recaudación de Ingresos del SAACG</p> <p>Existencia de una Proyección de Recaudación suficiente personal capacitado y recursos tecnológicos para llevar a cabo las labores de recaudación de manera efectiva.</p> <p>Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales por Parte de los Contribuyentes</p> <p>Factores Económicos y Sociales Estables</p> <p>Responsabilidad de Medios de Pago</p> <p>Estrategias de Cobranza Eficaz.</p>
<p>Recaudación de Ingresos Municipales</p> <p>Descripción: Realizar la recaudación de impuestos, derechos, contribuciones y otros ingresos municipales dentro de los plazos establecidos</p> <p>Optimización de los Procedimientos de Recaudación</p> <p>Descripción: Implementar y optimizar Estrategias de recaudación y pago por parte de los contribuyentes</p>	<p>Porcentaje (%) Monto (M.N)</p> <p>(Ingresos Recaudados/ Ingresos Estimados)*100</p> <p>(Recaudación Actual-Recaudación Anterior / Recaudación Anterior)*100</p> <p>(Deuda Pendiente de Impuesto Predial / Total de Impuesto Predial Estimado)*100</p>	<p>Estratégico</p>	<p>70% de los pagos realizados</p>	<p>Factores Económicos y Sociales Estables</p> <p>Disponibilidad de Medios de Pago</p>

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



<p>ACTIVIDAD 3 C4</p>	<p>Informes mensuales de recaudación comparativa entre ingresos estimados y recaudados, reportes de la plataforma de recaudación.</p>	<p>Porcentaje de ejecución del gasto presupuestado</p> <p>Índice de Cumplimiento de los Límites Presupuestarios</p>	<p>(Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Aprobado) *100</p> <p>(Gastos dentro de los límites del presupuestario/ Total de Gastos Realizados)*100</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Porcentaje (%)</p>	<p>100% de ejecución del presupuesto aprobado</p>	<p>diario</p>	<p>Informe de ejecución presupuestaria mensual, conciliaciones de gastos e ingresos, análisis trimestral del presupuesto ejecutado</p>	<p>Presupuesto Anual Aprobado</p> <p>Establece metas claras de ejecución del gasto y asignación de recursos de acuerdo con las necesidades prioritarias del municipio. Los recursos necesarios están disponibles a lo largo del año para cumplir con el presupuesto aprobado, sin interrupciones o problemas de liquidez</p> <p>Control Interno y Monitoreo del Gasto</p>	
<p>COMPONENTE C5</p>	<p>5. Administración del presupuesto municipal. Verificar que los egresos se ajusten a lo aprobado en el presupuesto y no se excedan los límites establecidos.</p> <p>► Para la realización de las Actividades oficiales del presupuesto son necesarios gastos de administración y operación</p>	<p>Indicadores de Control y Eficiencia del Gasto</p>	<p>(Presupuesto devengado/ Presupuesto Aprobado *100)</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Porcentaje (%)</p>	<p>100%</p>	<p>Mensual</p>	<p>Presupuesto de Egresos, Analítico Mensual de Presupuesto de Egresos SAACG, Acciones realizadas por los diferentes departamentos del Ayuntamiento</p>	<p>Presupuesto Aprobado y Detallado. Herramientas tecnológicas necesarias para el seguimiento del gasto, como software de contabilidad y gestión financiera y que permita monitorear y controlar la ejecución y control. Evaluación Continua de Eficiencia.</p>	
<p>ACTIVIDAD 1 C5</p>	<p>Gestión de Egresos</p> <p>Descripción: Controlar y gestionar los egresos del municipio, garantizando que se realicen dentro del presupuesto aprobado y de acuerdo con las normativas vigentes.</p> <p>► Para la realización de Actividades oficiales se requieren gastos de Operación</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento con el presupuesto de egresos</p>	<p>(Egresos ejecutados dentro del presupuesto/Egresos Programados en el presupuesto)*100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Porcentaje (%)</p>	<p>Mantener un cumplimiento de 100% en el presupuesto de egresos. Realizar todos los pagos a proveedores, instituciones e instituciones de impuestos</p>	<p>Mensual para monitorear el cumplimiento de egresos.</p>	<p>Informes de ejecución presupuestaria. Revisión de Reportes Mensuales de Rendimiento Internos y Externos</p> <p>Registros de pagos realizados y comprobantes de pagos.</p>	<p>Existencia de un presupuesto aprobado</p> <p>Transparencia en la clasificación de los egresos</p> <p>Tesorería Municipal tiene acceso a los fondos necesarios para ejecutar los egresos dentro del presupuesto</p>	
<p>ACTIVIDAD 2 C5</p>	<p>Actividad: Control y Supervisión de Pagos</p> <p>Descripción: Asegurar el cumplimiento oportuno de los pagos a proveedores, salarios y demás obligaciones financieras municipales.</p> <p>► Para la realización de Actividades oficiales se requieren gastos de Operación y Administración</p>	<p>Tasa de Cumplimiento de Declaración y Pagos</p> <p>Porcentaje de pagos realizados dentro del plazo a proveedores</p>	<p>(Número total de declaraciones y pagos presentados dentro del plazo/ Número total de declaraciones y pagos a presentar)*100</p> <p>(Número total de pagos programados/ Número de pagos realizados a tiempo) *100</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Porcentaje (%)</p>	<p>98% de pagos realizados dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>mensual</p>	<p>Declaraciones mensuales de Impuestos, Reportes de pagos mensuales, conciliación bancaria, cumplimiento de plizas de pagos.</p> <p>Revisión documental: Se debe verificar el registro de pagos realizados. Comprobantes bancarios. SAACG</p> <p>Revisión de Informes financieros</p>	<p>Existencia de un calendario de pago en la gestión interna, programación y validación de pagos</p> <p>Proveedores cumplen con la entrega de documentación completa</p> <p>El gobierno municipal tiene disponible el presupuesto o los fondos suficientes para realizar los pagos dentro del plazo previsto.</p>	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

COMPONENTE C6	6. Capacitación y Fortalecimiento del Personal de Tesorería, Impulsar la formación y el desarrollo del personal de tesorería para mejorar la eficiencia y el manejo adecuado de los recursos públicos.	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas	Porcentaje (%) de personal capacitado	Porcentaje	100%	Realizar al menos 4 capacitaciones al personal de tesorería. AL AÑO	Reportes de evaluación de capacitaciones.	Disponibilidad de Programas de Capacitación. Los empleados tienen acceso a los programas de formación y capacitación, y está dispuesta para cubrir las necesidades específicas de cada puesto dentro de la Tesorería. Presupuesto para Capacitación Participación Activa del Personal
	► Para la realización de las actividades oficiales del departamento son necesarios gastos de administración y operación como también Mobiliario y equipo.	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	Porcentaje	100%	Capacitar al 100% del personal de tesorería.	Reportes de evaluación de capacitaciones.	Disponibilidad de Programas de Capacitación. Los empleados tienen acceso a los programas de formación y capacitación, y está dispuesta para cubrir las necesidades específicas de cada puesto dentro de la Tesorería. Presupuesto para Capacitación Participación Activa del Personal

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO VILLA HIDALGO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	A1011 TRANSPARENCIA
EF DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	GOBIERNO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE
VERTIENTE:	GOBIERNO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE
OBJETIVO:	CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE VILLA HIDALGO SLP

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
		TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA			
BRINDAR EL MEJOR SERVICIO Y ACCESO A LA INFORMACION A LA POBLACION EN GENERAL	MÉTODO DE CALCULO RESULTADO DEL DESEMPEÑO 2024*100/RESULTADO DEL DESEMPEÑO 2023	ESTRATEGICO	EFICACIA	TASA DE DESEMPEÑO	GARANTIZAR UN NIVEL DE DESEMPEÑO SUPERIOR CON EL AÑO ANTERIOR	ANUAL	LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE SAN LUIS POTOSI		\$ 220,000.00
TENER UN PORCENTAJE SUPERIOR AL 80% DE CUMPLIMIENTO EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL.	TOTAL DE AREAS DEL AYUNTAMIENTO QUE SE EVALUAN *100/TOTAL DEL REPORTE DE VERIFICACION TRIMESTRAL DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO QUE CUMPLE CON LO PROGRAMADO	ESTRATEGICO	EFICACIA	PROPORCION DE EFICACIA	GARANTIZAR UN NIVEL DE EFICACIA SUPERIOR EN COMPARACION CON EL AÑO ANTERIOR	ANUAL	LAS AREAS RESPONSABLES NO CARGAN LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO		
DAR A CONOCER LOS FORMATOS DE TRANSPARENCIA	TOTAL DE AREAS DEL AYUNTAMIENTO QUE SE EVALUAN *100/TOTAL DEL REPORTE DE VERIFICACION TRIMESTRAL DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO QUE CUMPLE CON LO PROGRAMADO	ESTRATEGICO	EFICACIA	PROPORCION DE EFICACIA	GARANTIZAR UN NIVEL DE EFICACIA POR ARRIBA DEL 10% EN COMPARACION CON EL AÑO ANTERIOR	ANUAL	LAS AREAS RESPONSABLES NO CARGAN LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO		
CAPACITACION AL PERSONAL	TOTAL DE EMPLEADOS RESPONSABLES DE PUBLICAR INFORMACION EN LAS PET Y PNT CAPACITADOS*100/TOTAL EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO RESPONSABLE DE PUBLICAR INFORMACION EN LAS PET Y PNT	GESTION	EFICACIA	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	CAPACITAR AL PERSONAL AL 100%	ANUAL	RELACION DE PERSONAL CAPACITADO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA		
ASISTENCIA PERSONALIZADA	CAPACITACION POR DEPARTAMENTO	GESTION	EFICACIA	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	EFICIENCIA DEL PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO	ANUAL	RELACION DE PERSONAL CAPACITADO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA		
REVISION DE FORMATOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO DE LA PUBLICACION DE LA INFORMACION PUBLICA EN LA PET	GESTION	EFICACIA	PROPORCION DE EFICACIA	FORMATOS LLENADOS AL 100%	ANUAL	RELACION DE PERSONAL CAPACITADO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA		



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 1 CI	DISTRIBUCION A CORDE A CADA DEPARTAMENTO REVISION Y CUMPLIMIENTO	DISTRIBUCION DE LOS 137 FORMATOS A LAS DIFERENTES AREAS	EFICACIA	FORMATOS	SUBIR A LA PLATAFORMA MENSUALMENTE LOS 137 FORMATOS	ANUAL	PORTAL DE LA CEGAI	LOS RESPONSABLES DE SUBIR LA INFORMACION NO LLENEN LOS FORMATOS	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
ACTIVIDAD 2 CI	SEGUIMIENTO A LLENADO DE FORMATOS	FORMATOS A LOS QUE ESTA OBLIGADO EL AYUNTAMIENTO A PUBLICAR CARGADOS EN LAS PETS Y PNT *100/TOTAL DE FORMATOS	EFICACIA	FORMATOS	SUBIR CORRECTAMENTE CADA FORMATO A LA PLATAFORMA	ANUAL	VERIFICACION DE FORMATOS ELABORADOS	LOS RESPONSABLES DE SUBIR LA INFORMACION OMITAN SUBIR INFORMACION	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
ACTIVIDAD 3 CI	ASISTENCIA PERSONALIZADA	CAPACTIACION EN EL AREA	EFICACIA	FORMATOS	TENER EL PERSONAL CAPACTIADO AL 100 %	ANUAL	CAPACTIACIONES	EL PERSONAL NO SE COMPROMETE A TOMAR LAS CAPACTIACIONES	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
ACTIVIDAD 3 CI	REVISION DE FORMATOS	SE MIDE EN BASE AL PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACTIADO EN MATERIA DE TRASPARENCIA	EFICACIA	FORMATOS	ATENDER CORRECTAMENTE LOS 137 FORMATOS	ANUAL	VERIFICACION DE FORMATOS ELABORADOS	LOS RESPONSABLES DE SUBIR LA INFORMACION NO LLENEN LOS FORMATOS	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
COMPONENTE	SOLICITUDES EXTERNAS	TOTAL DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS CORRECTAMENTE *100/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS	EFICACIA	SOLICITUDES	ATENDER CORRECTAMENTE EL 100 % DE SOLICITUDES RECIBIDAS	ANUAL	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE INFORMACION	LAS RESPUESTAS NO SE GENERAN CONFORME LO QUE ESTABLECE LA LEY	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
ACTIVIDAD 1 CI	REVISION DE LA PLATAFORMA DIGITAL	SOLICITUDES RECIBIDAS	EFICACIA	FORMATOS	DESCARGAR EN TIEMPO LAS SOLICITUDES	ANUAL	PLATAFORMA PNT	NO REVISAR DIARIAMENTE EL BUZON DE SOLICITUDES RECIBIDAS	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
ACTIVIDAD 2 CI	ASIGNACION AL DEPARTAMENTO DONDE SE REQUIERA LA INFORMACION	SE MIDE EN BASE A LA RESPUESTA QUE SE SOLICITA AL DEPARTAMENTO	EFICACIA	FORMATOS	DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A CADA SOLICITUD	ANUAL	VERIFICACION DE FORMATOS ELABORADOS	LAS RESPUESTAS NO SE GENEREN CONFORME LO QUE ESTABLECE LA LEY	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.
ACTIVIDAD 3 CI	DAR CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD	SOLICITUD ATENDIDA AL 100 %	EFICACIA	INFORME	ATENDER AL 100 % CADA SOLICITUD RECIBIDA EN TIEMPO Y FORMA Y QUEDE SATISFECHO EL USUARIO CON LA RESPUESTA RECIBIDA	ANUAL	ACUSE DE RECIBIDO EN LA PET	LAS RESPUESTAS NO SE GENEREN CONFORME LO QUE ESTABLECE LA LEY	la poblacion adopta las estrategias para mejorar su entorno ecologico y así frenar el cambio climático.

Programa presupuestario: ECOLOGIA

Clave presupuestaria: A1019 \$ 356,150.00

Programa presupuestario: Eje Bienestar, Obras, Acciones y Asistencia social

vertiente al cual contribuye al programa: energía asequible y no contaminante, industria, innovación e infraestructura, producción y consumo responsable.

Indicadores

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta	Tipo de Indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Crear conciencia en el cuidado sobre la importancia del medio ambiente para una mejor calidad de vida en los villanidalgueses a través de las capacitaciones y la difusión de información ecológica para que las personas puedan tomar acciones que mejoren su calidad de vida y la del planeta	Acciones sostenibles	Realizar acciones sostenibles que mejoran la vida de los habitantes y en consecuencia la del medio ambiente en general.	Campañas de reforestación *100 / Campañas de reforestación programadas	Variable 1: Campañas realizadas Variable 2: Campañas programadas	Cantidad de Capacitaciones	Año 2027	Realizar el 90% de las capacitaciones programadas	Estratégico	Eficacia	Listas de asistencia a capacitaciones y evidencias fotográficas	Poco interés de la ciudadanía para realizar las acciones de

Propósito	Acciones sostenibles	Realizar campañas de reforestación en escuelas, jardines, unidades deportivas y mas	Campañas de reforestación realizadas *100 / Campañas de reforestación programadas	Variable 1: Campañas de reforestación realizadas Variable 2: Campañas de reforestación programadas	Campañas de reforestación	Año 2027	Realizar el 90% de las campañas de reforestación programadas	Gestion	Eficiencia	Expedientes y listas de asistencia de las campañas de reforestación realizadas	Poco interés de la ciudadanía para realizar las acciones de
Que la población incremente su calidad de vida a través acciones tendientes a recuperar los recursos naturales flora y fauna silvestre	Acciones sostenibles	Realizar campañas de reforestación en escuelas, jardines, unidades deportivas y mas	Campañas de reforestación realizadas *100 / Campañas de reforestación programadas	Variable 1: Campañas de reforestación realizadas Variable 2: Campañas de reforestación programadas	Campañas de reforestación	Año 2027	Realizar el 90% de las campañas de reforestación programadas	Gestion	Eficiencia	Expedientes y listas de asistencia de las campañas de reforestación realizadas	Poco interés de la ciudadanía para realizar las acciones de

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	Contribuir a Fortalecer los esquemas de transparencia y acceso a la información pública para la ciudadanía	Tasa de variación de medios de difusión utilizados	Estratégico	Eficacia	Acción	Mantener al menos el 80% de los medios de comunicación	Anual	Medios de difusión	Se mantienen los convenios con los medios de comunicación	\$ 345,800.00
PROPOSITO	La administración municipal efectúa acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados	(Acciones de difusión de los trabajos de gobierno implementados / Acciones de difusión de los trabajos de gobierno programados) *100	Estratégico	Eficacia	Acción	Difundir al menos el 90% de las acciones de gobierno	Anual	Informes	La administración municipal genera información e implementa las acciones programadas	
COMPONENTE	Eventos cubiertos para difusiones de información pública mediante el uso de tecnología, información y comunicaciones electrónicas	Porcentaje de eventos cubiertos efectuados	Estratégico	Eficacia	Eventos	Cubrir al menos el 90% de los eventos de gobierno	Trimestral	Medios de difusión	El sistema de información se mantiene en funcionamiento. Se efectúan las acciones programadas por la administración municipal. Se cuenta con los insumos deficientes en tiempo y forma	
ACTIVIDAD 1 C1	Llevar a cabo acciones de difusión a través de medios escritos y visuales	Porcentaje de difusiones a través de medios escritos y visuales efectuados	Estratégico	Eficacia	Difusión	Difundir al menos el 90% de las acciones de gobierno	Mensual	Registro digital	Los diferentes medios de difusión se mantienen en operación.	
ACTIVIDAD 2 C1	Llevar a cabo acciones de difusión a través de medios alternativos	Porcentaje de difusiones a través de medios alternativos efectuado	Estratégico	Eficacia	Difusión	Difundir al menos el 90% de las acciones a través de medios alternativos	Mensual	Registro digital	Se mantienen los convenios de colaboración con los medios de difusión	
ACTIVIDAD 3 C1	Adquisición de equipos y aparatos audiovisuales	Porcentaje de adquisición de equipos y aparatos audiovisuales efectuada	Estratégico	Eficacia	Equipo	Adquirir al menos el 70% del equipo y aparatos audiovisuales programados	Mensual	Facturas, ordenes de compra	Los proveedores entregan el equipo necesario para implementar la cobertura y difusión de la información en el tiempo estimado.	
COMPONENTE	Recursos humanos suficientes para llevar a cabo las actividades	Porcentaje de personal activo	Estratégico	Eficacia	Personal	Mantener el 100% del personal	Anual	Plantilla del personal, organigrama	El área de recursos humanos, cubre las necesidades de personal con elementos capacitados	
ACTIVIDAD 1 C1	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	Estratégico	Eficacia	Personal	Pagar el sueldo al 100% de l personal	Mensual	Nomina, Plantilla de personal	Las instituciones bancarias mantienen operando los sistemas de nómina con capacidad instalada y el personal cumple con sus jornadas de trabajo	

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: A1015 SINDICATURA

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:		EJE 4: GOBIERNO RESPONSABLE
VERTIENTE:	REPRESENTACION JURIDICA	
OBJETIVO:		

	INDICADORES							PRESUPUESTO			
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA		FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar el desempeño de la administración pública municipal, aprovechar al máximo los recursos y capital humano al servicio del municipio que permita la implementación de	Acciones de representación jurídica del ayuntamiento	Representaciones jurídicas atendidas en 2025* 100 / representaciones jurídicas a que se este obligado en 4	GESTION		PORCENTAJE	Realizar el 100 % de las representaciones jurídicas a que se este obligado durante 2025	ANUAL	Expedientes de laudos, celebración de convenios, contratos, representar denuncias penales, laborales mercantiles, administrativos, civiles	El exceso de demanda de audiencia ciudadana que impida el seguimiento a la evaluación del cumplimiento de las facultades y obligaciones de la sindicatura	2,120,000.00
PROPÓSITO	Administración gubernamental fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable.	ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL FORTALECIDA	Evaluaciones realizadas en el 2025*100/evaluaciones programadas en el 2025	GESTION		0%	Realizar el 100% de cumplimiento de las evaluaciones programadas	TRIMESTRAL	Programa de informes de evaluaciones en 2025	El exceso de demanda de audiencia ciudadana que impida el seguimiento a la evaluación del cumplimiento de las facultades y obligaciones de la sindicatura	
COMPONENTE	Cultura del derecho y la equidad ciudadana fundamentada en la normatividad aplicable.	CULTURA Y EQUIDAD	% de impugnaciones en los actos jurídicos realizados /% de impugnaciones en los actos jurídicos resueltos	EFICACIA		0%	100	trimestral	% de impugnaciones en los actos jurídicos realizados	Preparar asesorías con información consistente y verificada de conformidad con la normatividad aplicable	
ACTIVIDAD 1 C1	Conciliaciones y Asesorías Jurídicas	programa se asesorías				0	100		reporte de asesoría		





MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 2 C1	generar certeza jurídica a los actos gubernamentales con base en los principios de congruencia, legalidad, equidad y justicia social	programa se asesorías			0	100	reporte de asesoría		
ACTIVIDAD 3 C1	identificar las problemáticas para evitar conflictos	programa se asesorías			0	100	encuesta		
ACTIVIDAD 4 C1	promover la participación ciudadana y la cultura política en la toma de decisiones de las políticas de gobierno	programa se asesorías			0	100	actas		
COMPONENTE	Obligaciones y atribuciones conferidas de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí y el Reglamento Interno de la administración pública municipal	cumplimiento de obligaciones	Proporción de obligaciones y atribuciones realizadas	EFICIENCIA	0	100	obligaciones y atribuciones realizadas	cumplimiento de obligaciones y atribuciones	
ACTIVIDAD 1 C2	Presentación de demandas	cumplimiento de obligaciones	Proporción de obligaciones y atribuciones realizadas	EFICIENCIA	0	100	obligaciones y atribuciones realizadas	cumplimiento de obligaciones y atribuciones	
ACTIVIDAD 2 C2	Contestación y trámite de juicios y procedimientos legales	cumplimiento de obligaciones	Proporción de obligaciones y atribuciones realizadas	EFICIENCIA	0	100	obligaciones y atribuciones realizadas	cumplimiento de obligaciones y atribuciones	
ACTIVIDAD 3 C2	Pago de laudos	cumplimiento de obligaciones	Proporción de obligaciones y atribuciones realizadas	EFICIENCIA	0	100	obligaciones y atribuciones realizadas	cumplimiento de obligaciones y atribuciones	
ACTIVIDAD 4 C2	Conciliaciones y Asesorías Jurídicas	cumplimiento de obligaciones	Proporción de obligaciones y atribuciones realizadas	EFICIENCIA	0	100	obligaciones y atribuciones realizadas	cumplimiento de obligaciones y atribuciones	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	A1008 SERVICIO MUNICIPALES
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	EJE 1: BIENESTAR SOCIAL
VERTIENTE:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y LIMPIEZA DE SERVICIOS MUNICIPALES
OBJETIVO:	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES										PRESUPUESTO
	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
FIN	Mejorar el servicio de limpieza para los habitantes del municipio de Villa Hidalgo	población satisfecha	Efectividad	Calidad	Acciones implementadas para mejorar el servicio de limpieza	25 % de avance trimestral	trimestral	Reporte de planes trimestrales	Recursos disponibles para realización de servicios		3,162,000.00
PROPÓSITO	Poblacion Villahidalguesa satisfecha con el servicio de recolección y limpieza	Atención a quejas	Efectividad	Eficiencia	Evaluaciones realizadas	25 % de avance trimestral	trimestral	resultados basados en gastos economicos	cumplimiento y resultados favorables		
COMPONENTE	C 1. se cuenta con el equipo y maquinaria suficiente para realizar trabajos y en tiempo y forma	Economia	De gestion	Eficiencia	Trimestral	25 % de avance trimestral	trimestral	Encuestas públicas trimestrales	Apatia de la ciudadanía en la aplicación de las encuestas		
	C 2. con personal capacitado, para realizar las actividades correspondientes a su trabajo	Calidad	Productividad	Economia	Evaluación al personal	lograr que el 80% de los trabajadores de servicios municipales aprueben sus evaluaciones	trimestral	evaluación de aportación laboral del personal.	Falta de herramienta (evaluaciones) para implementar este componente		
ACTIVIDAD 1 C1	C 1. se cuenta con el equipo y maquinaria suficiente para realizar trabajos y en tiempo y forma	Calidad	De gestion	Eficiencia	Trimestral	25 % de avance trimestral	trimestral	Encuestas públicas trimestrales	Apatia de la ciudadanía en la aplicación de las encuestas		



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
2024

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 2 C1	C2 con personal capacitado para realizar las actividades correspondientes a su trabajo	Personal capacitado con deseo de servir	Calidad	Productividad	Economía	Evaluación al personal	lograr que el 80% de los trabajadores de servicios municipales aprueben sus evaluaciones	trimestral	evaluación de aportación laboral del personal	Falta de herramienta (evaluaciones) para implementar este componente
----------------	--	---	---------	---------------	----------	------------------------	--	------------	---	--

VERTIENTE:	GOBIERNO ABIERTO E INNOVADOR										
OBJETIVO:	Identificarse como un Área Municipal coordinada, sistematizada, responsable, honesta y transparente en la prestación de los servicios públicos que demanda la ciudadanía, así mismo										
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR											
INDICADORES											
	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	El manejo adecuado de la documentación es esencial para mantener la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en la administración pública, así mismo, para la correcta gestión del municipio y para garantizar que los actos administrativos sean registrados y puedan ser consultados en el futuro.	Índice de cumplimiento de metas y objetivos estratégicos	(numero de objetivos alcanzados/numero total de objetivos establecidos)*100	Estrategico	Eficiencia	Porcentaje	95%	anual	Carga de información completada en tiempo y forma en la página de transparencia	El apegarse a los plazos de ley y a la agenda de compromisos de respuesta para con la ciudadanía.	\$ 2,335,000.00
PROPOSITO	Administrar, coordinar y garantizar el manejo adecuado de los documentos y expedientes municipales, asegurando su correcta tramitación, archivo y acceso para consultas, además de brindar asesoría a la ciudadanía.	Índice de Eficiencia Administrativa. Mide la eficiencia con la que la Secretaría General gestiona los trámites administrativos y los procesos internos del Ayuntamiento.	(Número de trámites resueltos / Número total de trámites ingresados por elaborador) * 100	Gestión	Eficacia	Porcentaje	95%	anual	Libros de Cabildo con actas y actas y actas y actas debidamente conformados. Encuestas de satisfacción de servicios brindados a la ciudadanía	El cumplimiento de las actividades anuales. En supuesto negativo la inasistencia a las sesiones de cabildo de los convocados	
COMPONENTE C1	Atender a la población en los diversos trámites que soliciten. •Para la realización de estas actividades se requieren recursos Administrativos.	Tiempo Promedio de atención de trámites y cantidad de trámites emitidos. Indica la eficiencia en la gestión de los trámites administrativos, ayudando a mejorar los tiempos de respuesta y optimizar los recursos disponibles.	Total de días para resolver trámites / Número de trámites procesados	Estrategico	Economía	Tiempo promedio	95%	Anual	Acuses de recibo de solicitudes de trámites concluidos	La mayor resolución de trámites, incide en mayor recaudación de pago de derechos que se refleja en la recaudación de ingresos. El incumplimiento de los requisitos por los solicitantes conlleva a no darle seguimiento a los trámites.	
ACTIVIDAD 1 C1	Diffusión de trámites que se realizan en el área de Secretaría y sus requisitos en particular	Porcentaje de publicación de trámites y requisitos en el portal del ayuntamiento y la página de transparencia (CEGALP)	(Número total de trámites y requisitos difundidos/Número total de trámites e requisitos efectuados)*100	Estrategico	Eficiencia	Porcentaje	95%	mensual	Información cargada y visible en la página del ayuntamiento y portal de transparencia	La transparencia, accesibilidad y actualización de la información sobre los procedimientos que se realizan en el área. Desinformación de los ciudadanos respecto de los trámites del área de Secretaría así como de los requisitos a cumplir.	
ACTIVIDAD 2 C1	Expedir las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones municipales, vigilando el cumplimiento de la normatividad que le aplique •Para la realización de estas actividades se requieren gastos de administración	Porcentaje de documentación expedida conforme a la normatividad aplicable	(Número de documentos expedidos/Número de documentos expedidos)*100	Estrategico	Eficiencia	Porcentaje	95%	diario	Documentos expedidos conforme a las leyes, reglamentos, resoluciones aplicables	Documentos expedidos que reflejan una correcta gestión. Caso contrario, documentos no alineados con la normatividad que generarían riesgos legales o administrativos.	
COMPONENTE C2	Participar en la organización de sesiones de Cabildo y seguimiento de acuerdos derivadas de éstas.	Índice de cumplimiento de organización de sesiones de Cabildo y seguimiento de acuerdos	(Número de sesiones organizadas/Número de sesiones efectuadas)*100	Estrategico	Eficiencia	Porcentaje	95%	mensual	Registro de actas de sesiones de Cabildo debidamente formuladas e integradas en el	Garantizar la operatividad y efectividad de la administración pública. En caso incumplimiento sanciones, multas y procedimientos	

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

mediante la integración y funcionamiento de esos consejos. Dependiendo de la función específica de cada consejo y la política del Ayuntamiento.
-Consejo de Seguridad Pública Municipal
-Comité de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA:	Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Bienestar Social
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	Fig. 1. Bienestar Social
VERTIENTE:	1.Reducción de la pobreza 2.Agua Limpia y Saneamiento 3.Energía Asequible 4.Paz, Justicia e Instituciones de Solidaridad 5. Reducción de las desigualdades
OBJETIVO:	Atender las necesidades urgentes que demandan los ciudadanos Villa Hidalguenses en materia de Infraestructura Básica y de Seguridad

Fig. 1. Bienestar Social

COMPONENTE	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							SUSPUESTOS	PRESUPUESTO	
		NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA			MEIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	Administrar los recursos del Ramo 33, que permitan aumentar la infraestructura para mejorar la calidad de vida y seguridad de los habitantes en particular: el mejoramiento de la vivienda, la seguridad, el acceso de los servicios de salud y la educación, la cobertura de electricidad al agua potable y entubada, drenaje y saneamiento.	Questionarios Únicos de Información socioeconómica (CUIIS)	Questionarios realizados en el periodo 2024*100/Encuestas programadas en periodo 2024	Estratégico	Eficacia	Porcentaje de Bienestar	5% de avance en el rezago social	Semestral	Resultados de la evaluaciones de CONEVAL	Disminución en las aportaciones (Recursos del Ramo 33)	\$ 27,360,000.00
PROPOSITO	Villa Hidalguenses con mayor calidad de vida y baja o muy baja marginación.	Disminución del Índice de marginación	Índice de marginación a diciembre de 2025*100/Índice de marginación a diciembre de 2024.	Estratégico	Eficacia	Porcentaje de Disminución	5% de avance en el rezago social	Annual	Evaluación anual del Índice de marginación 2024 publicada por CONEVAL	Incorrecta priorización de los recursos del Ramo 33	
COMPONENTE	C1.- Mejorar la Calidad de vida de los villahidalguenses incrementada a través de obras y acciones ejecutadas con recursos del Ramo 33.	Impacto del rezago social	Disminución de Rezagó social al 2025 VS Rezagó social 2024.	Estratégico	Calidad	Disminución del Rezagó Social	5% de disminución del rezago social	Annual	Resultados de disminución del rezago social 2024.	Disminución en las aportaciones (Recursos del Ramo 33)	
ACTIVIDAD 1 C1	Realizar obras y elaboración de proyectos para garantizar el acceso a agua limpia, drenaje y saneamiento.	Ampliación de la cobertura de Agua Potable y Saneamiento	Personas con acceso al servicio de agua en 2025*100/Personas con acceso al servicio de agua en 2024	Gestión	Eficacia	Porcentaje de avance	Año anterior	Trimestral	Informe de avance en cobertura de agua potable de CONEVAL	Priorización inadecuada de los Recursos del Ramo 33 V/o recorte presupuestal	
ACTIVIDAD 2 C1	Realizar acciones para mejorar la salud a través del fomento al deporte y la sana recreación.	Mejora del desarrollo deportivo, recreación y salud	Infraestructura mejora*100/Infraestructura existente	Gestión	Eficacia	Porcentaje de avance	Año anterior	Trimestral	Padrón de infraestructura deportiva y de recreación/Infraestructura mejorada.	Priorización inadecuada de los Recursos del Ramo 33 V/o recorte presupuestal	
ACTIVIDAD 3 C1	Realizar obras que contribuyan al desarrollo urbano e infraestructura carretera de la cabecera municipal y localidades del municipio de Villa Hidalgo S.L.P.(Pavimentos, carreteras, mejora y rehabilitación de centros comunitarios).	Mejora del Desarrollo Urbano e Infraestructura Carretera del Municipio de Villa Hidalgo.	V1: Obras elejctadas(pavimentos, carreteras y mejoras a centros comunitarios) V2: Obras programadas (pavimentos, carreteras y mejoras a centros comunitarios)	Gestión	Eficacia	Porcentaje de Cumplimiento	100% de lo programado	Trimestral	Cierre del Programa Operativo Anual y encuestas de satisfacción	Priorización inadecuada de los Recursos del Ramo 33 V/o recorte presupuestal	
ACTIVIDAD 4 C1	Crear y mantener la infraestructura agropecuaria existente para mejorar la calidad de vida en las zonas rurales.	Infraestructura Agropecuaria mejorada	V1: Infraestructura agropecuaria creada y mejorada.V2: Infraestructura agropecuaria programada.	Gestión	Eficacia	Porcentaje de Cumplimiento	100% de lo programado	Semestral	Cierre del Programa Operativo Anual y encuestas de satisfacción	Priorización inadecuada de los Recursos del Ramo 33 V/o recorte presupuestal	
ACTIVIDAD 5 C1	Ampliar la red eléctrica a todas las zonas periféricas del Municipio Villa Hidalgo	Mayor cobertura de red eléctrica	V1:cobertura de red eléctrica creada y mejorada. V2: cobertura de red eléctrica programada.	Gestión	Eficiencia	Porcentaje de Impacto	Año Anterior	Trimestral	Cierre del Programa Operativo Anual y encuestas de satisfacción	Priorización inadecuada de los Recursos del Ramo 33 V/o recorte presupuestal	
ACTIVIDAD 6 C1	Fortalecer la Dirección de Seguridad Pública para garantizar la tranquilidad de los Villa Hidalguenses	Seguridad Pública Fortalecida	V1: Denuncias efectivas 2025 V2: Denuncias efectivas 2024	Gestión	Eficacia	Porcentaje de Cumplimiento	100% de lo programado	Trimestral	Encuestas de victimización	Priorización inadecuada de los Recursos del Ramo 33 V/o recorte presupuestal	

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		H. AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024-2027								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		A1023 DIRECCION DE CATASTRO								
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:		EJE 4 GOBIERNO RESPONSABLE								
VERTIENTE:		TENER UNA CARTOGRAFIA ACTUALIZADA CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO CON EL USO DE LA TECNOLOGIA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA RECAUDATORIA								
OBJETIVO:		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR								
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES								
	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	Recaudar la mayor cantidad de impuestos predial.	Total contribuyentes 2025 / total predios contribuyentes 2024 *100	Gestion	Eficacia	Personas	Garantizar un nivel de desempeño por arriba del 70 % en comparación con el año anterior.	Anual	Reportes mensuales	No asignar recursos solicitados.	\$ 634,900.00
PROPÓSITO	Seguir actualizando el Catastro Municipal de Villa Hidalgo, para aportar la información técnica en relación al territorio del municipio.	Total contribuyentes 2025 / total predios contribuyentes *100	Estrategico	Eficacia	Personas - Predios	Actualizar el padron catastral	Anual	Reportes mensuales	No asignar recursos solicitados.	
COMPONENTE 1	Actualización de cartografía y padron catastral	Predios levantados/ predios total 2024*100	Estrategico	Eficacia	Personas- Predios	Actualizar el padron catastral	Trimestral	Reportes trimestrales	Falta de equipo tecnico para levantamiento s de predios	
ACTIVIDAD 1 C1	Elaboración de oficios a autoridades ejidales	Localidad/calles recorridas/oficializada \$	Gestion	Eficiencia	Localidad/No. De calles	Oficializar el 40 % con la nomenclatura de calles del total de las localidades del municipio	Anual	Reporte trimestral con los productos cartograficos de las localidades	Falta de participacion y el compromiso de autoridades ejidales	
ACTIVIDAD 2 C1	Envío de cartas a morosos	Cartas enviadas/No. Total de deudores del padron catastral 2024	Gestion	Eficacia	Personas- Predios- cumplimiento	Recaudar el 60 % de impuesto de deudores con respecto al año anterior	Anual	Reporte de impuestos recaudados por morosidad anual	Falta de interes de pago del predial - Falta de recurso para compra de insumos	
ACTIVIDAD 3 C1	Creación del consejo tecnico catastral	Propuestas de valores de suelo y construccion 2025/ propuestas de valores de suelo y construccion 2024 *100	Estrategico	Eficiencia	Propuestas	Proponer una tipologia mas diversificada de construcciones, para facilitar los avaluos catastrales y crecer un 30 % mas en la recaudacion con respecto al 2024	Anual	Impuestos recaudados anualmente por traspados de dominio y predial	Falta de aprobacion de las propuestas por el Congreso del Estado	
COMPONENTE 2	Operatividad de la direccion de catastro	Total de solicitudes realizadas / Total de solicitudes (solicitudes *100)	Estrategico	Eficacia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro	Atender al 100% de forma rapida y precisa los tramites solicitados por el poblacion en general.	Anual	Reporte semanal de personas atendidas	Falta de disposicion de trabajo en equipo	
ACTIVIDAD 1 C2	Pago de personal operativo de la direccion de catastro	Dias laborados	Gestion	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro	Cumplimiento de las actividades de oficina y campo	Anual	Reporte anual de actividades realizadas	Falta de participacion y el compromiso con la direccion de catastro	
ACTIVIDAD 2 C2	Funcionalidad de la direccion de catastro	Servicio ofrecidos/ oficios emitidos * 100	Gestion	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro	Atender al 100% de forma rapida y precisa los	Anual	Reporte anual de actividades realizadas	Falta de participacion y el	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

						direccion de catastro	tramites solicitados por el contribuyente y poblacion en general.		compromiso con la direccion de catastro	
ACTIVIDAD 3 C2	Digitalizacion de planos	Productos cartograficos realizados	Servicio ofrecidos/ productos cartograficos emitidos * 100	Gestion	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro	Atender al 100% de forma rapida y precisa los tramites solicitados por el contribuyente y poblacion en general.	Anual	Reporte trimestral de levantamientos topograficos	Falta de equipo topografico (gps), plotter, toner Falta de asignacion de recursos
COMPONENTE 3	Campaña de regularizacion de predios del fundo municipal	Regularizacion de predios	Total de solicitudes recibidas / Total de escrituras entregadas *100	Estrategico	Eficacia	Personas- Predios- cumplimiento	Regularizar predios que estan autorizados legalmente por cabildo	Anual	Reporte anual de predios escriturados/beneficiarios	Falta de disposicion de cooperacion de los usuarios por regularizar sus propiedades.
ACTIVIDAD 1 C3	Renta y pago de oficinas ocupadas por los licenciatos encargados del proceso de regularizacion	Funcionalidad de oficina	Dias laborados/solicitudes atendidas	Estrategico	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro con predios digitalizados y canalizados	Atender y dar respuesta al 20 % del patron de predios que aun no estan regularizados	Anual	Reporte anual de escrituras entregadas	No asignar recursos solicitados para el pago y renta de oficinas
COMPONENTE 4	Recaudacion de impuestos por predial, subdivision, asignacion de numeros oficiales, deslindes y otras certificaciones.	Indice de impuestos	Total contribuyentes 2025 / Total patron contribuyentes *100	Estrategico	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro con predios digitalizados por sectores	Aumentar la recaudacion en un 20 % con respecto del año anterior	Mensual	Reporte mensual de impuesto predial recaudado	Falta de compromiso y cultura de pago
ACTIVIDAD 1 C4	Campaña de empadronamiento en las localidades de todo el municipio.	Empadronamientos	Total empadronamientos 2025 / Total empadronamientos 2024 *100	Estrategico	Eficacia	Predios- personas	Con la campaña empadronamiento o se pretende crecer un 10 % el patron catastral.	Anual	Reporte mensual	No asignar recursos necesarios para la adquisicion de equipo
ACTIVIDAD 2 C4	Levantamiento fisico de predios mediante la adquisicion de equipo kit de medicion GPS.	Campaña Catastro le apoya	Total de levantamientos realizados / Total patron de predios) *100	Estrategico	Eficiencia	Predios- personas	Realizar un levantamiento de predios por manzanas con un avance mensual de 5% con respecto del patron total	Anual	Reporte mensual de predios levantados y georeferenciados	No asignar recursos necesarios para la adquisicion de equipo
ACTIVIDAD 3 C4	Solicitar una partida a tesoreria, para comprar enceres del hogar, para incentivar a la poblacion a pagar el predial en los 3 primeros meses del año.	Incentivos	Total contribuyentes 2025 / Total patron contribuyentes 2024 *100	Gestion	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro	Con el incentivo por el pronto pago se pretende recaudar un 15% mas recaudado en los 3 primeros meses del año.	Anual	Reporte mensual de pago de impuesto predial	No asignar recursos necesarios para la adquisicion de incentivos
COMPONENTE 5	Equipamiento de la direccion de catastro	Equipamiento	Total de solicitudes realizadas / Total de solicitudes solicitadas) *100	Gestion	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro	Adquirir GPS, plotter, escritorio, sillas para el buen funcionamiento de la direccion	Anual	Reporte mensual de predios levantados y georeferenciados	No asignar recursos necesarios para la adquisicion de equipo
ACTIVIDAD 1 C5	Dotacion de software, para proporcionar un mejor servicio en el cobro y manejo del patron catastral.	Software de Gestion Catastral	Total contribuyentes 2025 / Total patron contribuyentes 2024 *100	Gestion	Eficiencia	Fortalecimiento o de la direccion de catastro con predios digitalizados y canalizados	Adquirir un servidor informatico para agilizar los tramites	Mensual	Reporte mensual	No asignar recursos solicitados para la adquisicion del software



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 2 C5	Delación de plotter e insumos para la elaboración de planos, para mejorar los servicios catastrales.	Equipamiento	Total contribuyentes 2025 / total padrón contribuyentes 2024 *100	Gestión	Eficiencia	Fortalecimiento o de la dirección de catastro	Adquirir un servidor informático para agilizar los trámites	Mensual	Reporte mensual	No asignar recursos solicitados para la adquisición del software
DEPENDENCIA:										
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.										
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:										
A1024 ASESORIA JURIDICA										
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:										
Eje 4 Gobierno Responsable										
VERTIENTE:										
Intervenir en los Asuntos Jurídicos que atañen a Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P. y a sus areas y departamentos, así como brindar asesoría a las diversas Entidades de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento.										
OBJETIVO:										
Lograr que las acios de gobierno realizados por los funcionarios y servidores publicos se apeguen a Derecho.										

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	INDICADORES		PRESUPUESTO
								MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
FIN Contribuir a que las acciones de gobierno realizadas por la Administración Pública de Villa Hidalgo, S.L.P. se apeguen a Derecho. PROPÓSITO Cumplimiento de las acciones legales de la Administración Pública de Villa Hidalgo, S.L.P.. COMPONENTE C1.- Obligaciones y atribuciones conferidas de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí y el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal	Acciones sustentadas en Derecho	Acciones programadas * 100 / Acciones programadas	Gestión	Eficacia	Acciones de gobierno	Apegar el 100% de acciones de gobierno a legalidad	Annual	Programas Operativos, Quejas, Denuncias, Informes Individuales de Auditoría, Cédulas de Resultados de auditorías.		\$ 342,500.00
	Acciones legales	Acciones legales programadas * acciones legales realizadas /100	Gestión	Eficacia	Acciones legales	Apegar el 100% de acciones a legalidad	Annual	Programas Operativos, Denuncias, Informes Individuales de Auditoría, Cédulas de Resultados de auditorías.	Inobservancia a las normas en el quehacer público; irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores publicos.	
	Cumplimiento de facultades y obligaciones establecidas en Norma.	Facultades y obligaciones cumplidas * 100/facultades y obligaciones establecidas en norma.	Gestión	Eficacia	Facultades y Obligaciones	Cumplir el 100% de facultades y obligaciones cumplidas.	Annual	Programas Operativos, Quejas, Denuncias, Informes Individuales de Auditoría, Cédulas de Resultados de auditorías.	Inobservancia a las normas en el quehacer público; irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores publicos.	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 1 C1	Asesorar a funcionarios y servidores públicos sobre sus facultades y obligaciones	Asesorías a funcionarios y servidores públicos	Asesorías realizadas * 100 / Asesorías programadas	Gestión	Eficacia	Asesorías	Realizar el 100% de asesorías programadas	Semestral	Programas Operativos, Quejas, Denuncias, Informes Individuales de Auditoría, Cédulas de Resultados de auditorías.	Inobservancia a las normas en el quehacer público, irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores públicos.
ACTIVIDAD 2 C1	Revisión y Actualización de normatividad municipal	Normatividad municipal actualizada	Normas existentes *100 / Normas actualizadas	Gestión	Eficacia	Normas	Actualizar el 50% de las normas municipales existentes	Semestral	Programas Operativos, Quejas, Denuncias, Informes Individuales de Auditoría, Cédulas de Resultados de auditorías. <td>Inobservancia a las normas en el quehacer público, irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores públicos.</td>	Inobservancia a las normas en el quehacer público, irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores públicos.
ACTIVIDAD 3 C1	Creación de normas municipales (Reglamentos básicos y complementarios)	Nuevas Normas Municipales	Normas creadas * 10 / Normas faltantes	Gestión	Eficacia	Normas	Crear el 20% de normas faltantes en el municipio	Annual	Programas Operativos, Quejas, Denuncias, Informes Individuales de Auditoría, Cédulas de Resultados de auditorías. <td>Inobservancia a las normas en el quehacer público, irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores públicos.</td>	Inobservancia a las normas en el quehacer público, irresponsabilidad y falta de compromiso de los funcionarios y servidores públicos.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: A1007 AGUA POTABLE
 EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE 1: BIENESTAR SOCIAL
 VERTIENTE: 6: AGUA LIMPIA Y SANAMIENTO
 OBJETIVO: POBLACION SATISFECHA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

FIN	COMPONENTE	PROPOSITO	INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
			NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA			
Mejorar el servicio de abastecimiento de agua potable a los habitantes del municipio de Villa Hidalgo, S.L.P.		Habitantes del municipio de Villa Hidalgo, S.L.P. satisfechos con el servicio de agua potable brindado	Servicio Mejorado	Variable en litros de agua estrada y facturada	De Gestion	Eficiencia	Trimestral	25% Avance trimestral	Trimestral	Reportes de medicion de extraccion y recibos facturados	Falta de macromedidores en pozos y falta de equipo y software para facturar.	\$ 3,649,350.00
	c1	Se cuenta con el equipo y maquinaria suficiente para brindar un servicio oportuno y de calidad	Servicio eficiente y de calidad	Cantidad de poblacion encuestada/cantidad de poblacion satisfecha	De Gestion	Eficiencia	Trimestral	25% Avance trimestral	Trimestral	Reportes de facturación y recaudación	No contar con los medios necesarios para realizar la cobranza	
	C2:	Personal capacitado que opera eficientemente el sistema de agua potable en la Cabecera Municipal de Villa Hidalgo, S.L.P.	Tiempos de respuesta ante fallas y eventualidades	Fugas reportadas/fugas reparadas	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	25% Avance trimestral	Trimestral	Encuesta de satisfacción	Que no se cuenta con los materiales y equipos necesarios ya se tienen los reportes de evaluación del personal en escritorio	
ACTIVIDAD 1 C1		Realizar la adquisición de la maquinaria, equipo, insumos y software necesarios para la prestación del servicio de agua potable con calidad y eficiencia.	Elaboración y ejecución del programa de adquisiciones	Economía	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	25% Avance trimestral	Trimestral	Evaluación de aptación laboral del personal	Programa Anual de adquisiciones y comprobantes de compras	
ACTIVIDAD 2 C1		Realizar cursos de talleres de capacitación de operación adecuada de pozos e instalaciones eléctricas, instalación, reparación y mantenimiento de líneas de conducción, líneas de distribución valvulas, así como cursos motivacionales	Cursos y talleres de Capacitación	curso s programados/cursos realizados	Estrategico	Eficiencia	Trimestral	25% Avance trimestral	Trimestral	Programa anual de capacitación evidencias documentales fotográficas y de video de los cursos realizados	No contar con los recursos necesarios para realizar las capacitaciones.	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	(SECRETARIA TECNICA)
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	GOBIERNO RESPONSABLE
VERTIENTE:	
OBJETIVO:	SER EL DEPARTAMENTO QUE COORDINE LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO MUNICIPAL, IMPULSAR LA PARTICIPACION CIUDANA, REALIZAR ESTUDIOS ESPECIALIZADOS EN LA FISCALIZACION DE RECURSOS PUBLICOS, COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS DIRECTORES Y ENCARGADOS DE GABINETE EN LA REALIZACION DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							SUPUESTOS	PRESUPUESTO
		NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA		
FIN	Coordinar las actividades del ejecutivo para garantizar su acercamiento con la ciudadanía	Coordinación y seguimiento de actividades	*actividades realizadas /100	Gestión	Eficacia	Actividades	Coordinar el 100% de actividades realizadas en 2025	Anual	Informes entregados	\$ 350,000.00
PROPÓSITO	Verificar que la planeación municipal sea ejecutada	Realizar	*actividades realizadas /100	Gestión	Eficacia	Actividades	Verificar el 100% de las actividades planeadas en 2025	Anual	Informes entregados	
COMPONENTE C1	Coadyuvar con acciones para elaboración del Plan Municipal de Desarrollo	Plan municipal de desarrollo	*actividades realizadas /100	Gestión	Eficacia	Plan Municipal de Desarrollo	1 Plan Municipal de Desarrollo Publicado	Anual	Periodico Oficial del Estado "Plan de San Luis"	
ACTIVIDAD 1 C1	Coadyuvar en las Consultas Ciudadanas	Asambleas y Foros	Asambleas y Foros Realizados * 100 / Asambleas y Foros programados	Gestión	Eficacia	Asambleas y Foros	Coadyuvar en el 100% de Asambleas y Foros realizados	Anual	Expediente de Asambleas y Foros para recabar propuestas para el PMD.	
ACTIVIDAD 2 C1	Apoyar en los trámites administrativos para la aprobación por parte del Cabildo del PMD	Convocatorias y Actas	Convocatorias y actas elaboradas *100 / Convocatorias y Actas programadas	Gestión	Eficacia	Convocatorias y Actas	Apoyar en la elaboración del 100% de las convocatorias y actas para aprobación del PMD por el Cabildo	Anual	Libro de Actas de Cabildo y Libro de Apendices de Actas de Cabildo.	
ACTIVIDAD 3 C1	Coadyuvar en la publicación oportuna del PMD	Documentos para Trámite de Publicación	Trámite realizado *100 / Trámite Programado	Gestión	Eficacia	Documentos	Coadyuvar en la realización del 100% de los documentos para el trámite de publicación del PMD	Anual	Expediente del Plan Municipal de Desarrollo	
COMPONENTE C2	Responder solicitudes de apoyo recibidas	solicitudes de apoyo	Solicitudes respondidas * 100 / solicitudes recibidas	Gestión	Eficacia	Solicitudes	Responder el 100% de las solicitudes recibidas	Trimestral	Minutario y/o expediente de solicitudes	
ACTIVIDAD 1 C2	Canalizar solicitudes	Verificar atención de solicitudes canalizadas	Solicitudes atendidas * 100 / solicitudes canalizadas	Gestión	Eficacia	Solicitudes canalizadas	Verificar la atención que se da al 100% de solicitudes canalizadas	Mensual	Minutario y/o expediente de solicitudes	
ACTIVIDAD 2 C2	Atención directa de solicitudes	Solicitudes atendidas de manera directa	Solicitudes atendidas * 100 / solicitudes recibidas para atención directa	Gestión	Eficacia	Solicitudes atendidas directamente	Atender el 100 % de las solicitudes instruidas para su atención	Mensual	Minutario y/o expediente de solicitudes	
COMPONENTE C3	Coadyuvar con acciones de Organismos de Participación Ciudadana	Acciones de OPC	Acciones Realizadas con OPC *100 / Acciones programadas con OPC	Gestión	Eficacia	Acciones de OPC	Coadyuvar en el 100% de acciones realizadas con OPC en 2025	Anual	Expedientes de OPC	
ACTIVIDAD 1 C3	Constitución de Comités/Consejos de participación ciudadana	Comités Constituidos	Comités Constituidos * 100 / Comités Programados	Gestión	Eficacia	Comités OPC Constituidos	Colaborar en el 100% de los comités de OPC constituidos	Anual	Expedientes de OPC	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01101 SEGURIDAD PUBLICA	
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	2 SEGURIDAD Y JUSTICIA	
VERTIENTE:	REFORZAR LA CAPACITACION, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA POLICIA MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO.	
OBJETIVO:	PROFESIONALIZAR AL CUERPO POLICIACO ASÍ COMO SU EQUIPAMIENTO PARA QUE GARANTICE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y LA PAZ SOCIAL EN EL MUNICIPIO.	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA			
<p>FIN</p> <p>Contribuir a prevenir conductas delictivas y conservar el orden público en el ámbito de competencia de la policía municipal mediante el fortalecimiento e implementación de operativos, la profesionalización, el mejoramiento de infraestructura y equipamiento, así como con la implementación de acciones de regulación del tránsito vehicular</p>	<p>Porcentaje de acciones de prevención de conductas delictivas</p>	<p>(Acciones de prevención de conductas delictivas efectuadas / acciones de prevención de conductas delictivas programadas) * 100</p>	Estratégico	Eficacia	Acciones	90%	Annual	Programas de prevención		\$ 2,882,471.85
<p>PROPOSITO</p> <p>Lograr una comunidad segura con un bajo índice delictivo.</p>	<p>Acciones Realizadas</p>	<p>Actividades Programadas/Actividades Realizadas/100</p>	Estratégico	Eficacia	Acciones	90%	Annual	Reporte Mensual	Poco personal en seguridad Publica	
<p>COMPONENTE</p> <p>Elementos de seguridad publica contratados</p>	<p>Porcentaje de contratación de elementos</p>	<p>(Elementos contratados / puestos de policía vacantes) * 100</p>	Gestión	Eficacia	Convocatoria	90%	Trimestral	Contratos	Falta de interés en las vacantes.	
<p>ACTIVIDAD 1 C1</p> <p>Reclutar aspirantes al puesto de policía</p>	<p>Porcentaje de reclutamiento de personal</p>	<p>(Elementos reclutados / elementos programados) * 100</p>	Gestión	Eficacia	Convocatoria Programada	90%	Mensual	Convocatorias, Listas de personal reclutado y seleccionado	Las personas no se interesan en la labor policial	
<p>ACTIVIDAD 2 C1</p> <p>Seleccionar aspirantes al puesto de policía</p>	<p>Porcentaje de personal seleccionado</p>	<p>(Elementos que cumplen con el perfil del puesto reclutados) * 100</p>	Gestión	Eficacia	Elementos que cumplen con el perfil	90%	Mensual		No todos los aspirantes cumplen con el perfil	
<p>ACTIVIDAD 3 C1</p> <p>Certificaciones en Control de Confianza de los elementos que integran la policía efectuadas</p>	<p>Porcentaje de elementos que aprobaron las evaluaciones de control de confianza.</p>	<p>(Elementos que aprobaron las evaluaciones de control de confianza total de elementos por evaluar en control de confianza) * 100</p>	Gestión	Eficacia	Acreditación de exámenes de control y confianza	90%	Trimestral	Certificado	La administración municipal no recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública	
<p>ACTIVIDAD 4 C1</p> <p>Capacitaciones de elementos en formación inicial y continua efectuadas</p>	<p>Porcentaje de elementos capacitados</p>	<p>(Elementos capacitados / total de elementos que requieren capacitación) * 100</p>	Gestión	Eficacia	Elementos Contratados	90%	Trimestral	Constancias, listas de asistencia.	La administración municipal no recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

CÓMPONENTE	Uniformes y prendas de protección personal para elementos de seguridad pública entregados	Porcentaje de entrega de uniformes	(Uniformes entregados / Uniformes programados) *100	Gestión	Eficacia	Adquisición de equipamiento	90%	Semestral	Listas de personal, resguardo	La administración municipal no recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública
ACTIVIDAD 1 C2	Adquisición de uniformes y prendas de protección personal para elementos de seguridad pública	Porcentaje de adquisición de uniformes y prendas de protección personal	(Uniformes y prendas de protección personal adquiridos / uniformes y prendas de protección personal programados) * 100	Gestión	Eficacia	Policías uniformados y equipados	90%	Semestral	Facturas, ordenes de compra, pólizas, requisiciones	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública
CÓMPONENTE	Campañas de prevención y cultura vial efectuadas	Porcentaje de implementación de programas de prevención y cultura vial.	(Campañas efectuadas / campañas programadas) *100	Gestión	Eficacia	Acciones de prevención y tránsito	90%	Trimestral	Tripticos	La ciudadanía no muestra interés en las campañas informativas de educación vial que promueve la administración municipal
ACTIVIDAD 1 C3	Elaborar programa de prevención y cultura vial	Porcentaje de elaboración de programa de prevención y cultura vial	(Programa de prevención y cultura vial elaborado / programa de prevención y cultura vial programado) *100	Gestión	Eficacia	Acciones que previenen las conductas delictivas en el tema vial	90%	Mensual	programa de prevención y cultura vial	La administración municipal cuenta con personal calificado para la elaboración del programa
CÓMPONENTE	Mejoramiento a la infraestructura de la Dirección de Seguridad Pública para una mejor atención a la ciudadanía	Porcentaje de mejoramiento a la infraestructura de la Dirección de Seguridad Pública	Mejoramiento realizados/mejoramiento programado*100	Gestión	Eficacia	Mejoramientos realizados	90%	Semestral	Requisiciones, facturas	Insuficiente presupuesto
ACTIVIDAD 1 C4	Mantenimiento a las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública	Porcentaje de mantenimientos realizados	Total de mantenimientos realizados/Mantenimientos Programados*100	Gestión	Eficacia	Mantenimientos realizados a las oficinas	90%	Semestral	Solicitud, Requerimiento	Insuficiente presupuesto

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO SLP		BIENESTAR SOCIAL							
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: A1022 PROTECCIÓN CIVIL		BIENESTAR SOCIAL							
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DIFUNDIR Y GENERAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL Y LA PREVENCIÓN EN SITUACIONES DE RIESGO		BIENESTAR SOCIAL							
VERTIENTE: PROMOVER LA SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENIR RIESGOS A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN EFICIENTE, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN.		BIENESTAR SOCIAL							
OBJETIVO: PROMOVER LA SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENIR RIESGOS A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN EFICIENTE, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN.		BIENESTAR SOCIAL							
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR									
RESUMEN NARRATIVO		TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	Prevenir los riesgos de desastres naturales y antropogénicos, protegiendo a la población.	Gestión	Eficacia	Acción	Reducción del 20% de desastres	Annual	Registro de incidentes atendidos	Disponibilidad de datos; Se asume que existen sistemas de información adecuados para recopilar y procesar los datos necesarios para calcular los indicadores.	\$138,705.00
PROPÓSITO	Fortalecer los procesos de gestión, control y vigilancia creando una cultura de prevención del riesgo que permita disminuir desastres naturales y antropogénicos	Estratégico	Eficacia	Acción	Reducción del 30% en tiempo de respuesta para brindar una atención más rápida y eficiente	Annual	Registro de material entregado semestralmente	Estabilidad del entorno. Se asume que el contexto general, como las condiciones climáticas y socioeconómicas, permanecerá relativamente estable durante el periodo de evaluación.	
CÓMPONENTE 1	Dotación de herramientas especializadas para brindar una asistencia oportuna y eficaz en caso de desastres naturales o cualquier otra situación de crisis.	Operativo	Eficiencia	Acción	95% de cumplimiento con herramienta necesaria	Annual	Inventario de herramienta	Recursos suficientes	
ACTIVIDAD 1 C1	Capacitación del personal	Gestión	Eficiencia	Acción	100% de personal capacitado	Annual	Certificaciones obtenidas	Disponibilidad de capacitaciones	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	Descripción de la actividad	Brigadas comunitarias conformadas y capacitadas	Número de brigadas conformadas / Número de comunidades *100	Gestión	Eficacia	Acción	80% de brigadas conformadas	Annual	Padron de brigadas conformadas	Disponibilidad de la población
COMPONENTE 2	Implementación de programas de Capacitación Integral dirigidos a la población en general, e instituciones educativas, con el fin de difundir los conocimientos necesarios para hacer frente a situaciones de emergencia.	Programas de capacitación impartidos en prevención de riesgos.	Número de programas impartidos / Número de población objetivo *100	Gestión	Eficacia	Acción	100% de cumplimiento	Annual	Evidencia de implementación	Coordinación interinstitucional. Se asume que existe una coordinación efectiva entre las diferentes instituciones involucradas en la gestión de riesgos.
ACTIVIDAD 1 C2	Campañas de prevención en "Los cuetes no son tus cuetes"	Campañas de Prevención	Alcance de la campaña / Población objetivo * 100	Gestión	Eficacia	Acción	50% de alcance con la población	Annual	Medios de difusión	Identificación de riesgos. Se asume que los principales riesgos a los que está expuesta la población han sido identificados y evaluados. Coordinación interinstitucional. Se asume que existe una coordinación efectiva entre las diferentes instituciones involucradas en la gestión de riesgos.
ACTIVIDAD 2 C2	Campaña de esterilización y concientización de perros callejeros	Campañas de Prevención	Alcance de la campaña / Población objetivo * 101	Gestión	Eficacia	Acción	70% de alcance con la población	Annual	Evidencia de implementación	
COMPONENTE 3	Implementación de Inspecciones y verificaciones	Prevención	Número de inspecciones realizadas / Número total de establecimientos de alto riesgo *100	Estrategico	Eficiencia	Acción	80% de inspecciones y verificaciones realizadas	Annual	Actas de inspeccion y verificacion	Identificación de riesgos
ACTIVIDAD 1 C3	Ejecutar inspecciones periódicas en establecimientos comerciales e instituciones que, por sus características, representen un potencial riesgo para la población, incluyendo a los fabricantes de pirotecnia	Prevención	Número de inspecciones realizadas / Número total de establecimientos de alto riesgo *101	Estrategico	Eficiencia	Acción	80% de inspecciones y verificaciones realizadas	Annual	Actas de inspeccion y verificacion	Identificación de riesgos
COMPONENTE 4	Recursos humanos suficientes para llevar a cabo las actividades	Porcentaje de personal activo	(Personal activo / Personal requerido de acuerdo a su organigrama autorizado) *100	Estratégico	Eficacia	Personal	Mantener el 100% del personal	Annual	Planilla del personal, organigrama	El área de recursos humanos, cubre las necesidades de personal con elementos capacitados
ACTIVIDAD 1 C4	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	(Número de personal que recibe su sueldo/ Número de personal activo) *100	Estratégico	Eficacia	Personal	Pagar el sueldo al 100% del personal	Mensual	Norma, Planilla de personal	Las instituciones bancarias mantienen operando los sistemas de nómina con capacidad instalada y el personal cumple con sus jornadas de trabajo
COMPONENTE 5	Dotación de materiales y suministros para desarrollar las actividades necesarias	Material Necesario	Materiales y suministros disponibles / Materiales y suministros requeridos *100	Estratégico	Eficiencia	Material disponible	95% de cumplimiento con herramienta necesaria	Semestral	Inventario de herramienta	Se asume que se contará con los recursos necesarios para dotar del material necesario
ACTIVIDAD 1 C5	Compra, relleno de extintores y material necesario para atender desastres naturales o cualquier otra situación de crisis	Extintores necesarios	Extintores en óptimas condiciones / Total de extintores * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	100% de cumplimiento	Mensual	Datos de verificación de presión, estado de la manquera y fecha de última recarga.	Planificación de emergencias. Se asume que existen planes de emergencia actualizados y que son conocidos por los actores involucrados.
COMPONENTE 6	Bienes muebles e inmuebles para desarrollar las actividades necesarias	Bienes muebles e inmuebles	Bienes en óptimas condiciones / Total de bienes * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	80% de bienes en óptimas condiciones	Annual	Inventario de Bienes muebles e Inmuebles	Recursos suficientes. Se asume que se dispone de los recursos financieros y materiales necesarios para implementar las acciones
ACTIVIDAD 1 C6	Como parte de las estrategias de respuesta ante emergencias, se contempla la utilización de una flota vehicular disponible.	Vehículos disponibles	Vehículos disponibles para emergencias / Total de vehículos de emergencia * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	80% de vehículo disponible para emergencias	Mensual	Bitacora de flota vehicular	Recursos suficientes. Se asume que se dispone de los recursos financieros y materiales necesarios para implementar las acciones
ACTIVIDAD 2 C6	Mobiliario y equipo necesario para desarrollar las actividades del departamento	Mobiliario y equipo	Mobiliario y equipo operativo / Total de mobiliario y equipo * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	100% de mobiliario y equipo disponible para las actividades del departamento	Semestral	Inventario de mobiliario y equipo	Recursos suficientes. Se asume que se dispone de los recursos financieros y materiales necesarios para implementar las acciones

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO SLP
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	A1010 COMERCIO
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	BIENESTAR SOCIAL
VERTIENTE:	MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EL FOMENTO AL COMERCIO
OBJETIVO:	OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS NEGOCIOS LOCALES.

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	Garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos municipales, estatales y federales en materia de comercio, así como regularizar las licencias de funcionamiento de los establecimientos.	Regulación y cumplimiento	Establecimientos con licencia vigente / Total de establecimientos comerciales * 100	Estratégico	Eficiencia	Acción	80% de comercios regularizados	Anual	Padron de comerciantes	Disponibilidad de datos: Se asume que existen sistemas de información adecuados para recopilar y procesar los datos necesarios para calcular los indicadores.	\$ 277,500.00
PROPÓSITO	Fortalecer los procesos de gestión, control y vigilancia de los comercios	Tiempo de respuesta en procesos de gestión	(Tiempo de respuesta actual - Tiempo de respuesta anterior) / Tiempo de respuesta anterior * 100	Estratégico	Eficacia	Acción	Reducción del 30% en tiempo de respuesta para brindar una atención más rápida y eficiente	Anual	Registro de material entregado semestralmente	Estabilidad del entorno: Se asume que el contexto general, como las condiciones climáticas y socioeconómicas, permanecerá relativamente estable durante el periodo de evaluación.	
COMPONENTE 1	Regulación y vigilancia de comercios	Regulación y cumplimiento	Número total de establecimientos verificados / Número total de establecimientos registrados * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	70% de cumplimiento de regularización de comercios	Anual	Registro de comercios	Se asume que las condiciones socioeconómicas, permanecerá relativamente estables	
ACTIVIDAD 1 C1	Expedición de licencias de funcionamiento	Número de licencias otorgadas	Número de licencias otorgadas / Número total de establecimientos registrados * 100	Gestión	Eficacia	Acción	80% de cumplimiento de regularización de comercios	Anual	Registro de comercios	Se asume que las condiciones socioeconómicas, permanecerá relativamente estables	
ACTIVIDAD 2 C1	Modificación y publicación del reglamento de comercio	Reglamento de comercio	Reglamento publicado	Gestión	Eficiencia	Acción	80% de brigadas conformadas	Anual	Reglamento de comercio publicado	Aprobación ante cabildo	
COMPONENTE 2	Implementación de programas de emprendimiento	Fomento al emprendimiento	Número de programas impartidos / Número de población objetivo * 100	Gestión	Eficacia	Acción	100% de cumplimiento	Anual	Evidencia de implementación	Coordinación interinstitucional: Se asume que existe una coordinación efectiva entre las diferentes instituciones involucradas en la gestión de riesgos.	
ACTIVIDAD 1 C2	Implementación de pláticas de emprendimiento	Pláticas de emprendimiento	Alcance de la campaña / Población objetivo * 100	Gestión	Eficacia	Acción	50% de alcances de emprendedores	Anual	Medios de difusión	Coordinación interinstitucional: Se asume que existe una coordinación efectiva entre las diferentes instituciones involucradas	
ACTIVIDAD 2 C2	Implementación mercado emprendedor de mujeres	Mercado emprendedor	Número de mujeres que venden en el mercado / Mes * 100	Gestión	Eficiencia	Acción	50% de alcances de emprendedores	Mensual	Evidencia de implementación	Coordinación interinstitucional: Se asume que existe una coordinación efectiva entre las diferentes instituciones involucradas	
COMPONENTE 3	Recursos humanos suficientes para llevar a cabo las actividades	Porcentaje de personal activo	(Personal activo / Personal requerido de organigrama autorizado) * 100	Estratégico	Eficacia	Personal	Mantener el 100% del personal	Anual	Plantilla del personal, organigrama	El área de recursos humanos, cubre las necesidades de personal con elementos capacitados	
ACTIVIDAD 1 C3	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	(Número de personal que recibe su sueldo/ Número de personal activo) * 100	Estratégico	Eficacia	Personal	Pagar el sueldo al 100% de l personal	Mensual	Nomina, Plantilla de personal	Las instituciones bancarias mantienen operando los sistemas de nómina con capacidad instalada y el personal cumple con sus jornadas de trabajo	
ACTIVIDAD 2 C5	Mobiliario y equipo necesario para desarrollar las actividades del departamento	Mobiliario y equipo	Mobiliario y equipo operativo / Total de mobiliario y equipo * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	100% de mobiliario y equipo disponible para las actividades del departamento	Semestral	Inventario de mobiliario y equipo	Recursos suficientes: Se asume que se dispone de los recursos financieros y materiales necesarios para implementar las acciones	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO SLP
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	A1010 ALCOHOLES
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	BIENESTAR SOCIAL
VERIENTE:	CREAR CONCIENCIA EN RELACION AL CONSUMO DE ALCOHOL EN MENORES
OBJETIVO:	OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA OBTENCIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	Garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos municipales, estatales y federales en materia de regularizar las licencias de funcionamiento y venta de bebidas alcohólicas de baja graduación otorgadas.	Establecimientos con licencia vigente / Total de establecimientos comerciales * 100	Estrategico	Eficiencia	Acción	80% de comercios regularizados	Anual	Padron de comerciantes	Disponibilidad de datos: Se asume que existen sistemas de información adecuados para recolectar y procesar los datos necesarios para calcular los indicadores.	285,500.00 \$
PROPÓSITO	Fortalecer los procesos de gestión, control y vigilancia de los comercios con venta de bebidas alcohólicas, así como la implementación de campañas de prevención.	(Tiempo de respuesta actual - Tiempo de respuesta anterior) / Tiempo de respuesta anterior * 100	Estratégico	Eficacia	Acción	Reducción del 30% en tiempo de respuesta para brindar una atención más rápida y eficiente	Anual	Registro de material entregado semestralmente	Estabilidad del entorno: Se asume que el contexto general, como las condiciones climáticas y socioeconómicas, permanecerá estable durante el periodo de evaluación.	
COMPONENTE 1	Regulación y vigilancia de comercios con venta de bebidas alcohólicas	Número total de establecimientos verificados / Número total de establecimientos registrados * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	70% de cumplimiento de regularización de comercios	Anual	Registro de comercios	Se asume que las condiciones socioeconómicas, permanecerá relativamente estables	
ACTIVIDAD 1 C1	Expedición de licencias para la venta de bebidas alcohólicas de baja graduación	Número de licencias otorgadas / Número total de establecimientos registrados * 100	Gestión	Eficacia	Acción	90% de cumplimiento de regularización de comercios	Anual	Registro de comercios	Se asume que las condiciones socioeconómicas, permanecerá relativamente estables	
COMPONENTE 2	Implementación de campañas de prevención	Prevención de alcohol en adolescentes	Gestión	Eficacia	Acción	100% de cumplimiento	Anual	Evidencia de implementación	Coordinación interinstitucional: Se asume que existe una coordinación efectiva entre las diferentes instituciones involucradas en la gestión de riesgos.	
ACTIVIDAD 1 C2	Campaña contra prevención de alcohol en adolescentes	Alcance de la campaña / Población objetivo * 100	Gestión	Eficacia	Acción	50% de alcance en adolescentes menores de 18 años	Anual	Medios de difusión	Disponibilidad de datos: Se asume que existen sistemas de información adecuados para recolectar y procesar los datos necesarios para calcular los indicadores.	
ACTIVIDAD 2 C2	Entrega a los usuarios de licencias de funcionamiento y alcoholés una copia de las obligaciones y las sanciones plasmadas en reglamentos y las leyes.	Obligaciones y sanciones	Gestión	Eficiencia	Acción	90% de alcance de emprendedores	Mensual	Evidencia de implementación		
COMPONENTE 3	Recursos humanos suficientes a cabo las actividades	Porcentaje de personal activo	Estrategico	Eficacia	Personal	Mantener el 100% del personal	Anual	Plantilla del personal, organigrama	El área de recursos humanos, cubre las necesidades de personal con elementos capacitados	
ACTIVIDAD 1 C3	Pagar el sueldo correspondiente al personal activo	Porcentaje de personas que reciben su sueldo	Estratégico	Eficacia	Personal	Pagar el sueldo al 100% del personal	Mensual	Norma, Plantilla de personal	Las instituciones bancarias mantienen operando los sistemas de nómina	



SECRETARÍA GENERAL
2024 - 2027

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 2 C5	Mobiliario y equipo necesario para desarrollar las actividades del departamento	Mobiliario y equipo operativo / Total de mobiliario y equipo * 100	Operativo	Eficiencia	Acción	100% de mobiliario y equipo disponible para las actividades del departamento	Semestral	Inventario de mobiliario y equipo	Recursos suficientes: Se asume que se dispone de los recursos financieros y materiales necesarios para implementar las acciones con capacidad instalada y el personal cumple con sus jornadas de trabajo	PRESUPUESTO
----------------	---	--	-----------	------------	--------	--	-----------	-----------------------------------	--	-------------

DEPENDENCIA:	AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	ARCHIVO MUNICIPAL
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	GOBIERNO RESPONSABLE
OBJETIVO:	CONTRIBUIR A MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR										
INDICADORES										
RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
EFICIENTE desarrollo archivístico, rendición de cuentas y acceso a la información mediante los archivos y la gestión documental para contribuir a la cultura documental y preservar la memoria histórica.	Porcentaje de instrumentos archivísticos actualizados	(Cantidad de instrumentos archivísticos actualizados / cantidad de instrumentos archivísticos programados) *100	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje	100%	Anual	Documentos de avance de los instrumentos, Reporte del listado total de los instrumentos.	Siempre y cuando las unidades administrativas proporcionen la información de la documentación a su resguardo (fichas técnicas).	\$ 204,500.00
Fortalecimiento y solidez del Sistema Institucional de Archivo Municipio de Villa Hidalgo.	Porcentaje del avance del Plan Anual de Desarrollo Archivístico	(Cantidad de elementos implementados en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico/cantidad de elementos requeridos en el PADD) *100	Estratégico	Eficacia	Porcentaje	100%	Anual	Liga de la Publicación del Informe de resultados del Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Siempre que se cuente con el Sistema Institucional de Archivos	
Suficiencia y adecuada infraestructura para el archivo del Municipio.	Porcentaje de espacios funcionales de almacenamiento adaptados, adecuados, para el almacenamiento de archivo	(Espacios adaptados, adecuados, para el almacenamiento del archivo/Espacio requerido para el almacenamiento del archivo)*100	Gestión	Eficacia	Porcentaje	100%	Semestral	Evidencia fotografica	Siempre que se realicen los trabajos y se cuente con el material adecuado para crear, adquirir, o adaptar los espacios y adecuaciones de los espacios	
Mobiliario suficiente y adecuado para la organización, traslado y preservación de archivos	Porcentaje de mobiliario adquirido para archivo	(Muebles adquiridos para archivo/Muebles necesarios para archivo)*100	Gestión	Eficacia	Porcentaje	100%	Semestral	Número de patrimonio, oficina de transferencia de patrimonio, oficina de adquisición del mismo	Siempre que se autorice por el área responsable	
Suficientes espacios adaptados, adecuados para el funcionamiento del archivo	Porcentaje de espacios funcionales de almacenamiento adaptados, adecuados, para el almacenamiento de archivo.	(Espacios adaptados, adecuados, para el almacenamiento del archivo/Espacio requerido para el almacenamiento del archivo)*100	Gestión	Eficacia	Porcentaje	100%	Semestral	Evidencia fotografica	Siempre que se cuente con la disposición presupuestal y los requerimientos legales correspondientes	
Materiales suficientes y propios para tratamiento de archivo	Porcentaje de materiales para tratamiento de archivo.	(Materiales adquiridos para archivo/Materiales necesarios para archivo)*100	Gestión	Eficacia	Porcentaje	100%	Mensual	Evidencia fotografica- Requisición	Siempre que se cuente con la disposición presupuestal y los requerimientos legales correspondientes	
Promover la organización, conservación, disponibilidad, integridad, localización expedita, y el acceso de los documentos de archivo administrativo de trámite, concentración y en su caso histórico	Porcentaje de integración y organización de inventarios de expedientes de archivo de trámite	(Inventario de archivo de trámite elaborados/inventarios de archivo de trámite requeridos)*100	Gestión	Eficacia	Porcentaje	100%	Anual	Inventarios de archivo de trámite, documento de avance.	Siempre que el área administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	
Contribuir a la localización expedita de los archivos	Porcentaje de expedientes- documentos localizados	(Informe de documentos localizados/informe de documentos localizados requeridos)*100	Gestión	Eficiencia.	Porcentaje	100%	Anual	Informe	Siempre que el área administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios	

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROPOSITO	COMPONENTE	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	COMPONENTE	FIN	PROPOSITO	COMPONENTE	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	DEPENDENCIA
Mejorar la función y administración pública	Organización documental	Incrementar la integridad y localización de los documentos administrativos de tramite concentración y en su caso historico	Incrementar la organización, conservación, disponibilidad y acceso de los documentos de archivo historico	Incrementar la organización y localización de los documentos administrativos de tramite concentración y en su caso historico	Organización documental	Contribuir al incremento de organización en el archivo de concentración a través de la valoración documental mediante el cumplimiento en la normativa de la materia archivística	El archivo de concentración cumple con los procedimientos archivísticos en los acervos documentales resguardados	Expurgo y organización documental en los archivos de concentración resguardados	Transferencias y bajas documentales	Realizar las normativas en materia archivística	Capacitación o cursos especializados para el personal	AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Porcentaje de función y administración pública mejorada.	Porcentaje de documentos organizados	Porcentaje de expedientes de archivo dentro de las unidades Administrativas, integrados y preparados para transferencia	Porcentaje de integración y organización de documentos y expedientes de archivo Historico dentro Sujeto Obligado, para su clasificación y expedida localización dentro del fondo del sujeto obligado	Porcentaje de búsquedas realizadas	Porcentaje de documentos preservados	Porcentaje de áreas resguardadas en cumplimiento de la normatividad	Porcentaje de variación en la organización de la conservación documental	Porcentaje de avance de expurgo	Porcentaje en transferencias y baja documentales	Porcentaje de aprobación de instrumentos	Porcentaje de personal capacitado	
(Informe/Informe y Porcentaje de función y administración pública mejorada- requeridos)*100	(Inventario de documentos organizados requeridos)*100	(Expedientes de archivo preparados para transferencia/Expedientes de archivo para transferencia)*100	(Expedientes de archivo historico integrados/Expedientes de archivo historico integrados localizados)*100	(Cantidad de búsquedas realizadas/Cantidad de búsquedas atendidas)*100	(Cantidad preservados/Cantidad Preservación preservados aResguardados)*100	(Porcentaje de áreas resguardadas en cumplimiento de la normatividad/numero de áreas en cumplimiento requeridas)*100	(Porcentaje de variación en la organización de la conservación documental/numero de expedientes-documentos valorados)*100	(Porcentaje de documentos sin expurgar/porcentaje de documentos expurgados)*100	(Porcentaje de transferencias y bajas documentales/porcentaje de transferencias y bajas documentales requeridas)*100	(Porcentaje de Instrumentación actualizados/porcentaje de instrumentos aplicados)*100	(Porcentaje de personal capacitado/porcentaje de personal requerido)*100	
Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	Gestión	
Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	Eficacia	
Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Anual	Anual	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	
Informe	Inventario	Cáratulas de expedientes y de cajas de archivo,oficio, lista de asistencia a reunión de integración de expedientes y/o documentos de avance.	Inventario de expedientes, censo, Gui a Cuadro General, Inventarios de archivo.	Documento	Informe	Informe	Informe	Documento	Documento	Documento	Curso	
Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	Siempre que el area administrativa realice las contrataciones y asignaciones de salarios suficientes y se postulen a la vacante.	





MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	A1006 REGISTRO CIVIL
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:	EJE 4, GOBIERNO RESPONSABLE
VERTIENTE:	SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y DE CALIDAD
OBJETIVO:	DESARROLLAR, ADMINISTRAR Y GESTIONAR PROGRAMAS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES									
NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO		
DESARROLLAR, ADMINISTRAR Y GESTIONAR PROGRAMAS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIOS SOLICITADOS / EXPEDIDOS CON CERTEZA JURIDICA	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	MENSUALMENTE	INFORME MENSUAL	LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, EL EQUIPO TECNICO Y HUMANO FAVORECEN EL TRAMITE DE LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA	\$550,000.00		
QUE LOS USUARIOS E INTERESADOS DIARIOS DEL REGISTRO CIVIL PUEDAN TENER CERTEZA JURIDICA DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL QUE SE LLEVAN A CABO EN LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIOS SOLICITADOS / EXPEDIDOS CON CERTEZA JURIDICA	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	MENSUALMENTE	INFORME MENSUAL	LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, EL EQUIPO TECNICO Y HUMANO FAVORECEN EL TRAMITE DE LOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA			
MEJORAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA EN LOS TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL Y LA ATENCION AL CLIENTE	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PERSONAL	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	EL PERSONAL NO HA LLEVADO EN SU TOTALIDAD LAS CAPACITACIONES DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL			
Expedición CURP	Porcentaje de CURP tramitada / Total de CURP emitidas	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	SOLAMENTE EXPEDICION DE CURP, EL REGISTRO CIVIL NO PUEDE LLEVAR A CABO CERTIFICACIONES			
Constancia de inexistencia	Porcentaje de constancias de inexistencia entregadas en la fecha programada (constancias de inexistencia solicitadas/ constancias de inexistencia emitidas)	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	EL TIEMPO NECESARIO PARA HACER UNA BUSQUEDA EFICIENTE ES ALTO POR EL POCO PERSONAL			
Copias certificadas	Porcentaje de emisión de copias certificadas solicitadas /total de copias certificadas expedidas	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	LA CANTIDAD DE ACTAS QUE SE EXPIDEN POR DIA Y EL TIEMPO DE EXPEDICION DEPENDEN DE EL BUEN ESTADO DE LOS EQUIPOS Y LA DEMANDA DE TRAMITES DIARIA			
Nacimientos, matrimonios y defunciones	Porcentaje de registro de nacimientos, matrimonios y defunciones solicitadas /	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	PARA QUE SE LLEVEN A CABO LOS REGISTROS NECESARIO QUE CUMPLAN AL CIEN			



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	DIAGNÓSTICO	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	INDICACIONES	REQUISITOS
ACTIVIDAD 5 C1	ANOTACIONES MARGINALES EN LOS LIBROS	NUMERO DE ANOTACIONES HECHAS / NUMERO DE ANOTACIONES PENDIENTES	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	POR EL POCO PERSONAL Y LA DEMANDA DE TRAMITES DIARIA HAY ANOTACIONES REZAGADAS DE AÑOS ANTERIORES+
ACTIVIDAD 6 C1	Inscripción de sentencias de divorcios e inscripción de actos de mexicanos celebrados en el extranjero	Porcentaje de registro de divorcio e inscripciones de mexicanos en el extranjero solicitadas / registro de divorcios e inscripciones de mexicanos en el extranjero registrados	ESTRATEGICO	ESTRATEGICO	PIEZAS	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	CUMPLIR CON UN 95% DE LOS TRAMITES SATISFACTORIAMENTE	INFORME MENSUAL	ES NECESARIO HACER EL PAGO ANTE FINANZAS DEL ESTADO PARA PODER LLEVAR A CABO EL TRAMITE EL CUAL ES CUBIERTO POR EL USUARIO

DEPENDENCIA: Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: A1013 (INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES)

EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Bienestar Social
VERTIENTE: Eventos y capacitaciones para la sensibilización en temas como embarazos no planeados, prevención de violencia de género, perspectiva de género y cultura de igualdad en escuelas de educación básica, media y media superior, adscritas al municipio, realizar campañas de salud física, psicológica y asesoria jurídica; capacitación a servidores públicos sobre la atención a víctimas de la violencia de género, la violencia de género y la cultura de igualdad sustantiva; actividades de emprendedurismo acorde a la situación de las mujeres financieras.
OBJETIVO: Impulsar a las mujeres del municipio a desarrollar sus capacidades al máximo, haciéndolas copropietarias de sus derechos para que puedan desarrollarse plenamente en el ámbito económico, político, cultural y social de las mujeres.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

FIN	PROPÓSITO	COMPONENTE	INDICADORES						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRE SUPUESTOS		
			NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA				FRECUENCIA	INDICACIONES
Promover acciones transversales que reviertan la inequidad en diversos ámbitos de la vida pública y privada de las mujeres	Empoderar a las mujeres para que vivan una vida digna y libre de violencia	Talleres y campañas de sensibilización y promoción de los derechos de las mujeres, violencia de género y empoderamiento femenino	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	90%	Trimestral	Registro de actividades	S1: Falta de presupuesto educativo. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.	\$242,500.00	
			Mujeres empoderadas	Mujeres en situación vulnerable *mujeres que alcanzan su independencia/100	De gestión	Eficacia	Acciones	95%	Trimestral	Registro de actividades, observación.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.		
			Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	100% de talleres programados	Trimestral	Listas de actividades, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Inasistencia. S2: Poca difusión.		
			Duración y extensión de campaña	Total secundarias municipio/ secundarias abordadas/100	De gestión	Eficacia	Promedio de escuelas alcanzadas	80% de escuelas	Semestral	Listas de asistencias, oficios enviados, evidencia fotográfica.	S1: Negativa por parte de las Instituciones educativas. S2: Falta de presupuesto o vehículo para traslado. S3: Negativa de padres de familia. S5: Desinterés por parte de las alumnas.		
			Mujeres alcanzadas	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	90%	Semestral	Listas de asistencias, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la		



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Alcance	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Alcance	Evidencia	Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia	Alcance
ACTIVIDA D 3 C1	Enfocado a mujeres adultas del municipio	Taller de lectura "marcador violeta", enfocado a estudiantes de secundaria y medio superior que tengan algún interés en la lectura	Libros/artículos leídos	De gestión	Eficacia	Lecturas programadas*lecturas realizadas/100	De gestión	Eficacia	90%	Lista de asistencias, reporte de alumnos, evidencia fotográfica.	S4: Falta de participación para comprar libros. S2: Falta de interés en la lectura.			
ACTIVIDA D 4 C1	Campaña de prevención de embarazo adolescente y violencia en el noviazgo	Duración y extensión de campaña	Total secundarias municipio*secundarias abordadas/100	De gestión	Eficacia	Promedio de escuelas alcanzadas	Semestral	Eficacia	80% de escuelas	Listas de asistencias, oficios enviados, evidencia fotográfica.	S1: Negativa por parte de las Instituciones educativas. S2: Falta de presupuesto o vehículo para traslado. S3: Negativa de padres de familia. S5: Desinterés por parte de las alumnas.			
ACTIVIDA D 5 C1	Difusión de los riesgos del sexting (por parte de CJM)	Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	Semestral	Eficacia	100% de talleres programados	Listas de asistencias, observación, evidencia fotográfica.	S1: Negativa por parte de las Instituciones educativas. S2: Falta de presupuesto o vehículo para traslado. S3: Negativa de padres de familia. S5: Desinterés por parte de las alumnas.			
COMPONENTE	Implementación de herramientas que permitan fortalecer los liderazgos de las mujeres.	Mujeres líderes	Mujeres emprendedoras*crecimiento de su economía/100	De gestión	Eficacia	Acciones Ventas	Trimestral	Eficacia	85%	Registro de actividades, observación.	S1: Falta de interés de las mujeres emprendedoras. S2: Falta de presupuesto. S3: Falta de diálogo y participación.			
ACTIVIDA D 1 C2	Creación de mesas de diálogo con distintos grupos de mujeres líderes de la comunidad (ej: mujeres empresarias/emprendedoras, deportistas, artistas/artesanas, universitarias, activistas)	Mesas creadas	Mesas creadas* Mujeres integrantes/100	De gestión	Eficacia	Registro de mesas de diálogo	Trimestral	Eficacia	90%	Listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de interés de las mujeres.			
ACTIVIDA D 2 C2	Mercadito de emprendedoras	Mercadillos organizados	Mercadillos programados* Mercadillos organizados /100	De gestión	Eficacia	Registro de emprendedoras y registro de ventas	Semestral	Eficacia	90%	Registro de actividades, observación.	S1: Falta de interés de las mujeres emprendedoras. S2: Falta de presupuesto. S3: Falta de diálogo y participación.			
ACTIVIDA D 3 C2	Taller formación de microempresas	Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	Semestral	Eficacia	95%	Listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Inasistencia. S2: Poca difusión. S3: Falta de instructores.			
ACTIVIDA D 4 C2	Taller finanzas personales para emprendedoras y jefas de familias	Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	Semestral	Eficacia	100%	Listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Inasistencia. S2: Poca difusión. S3: Falta de instructores.			
ACTIVIDA D 5 C2	Talleres "aprender para emprender"	Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	Semestral	Eficacia	90%	Listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Inasistencia. S2: Poca difusión. S3: Falta de instructores.			
ACTIVIDA D 6 C2	Taller manejo de redes sociales para tu negocio	Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/asistencia	De gestión	Eficacia	Asistencia	Semestral	Eficacia	90%	Listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Inasistencia. S2: Poca difusión. S3: Falta de instructores.			
COMPONENTE	Implementación de programas de difusión e información en donde se brinde orientación sobre centros e instancias de apoyo que protegen los derechos de las mujeres.	Programas de difusión	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	Trimestral	Eficacia	85%	Encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.			
ACTIVIDA D 1 C3	Programa Tu defensoría en el municipio	Programas de difusión	Acciones programadas*	De gestión	Eficacia	Acciones	Trimestral	Eficacia	90%	Evidencia fotográfica	S1: Desinterés de las población. S2: Prejuicios			

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

COMPONENTE	Acciones relacionadas con los derechos de las mujeres	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Encuestas	100%	Trimestral	Evidencia fotográfica	S1: Desinterés de la comunidad. S3: Poca participación.
ACTIVIDA D 2 C3	Instancia rodante: acudir a las comunidades más alejadas para difundir los servicios que se ofrecen en la instancia y números de contacto de las instituciones a las que la instancia se encuentra afiliada, asimismo, identificar las necesidades de las mujeres de las comunidades para implementar soluciones.	Programas de difusión	Total de comunidades * comunidades alcanzadas /100	De gestión	Eficacia	Acciones	80%	Trimestral	Evidencia fotográfica, encuestas, observación.	S1: Desinterés de las población. S2: Prejuicios de la comunidad. S3: Poca participación. S4: Falta de presupuesto o vehículo.
ACTIVIDA D 3 C3	Commemorar las fechas relacionadas con los derechos de las mujeres	Acciones programadas* acciones realizadas/100	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 1 C4	8 de marzo: Día Internacional de la Mujer	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 2 C4	30 de marzo: Día Internacional de las Trabajadoras del Hogar	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 3 C4	10 de mayo: Día de las madres	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 4 C4	28 de mayo: Día Internacional de la Higiene Menstrual	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 5 C4	1 - 7 de agosto: Semana Mundial de la Lactancia Materna	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 6 C4	28 de agosto: Día Nacional de las Personas Adultas Mayores	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 7 C4	18 de septiembre: Día Internacional de la Igualdad Salarial	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.
ACTIVIDA D 8 C4	26 de septiembre: Día Mundial de Prevención del Embarazo no Planificado en Adolescentes	Acciones realizadas	Acciones programadas* acciones realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral	Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de las población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.





MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	Acciones realizadas	Acciones programadas* realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	Unidad de medida	Meta anual programada	Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos	Presupuesto
ACTIVIDAD 9 C4 19 de octubre: Día Mundial de Lucha contra el Cáncer de Mama	Acciones realizadas	Acciones programadas* realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral		Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de la población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.	
ACTIVIDAD 10 C4 25 de noviembre: Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (SEMANA NARANJA)	Acciones realizadas	Acciones programadas* realizadas/100	De gestión	Eficacia	Acciones	100%	Trimestral		Listas de asistencia, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto. S2: Desinterés de la población. S3: Prejuicios de la comunidad. S4: Poca participación.	
COMPONENTE Atención a víctimas de violencia	Atención brindada	Atención solicitada *atención brindada /solución de casos	De gestión	Eficacia	Índices de violencia	85%	Mensual		Expedientes de casos, gráficas de problemas.	S1: Falta de comunicación con las instituciones correspondientes. S2: Negativa por parte de la población. S3: Falta de capacitación de los servidores públicos en la atención de casos.	
ACTIVIDAD 1 C5 Canalización de víctimas a diferentes instituciones y departamentos de justicia	Canalización	Atención solicitada *atención brindada /solución de casos	De gestión	Eficacia	Tasas de variación	80%	Mensual		Expedientes de casos, gráficas de problemas.	S1: Falta de comunicación con las instituciones correspondientes. S2: Negativa por parte de la población. S3: Falta de capacitación de los servidores públicos en la atención de casos.	
ACTIVIDAD 2 C5 Traslado de víctimas a refugio temporal	Traslado	Atención solicitada *atención brindada /solución de casos	De gestión	Eficacia	Tasas de variación	90%	Mensual		Expedientes de casos, gráficas de problemas.	S1: Falta de comunicación con las instituciones correspondientes. S2: Negativa por parte de la población. S3: Falta de capacitación de los servidores públicos en la atención de casos.	
COMPONENTE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	Mobiliario y equipo necesario para desarrollar las actividades del departamento	Mobiliario y equipo operativo / Total de mobiliario y equipo *100	Operativo	Eficiencia	Acción	100% de mobiliario y equipo disponible para las actividades del departamento	Annual		Inventario de mobiliario y equipo	S1: Recursos insuficientes. Se asume que se dispone de los recursos financieros y materiales necesarios para implementar las acciones.	
COMPONENTE SERVICIOS GENERALES	Servicios profesionales contratados	Profesionales contemplados* profesionales contratados /100	De gestión	Calidad	Registro de actividad	80%	Trimestral		Oficios y correspondencia intercambiada con el profesional contratado, evidencia fotográfica del servicio.	S1: Falta de presupuesto. S2: Falta de respuesta por parte de profesionales contemplados.	

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO SLP
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO: A1021 COORDINACION DE SALUD
 EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EJE T: SALUD Y BIENESTAR
 VERTIENTE: BRINDAR UNA ATENCION EN MATERIA DE SALUD Y BIENESTAR PARA LA POBLACION
 OBJETIVO: 3 SALUD Y BIENESTAR

RESUMEN NARRATIVO		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIRR									
		NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	CONTRIBUIR A LA PRESERVACION DE LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE VILLA HIDALGO MEDIANTE EL FOMENTO DE LA	PROPORCION DE COBERTURA Y ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYO OTORGADOS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS RECIBIDAS *100	CALIDAD	EFICACIA	SOLICITUDES ATENDIDAS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO A LAS COMUNIDADES DE VILLA HIDALGO, EL ACCESO A LOS	SEMESTRAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	LA FEDERACION Y EL ESTADO CONTINUAN OTORGANDO LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE SALUD ASI COMO	\$ 265,000.00



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

	PREVENCIÓN Y EL ACCESO EN CONDICIONES DE IGUALDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD					SERVICIOS DE SALUD		LA LIBERACION OPORTUNA DEL PRESUPUESTO.	
PROPÓSITO	LOGRAR QUE LOS HABITANTES DE VILLA HIDALGO, EN ESPECIAL AQUELLOS QUE LO NECESITAN, TENGAN ACCESO A LOS SERVICIOS Y ACCIONES A FAVOR DE SU SALUD, APLICANDO LOS RECURSOS PROPIOS Y GESTIONANDO TANTO ESTATALES COMO FEDERALES DE MANERA ADECUADA, ACERTADA Y CON TRANSPARENCIA.	PROPORCIÓN DEL PRESUPUESTO EJERCIDO	TOTAL DEL PRESUPUESTO EJERCIDO/TOTAL DE PRESUPUESTO APROBADO *100	GESTION CO	EFICIENCIA	PRESUPUESTO	EJERCER AL 100 POR CIENTO EL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	LIBERACION OPORTUNA DEL PRESUPUESTO Y EJECUCION EN TIEMPO DE DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD	
COMPONENTE 1	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SALUD	PROPORCIÓN DE PERSONAS ATENDIDAS CON ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SALUD	TOTAL DE PERSONAS ASISTENTES/ TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS *100	ESTRATEGIA	CALIDAD	PERSONAS ATENDIDAS	ATENDER AL 100 POR CIENTO A LAS PERSONAS ASISTENTES	LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	INSUFICIENTE PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LA COMPRA DE MATERIAL MEDICO, DIDACTICO E INSUMOS NECESARIOS
ACTIVIDAD 1 C1	REALIZACION DE PLATICAS, CAMPANAS, Y FERIAS DE SALUD	NUMERO DE PLATICAS, CAMPANAS Y FERIAS DE SALUD	TOTAL DE PLATICAS, CAMPANAS Y FERIAS DE SALUD CANCELALIZAR/ TOTAL DE PLATICAS, CAMPANAS Y FERIAS DE SALUD REALIZADAS *100	GESTION	EFICIENCIA	PLATICAS, CAMPANAS Y FERIAS DE SALUD REALIZADAS	REALIZAR AL 100 POR CIENTO PLATICAS Y CAMPANAS Y FERIAS DE SALUD	LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	DISPONIBLES Y DESFAVORABLES CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS
COMPONENTE 2	PROGRAMA DE CONSULTAS MEDICAS DE ESPECIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO	PROPORCIÓN DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA	TOTAL DE PERSONAS SOLICITANTES DEL PROGRAMA/ TOTAL DE PROGRAMAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA	SERVICIO	CALIDAD	PERSONAS ATENDIDAS DE CONSULTAS MEDICAS ESPECIALIZADAS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE CONSULTAS MEDICAS ESPECIALIZADAS	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	INSUFICIENTE PRESUPUESTO PARA PAGAR LOS SERVICIOS MEDICOS DE ESPECIALIDADES
ACTIVIDAD 1 C2	OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS GENERALES GRATUITAS	PROPORCIÓN DE CONSULTAS MEDICAS GENERALES OTORGADAS	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA CONSULTAS MEDICAS GENERALES RECIBIDAS/ TOTAL DE APOYOS PARA CONSULTAS MEDICAS GENERALES OTORGADAS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE CONSULTAS MEDICAS GENERALES OTORGADAS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE CONSULTAS MEDICAS GENERALES	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE CONSULTAS MEDICAS GENERALES, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.
ACTIVIDAD 2 C2	OTORGAMIENTO DE CONSULTAS MEDICAS PEDIATRICAS GRATUITAS	PROPORCIÓN DE CONSULTAS PEDIATRICAS OTORGADAS	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA CONSULTAS PEDIATRICAS RECIBIDAS/ TOTAL DE APOYOS PARA CONSULTAS PEDIATRICAS OTORGADAS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE CONSULTAS PEDIATRICAS OTORGADAS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE CONSULTAS PEDIATRICAS	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE CONSULTAS PEDIATRICAS, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.
ACTIVIDAD 3 C2	OTORGAMIENTO DE CONSULTAS Y TRATAMIENTOS DENTALES GRATUITAS	PROPORCIÓN DE CONSULTAS Y TRATAMIENTOS DENTALES OTORGADAS	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA TRATAMIENTOS DENTALES/ TOTAL DE APOYOS PARA TRATAMIENTOS DENTALES OTORGADOS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE CONSULTAS Y TRATAMIENTOS DENTALES OTORGADOS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE CONSULTAS Y TRATAMIENTOS DENTALES	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE CONSULTAS Y TRATAMIENTOS DENTALES, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 4 C2	OTORGAMIENTO DE CONSULTAS GINECOLOGICAS GRATUITAS	PROPORCION DE CONSULTAS GINECOLOGICAS OTORGADAS	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA CONSULTAS GINECOLOGICAS RECIBIDAS/ TOTAL DE APOYOS PARA CONSULTAS GINECOLOGICAS OTORGADAS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE CONSULTAS GINECOLOGICAS OTORGADAS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE CONSULTAS GINECOLOGICAS	MENSUAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE CONSULTAS GINECOLOGICAS, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.
COMPONENTE 3	PROGRAMA DE APOYOS CON TRATAMIENTOS Y ESTUDIOS DE GABINETE	PROPORCION DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA	TOTAL DE PERSONAS SOLICITANTES DEL PROGRAMA/ TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA	SERVICIO	CALIDAD	PERSONAS ATENDIDAS CON TRATAMIENTOS O ESTUDIOS DE GABINETE	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE TRATAMIENTOS Y ESTUDIOS DE LABORATORIO	ANUAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	INSUFICIENTE PRESUPUESTO PARA PAGAR LOS TRATAMIENTOS Y ESTUDIOS DE GABINETE
ACTIVIDAD 1 C3	COMPRA Y ENTREGA DE TRATAMIENTOS MEDICOS (MEDICAMENTOS)	PROPORCION DE TRATAMIENTOS MEDICOS OTORGADOS (MEDICAMENTO)	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA TRATAMIENTOS MEDICOS (MEDICAMENTOS) RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA TRATAMIENTOS MEDICOS (MEDICAMENTOS) OTORGADOS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE TRATAMIENTOS MEDICOS OTORGADOS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE TRATAMIENTOS MEDICOS	MENSUAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE TRATAMIENTOS MEDICOS, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.
ACTIVIDAD 2 C3	APOYO PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS DE GABINETE	PROPORCION DE APOYOS DE ESTUDIOS DE GABINETE OTORGADOS	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS DE ESTUDIOS DE GABINETE RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS DE ESTUDIOS DE GABINETE OTORGADOS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE ESTUDIOS DE GABINETE OTORGADOS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE ESTUDIOS DE GABINETE	MENSUAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE APOYOS DE ESTUDIOS DE GABINETE, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.
ACTIVIDAD 3 C3	APOYO PARA GASTOS HOSPITALARIOS	PROPORCION DE APOYOS DE GASTOS HOSPITALARIOS OTORGADOS	TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS RECIBIDAS/ TOTAL DE APOYOS PARA GASTOS HOSPITALARIOS OTORGADOS *100	SERVICIO	CALIDAD	SOLITUDES DE APOYOS DE GASTOS HOSPITALARIOS OTORGADOS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LOS APOYOS DE GASTOS HOSPITALARIOS	MENSUAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES	DESINFORMACION DEL PROGRAMA DE APOYOS DE GASTOS HOSPITALARIOS, HORARIOS Y LUGARES ESTABLECIDOS.
COMPONENTE 4	PROGRAMA DE URGENCIAS- EMERGENCIAS Y TRASLADOS PROGRAMADOS	ATENCION OPORTUNA	TOTAL DE PERSONAS SOLICITANTES DEL PROGRAMA/ TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL PROGRAMA *100	SERVICIO, EFICACIA Y EFICIENCIA	CALIDAD	PERSONAS ATENDIDAS	PROPORCIONAR AL 100 POR CIENTO LAS SOLICITUDES	MENSUAL	EXPEDIENTES DE APOYOS OTORGADOS, INFORMES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	NO CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS
ACTIVIDAD 1 C4	SE REALIZA COTIZACION PARA LA COMPRA DE MATERIAL PRE HOSPITALARIO	COMPRA DE MATERIAL	MATERIAL SOLICITADO/ MATERIAL ADQUIRIDO *100	GESTION	EFICACIA	MATERIAL ADQUIRIDO	LOGRAR AL 100 POR CIENTO LA ADQUISICION DEL MATERIAL SOLICITADO	TRIMESTRAL	REQUISICIONES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	INSUFICIENTE PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE MATERIAL PRE HOSPITALARIO
ACTIVIDAD 2 C4	ASEGURAMIENTO DE AMBULANCIAS	COTIZACION DE SEGUROS	SEGUROS CONTRATADOS/ AMBULANCIAS UTILIZADAS POR EL AREA DE SALUD *100	GESTION	EFICACIA	SEGURO ADQUIRIDO	LOGRAR AL 100 POR CIENTO LA ADQUISICION DEL SEGURO VEHICULAR	ANUAL	REQUISICIONES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	INSUFICIENTE PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS
ACTIVIDAD 3 C4	SE REALIZA SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE LAS AMBULANCIAS	MANTENIMIENTO DE AMBULANCIAS	MANTENIMIENTO DE AMBULANCIAS/ AMBULANCIAS UTILIZADAS POR EL AREA DE SALUD *100	GESTION	EFICACIA	SERVICIO Y MANTENIMIENTO REALIZADO	LOGRAR AL 100 POR CIENTO DE LAS CONDICIONES OPTIMAS DE LAS UNIDADES	BIMENSUAL	REQUISICIONES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	INSUFICIENTE PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACION DE SEGUROS



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: A1004 CONTRALORIA

EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE Y SANAS: 4.4 GOBIERNO DIGITAL PARA LA CERTIDUMBRE PATRIMONIAL: 4.5 DERECHOS HUMANOS

VERTIENTE: 4.1 ALIANZAS PARA LA GOBERNABILIDAD: 4.2 ANTICORUPCIÓN: 4.3 FINANZAS RESPONSABLES Y SANAS: 4.4 GOBIERNO DIGITAL PARA LA CERTIDUMBRE PATRIMONIAL: 4.5 DERECHOS HUMANOS

OBJETIVO: CONTINUAR CON LA CONTRUCCIÓN DE UN BUEN GOBIERNO, Y DE SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES Y CAPACES DE DAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
PROFÓSITO Contraloría Interna fortalecida bajo los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez de acuerdo a la normatividad aplicable	C1. Probidad y cumplimiento en el desempeño de las funciones públicas	Revisiones trimestrales	Estrategica	Eficiencia	Cumplimiento con las leyes vigentes	80% de avance	2 veces por año	Documentos, oficios y expediente de investigación	Recursos disponibles	
	C2. Funcionarios públicos experimentados en las labores que realizan.	Encuestas de satisfacción	Estrategica	Eficiencia	Perfiles profesionales de los Funcionarios	80% de avance	2 veces por año	Procedimientos iniciados	Los funcionarios no conocen las labores que realizan	
	C3. Funcionarios públicos con perfiles adecuados.	Encuestas de satisfacción	Estrategica	Eficiencia	Perfiles profesionales de los Funcionarios	80% de avance	2 veces por año	Procedimientos iniciados	Los funcionarios públicos no tienen el perfil adecuado a su puesto	
	C4. Participación ciudadana activa	Encuestas de satisfacción	Estrategica	Eficiencia	Quejas recibidas	80% de avance	2 veces por año	Formatos de quejas llenos	La ciudadanía no participa y es indiferente	
COMPONENTE C4. Participación ciudadana activa	Procedimientos iniciados	Procedimientos administrativos/ Tiempo de investigación	Estrategico	Eficiencia	Procedimientos Administrativos Resueltos	80% de avance	2 veces por año	Cumplimiento de investigación	No se cuentan con los recursos suficientes	
	Manuales Aplicables para los Organos Auditores	Manuales elaborados / Total de programas y manuales programados)*100	Gestion	Eficiencia	Elaborar el programa anual de auditoria y el manual de auditoria aplicable para los Organos Auditores de la Contraloría Interna Municipal	Realizar Manual de auditoria 2025	1 vez por año	Portal de transparencia, Plan de Trabajo Anual, Programa Operativo Anual, Publicaciones	Los funcionarios públicos asumen el compromiso de elaborar el programa anual de auditorias.	
	Implementar un programa anual de evaluación de control interno para identificar debilidades y emitir acciones preventivas y correctivas necesarias.	(Total de indice de eficiencia en el desempeño logrado/ Total de eficiencia en el requerido por el programa)*100	Gestion	Eficiencia	Implementar el programa anual de evaluación de control interno para identificar debilidades y desviaciones	Llevar acabo las auditorias totales programadas en plan anual de auditorias	1 vez por año	Informes, cuestionarios sobre el marco integrado del control interno, portal de transparencia	Se tienen conocimiento, organización y procesos bien definidos	
	Dar seguimiento a la gestión de fondos federales y/o estatales para verificar la adecuada coordinación entre las diferentes entidades u organismos con los que se suscriban convenios de colaboración.	Porcentaje de convenios realizados	Gestion	Eficiencia	Lograr la firma de convenios de colaboración entre las diferentes entidades u organismos para dar seguimiento a la gestión de fondos federales y/o estatales	Dar cumplimiento a los acuerdos de colaboración vigentes que se suscriban en el ayuntamiento y en materia de contraloría	1 vez por año	Convenios, Portal de Transparencia	Se tiene una adecuada coordinación con instancias federales y estatales	
	Inspeccionar el gasto público para el cumplimiento máximo de	Porcentaje de inspecciones realizadas	(Total de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas)*100	Estrategico	Eficiencia	Inspeccionar al 100% el gasto público municipal	Realizar 1 revision	Informes, requerimientos, facturas,	Se cuenta con los procesos adecuados para	
ACTIVIDAD 1 C1	Elaborar el programa anual de auditorias del Ayuntamiento y el manual de Auditoria aplicable para los Organos Auditores de la Contraloría Interna Municipal	Procedimientos administrativos/ Tiempo de investigación	Estrategico	Eficiencia	Procedimientos Administrativos Resueltos	80% de avance	2 veces por año	Cumplimiento de investigación	No se cuentan con los recursos suficientes	
ACTIVIDAD 2 C1	Manuales Aplicables para los Organos Auditores	Manuales elaborados / Total de programas y manuales programados)*100	Gestion	Eficiencia	Elaborar el programa anual de auditoria y el manual de auditoria aplicable para los Organos Auditores de la Contraloría Interna Municipal	Realizar Manual de auditoria 2025	1 vez por año	Portal de transparencia, Plan de Trabajo Anual, Programa Operativo Anual, Publicaciones	Los funcionarios públicos asumen el compromiso de elaborar el programa anual de auditorias.	
ACTIVIDAD 3 C1	Implementar un programa anual de evaluación de control interno para identificar debilidades y emitir acciones preventivas y correctivas necesarias.	(Total de indice de eficiencia en el desempeño logrado/ Total de eficiencia en el requerido por el programa)*100	Gestion	Eficiencia	Implementar el programa anual de evaluación de control interno para identificar debilidades y desviaciones	Llevar acabo las auditorias totales programadas en plan anual de auditorias	1 vez por año	Informes, cuestionarios sobre el marco integrado del control interno, portal de transparencia	Se tienen conocimiento, organización y procesos bien definidos	
ACTIVIDAD 4 C1	Dar seguimiento a la gestión de fondos federales y/o estatales para verificar la adecuada coordinación entre las diferentes entidades u organismos con los que se suscriban convenios de colaboración.	Porcentaje de convenios realizados	Gestion	Eficiencia	Lograr la firma de convenios de colaboración entre las diferentes entidades u organismos para dar seguimiento a la gestión de fondos federales y/o estatales	Dar cumplimiento a los acuerdos de colaboración vigentes que se suscriban en el ayuntamiento y en materia de contraloría	1 vez por año	Convenios, Portal de Transparencia	Se tiene una adecuada coordinación con instancias federales y estatales	
ACTIVIDAD 5 C1	Inspeccionar el gasto público para el cumplimiento máximo de	Porcentaje de inspecciones realizadas	Estrategico	Eficiencia	Inspeccionar al 100% el gasto público municipal	Realizar 1 revision	Informes, requerimientos, facturas,	Se cuenta con los procesos adecuados para		

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

los recursos del Municipio, y el adecuado equilibrio presupuestal	Porcentaje de metas realizadas	(Total de metas realizadas / Total de metas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Vigilar y controlar el gasto público para el máximo de los recursos del Municipio y el adecuado equilibrio presupuestal.	Realizar auditorías que fiscalicen el ingreso del Ayuntamiento	semestral por departamento	Año 2025	constancias, oficios, reportes fotográficos, cédulas de revisión, actas	realizar las funciones
ACTIVIDAD 6 C1	Porcentaje de metas realizadas	(Total de metas realizadas / Total de metas programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Vigilar y controlar el gasto público para el máximo de los recursos del Municipio y el adecuado equilibrio presupuestal.	Realizar auditorías que fiscalicen el ingreso del Ayuntamiento	Realizar los ingresos del Ayuntamiento	Año 2025	Informes de actividades, solicitudes, requerimientos, Programa Operativo Anual, Plan de Trabajo Anual, cuentas públicas	Conocimiento de normativas internas y externas. Eficiencia y Economía
ACTIVIDAD 7 C1	Porcentaje de ingresos revisados	(Total de ingresos revisados / Total de ingresos recaudados)*100	Gestión	Eficiencia	Revisar que las áreas responsables de la recaudación de ingresos recauden al 100% que las áreas responsables de la recaudación de ingresos	Revisar los ingresos del Ayuntamiento	Revisar los ingresos del Ayuntamiento en un 80% del total de la recaudación.	Año 2025	Dictamen mensual, informes de actividades, Portal de Transparencia	Se proporciona toda la información para las revisiones
ACTIVIDAD 8 C1	Revisar las Adquisiciones	(Total de adquisiciones supervisadas / Total de adquisiciones realizadas)*100	Gestión	Eficiencia	Lograr al 100% la supervisión de las adquisiciones de bienes y servicios, sin observaciones que realice el municipio	Realizar las adquisiciones del año 2025	Realizar las revisiones de las adquisiciones del año 2025	Año 2025	Reportes de actividades, oficios, POA, PTA, Actas, Requerimientos	Que No informa de manera oportuna el proceso de adquisiciones
ACTIVIDAD 9 C1	Porcentaje de eficacia en los procedimientos de auditoría	(Total de auditorías realizadas dentro del tiempo requerido / Total de auditorías programadas)*100	Gestión	Eficiencia	Conocer los procedimientos de auditoría y tener la confiabilidad en los informes internos y externos	Realizar las auditorías en el Plan Anual de Auditoría	Realizar las auditorías en el Plan Anual de Auditoría	Año 2025	Informes de auditorías, portal de transparencia	Se tiene personal requerido
ACTIVIDAD 10 C1	Porcentaje de obras y acciones realizadas	(Total de proyectos productivos y obra pública fiscalizados / Total de proyectos productivos y obra pública programados)*100	Gestión	Eficiencia	Fiscalizar al 100% las acciones y proyectos productivos, verificar que sean recibidos por el beneficiario	Realizar 2 revisiones a las áreas ejecutoras de este ramo	Realizar 2 revisiones a las áreas ejecutoras de este ramo	Año 2025	Informes de actividades, solicitudes, requerimientos, Programa Operativo Anual, Plan de Trabajo Anual	Se cuenta con los procesos adecuados para realizar las actividades de fiscalización
ACTIVIDAD 11 C1	Porcentaje de dictámenes elaborados	(Total de dictámenes elaborados / Total de dictámenes programados)*100	Gestión	Eficiencia	Emitir 4 opiniones sobre la idoneidad de los sistemas y contabilidad de administraciones de recursos humanos, materiales y financieros, de contratación de obra pública de adquisición de bienes, de contratación de servicios, de contratación de deuda pública de manejo de fondos y valores	Realizar dictámenes financieros trimestrales: emitir por lo menos 4 dictámenes	Realizar dictámenes financieros trimestrales: emitir por lo menos 4 dictámenes	Año 2025	Dictamen, Portal de Transparencia, PTA y POA	no se proporciona toda la información para las fiscalizaciones en tiempo y forma
ACTIVIDAD 12 C1	Porcentaje de procesos de obras revisados	(Total de procesos de contratación de obras revisados / Total de procesos de contratación de obras realizados)*100	Gestión	Eficiencia	Lograr al 100% la revisión documental de normatividad en las obras y prevenir inconsistencias en los procesos de contratación	Realizar una revisión oportuna de los expedientes técnicos de obra y así sirven de preventiva al departamento de desarrollo social.	Realizar una revisión oportuna de los expedientes técnicos de obra y así sirven de preventiva al departamento de desarrollo social.	Año 2025	Expedientes, informes, oficios	Se informan de manera oportuna y verás los procesos de contratación de obras
ACTIVIDAD 13 C1	Porcentaje de asistencia a la entrega recepción de obras y servicios	(Total de asistencias a entrega recepción de obras y servicios / Total de obras y servicios entregados)*100	Gestión	Eficiencia	Entrega del 100% de obras y servicios para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley	Asistir a las inauguraciones de obra y término de obra ejecutadas por el ayuntamiento	Asistir a las inauguraciones de obra y término de obra ejecutadas por el ayuntamiento	Año 2025	Evidencias de arranque de obras	No ser requerida a las inauguraciones de obra





MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD 1 C2	Investigación de las conductas irregulares de los Funcionarios Públicos	Procedimientos Iniciados	Procedimientos administrativos/Tiempo de Investigación	Estrategico	Eficiencia	Procedimientos Administrativos Resueltos	Investigar el 100% de los Procedimientos Administrativos Iniciados	Procedimientos administrativos Resueltos	Cumplimiento de la investigación	No se den seguimiento a las investigaciones	
ACTIVIDAD 2 C2	Revisión de las actuaciones de los funcionarios públicos	Unidad de Responsabilidades Administrativas	Procedimientos administrativos/Procedimientos Resueltos	Estrategico	Eficiencia	Resoluciones	Total de resoluciones	Procedimientos administrativos Resueltos	Cumplimiento de objetivos	Que no hay suficiente recurso para las resoluciones requerida	
ACTIVIDAD 3 C2	Vigilar y dar constancia de la situación que se encuentran los asuntos y recursos en los procesos de entrega recepción de las áreas de la administración pública municipal	Porcentaje de desempeño en el cumplimiento de la función pública	(Total de eficacia en el desempeño lograda / Total de eficacia en el desempeño requerido por la normativa establecida) *100	Gestion	Eficiencia	Vigilar al 100% y dar constancia de la situación que se encuentran los asuntos y recursos en los procesos de entrega recepción de las áreas de la administración pública municipal	Intervenir y revisar y dar asesoría en materia de entrega-recepcion de los recursos en materia de la administración pública	Año 2025	Oficios, actas, informes	No se tiene voluntad y disposición para realizar las entregas	
ACTIVIDAD 1 C3	Investigación, Substanciación y resolución de los Procedimientos Administrativos	Procedimientos Iniciados	procedimientos administrativos iniciados/procedimientos administrativos resueltos	Estrategico	Eficiencia	Procedimientos Administrativos Resueltos	Atender todos los Procedimientos Promocionados a la Contraloría Interna	Atender el 80% de los procedimientos administrativos turnados a la contraloría	Cumplimiento de procedimientos	No se tenga los recursos suficientes para llevar a cabo los procedimientos	
ACTIVIDAD 2 C3	Prevenir actos ilícitos por parte de los servidores públicos	Porcentaje de servidores públicos que cometen actos ilícitos	(Total de servidores públicos que cometen actos ilícitos / Total de servidores públicos de la administración municipal) *100	Gestion	Eficiencia	Prevenir los 100% de actos ilícitos por parte de los servidores públicos	Informar a los Servidores públicos de los posibles actos ilícitos que pueden cometer en el ejercicio de sus funciones.	Plan de Acción para prevención	Informes, Actas	Falta de voluntad y compromiso para prevenir, actos de corrupción	
ACTIVIDAD 3 C3	Atender quejas de la ciudadanía que eviten que los servidores públicos caigan en conductas irregulares en su actuar	Quejas Presentadas	Quejas presentadas/Procedimientos Iniciados	Atención	Eficiencia	Revisión de Quejas	Atención al 100% de las quejas de la Ciudadanía	La ciudadanía presenta quejas contra los funcionarios Públicos en la contraloría	Cumplimiento de atención	La ciudadanía es Indiferente	
ACTIVIDAD 4 C3	Verificar el contenido de las declaraciones mediante las investigaciones que resulten pertinentes de acuerdo con las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de verificaciones realizadas	(Total de verificaciones realizadas / Total de verificaciones requeridas) **100	Gestion	Eficiencia	Verificar al 100% el contenido de las declaraciones mediante las investigaciones que resulten pertinentes de acuerdo a las disposiciones legales aplicables	revisar contenido de las declaraciones patrimoniales del 80% de los funcionarios públicos	Año 2025	Informes de actividades, solicitudes, oficios	Existen los medios para su realización	
ACTIVIDAD 5 C3	Aplicar las sanciones que correspondan en los casos que no sean de la competencia del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa y emitir el informe de presunta responsabilidad administrativa y ejercer la acción que corresponda ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa o ante la Auditoría Superior del Estado, cuando se trate de fallas administrativas graves o de fallas administrativas de particulares	Porcentaje de sanciones realizadas	(Total de sanciones requeridas / Total de sanciones realizadas) *100	Gestion	Eficiencia	Aplicar al 100% las sanciones que correspondan en los casos que no sean de la competencia del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa y emitir el informe de presunta responsabilidad y ejercer la acción que corresponda ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa o ante la Auditoría Superior del Estado, cuando se trate de fallas administrativas de particulares.	Aplicar las sanciones administrativas que resultan de las resoluciones de los procedimientos administrativos	Año 2025	Resoluciones, Informes, portal de transparencia	No se tiene conocimiento de las leyes y no se aplican los procedimientos	
ACTIVIDAD 1 C4	Fomento a la integridad, ética y buena conducta	Porcentaje de actividades de difusión realizadas	(Total de actividades de difusión realizadas / Total de actividades de difusión programadas) *100	Gestion	Eficiencia	Realizar actividades de integridad que fomenten la ética y buena conducta.	Realizar y publicar de forma vigente Código de ética de los	Contar con Código de Ética y Conducta	Periodico Oficial	Existen los recursos necesarios para realizar dicho Código	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
ACTIVIDAD 2 C4	Disminuir la posibilidad de actos de corrupción	Campaña Anticorrupción	Gestión	Eficiencia	Anular la posibilidad de actos de corrupción	Realizar 1 campaña de prevención de corrupción entre los funcionarios del ayuntamiento.	Año 2025	Informes, actas	No se tiene voluntad para prevenir actos de corrupción	
ACTIVIDAD 3 C4	Dar atención a las denuncias ciudadanas para llevar a cabo las investigaciones cuando se presume la existencia de responsabilidad administrativa por parte de algún servidor público	Porcentaje de denuncias atendidas sobre presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos	Gestión	Eficiencia	Atender las denuncias ciudadanas para llevar a cabo las investigaciones cuando se presume la existencia de responsabilidad administrativa por parte de algún servidor público	Atención del 90% de quejas de la ciudadanía	ANUAL	Actas de hechos de quejas ciudadanas, informes, oficios	La ciudadanía no participa en presentar las denuncias	
ACTIVIDAD 4 C4	Implementar un mecanismo para captar quejas y denuncias de la ciudadanía	Porcentaje de mecanismos implementados	Gestión	Eficiencia	Implementar el mecanismo para captar quejas y denuncias de la ciudadanía	Colocar un módulo de quejas donde la ciudadanía se pueda expresar las presuntas irregularidades que se le puedan presentar	ANUAL	Reportes, informes, fotografías, actas	Se tienen los recursos necesarios para implementar los mecanismos	
ACTIVIDAD 5 C4	Turnar a las diferentes unidades administrativas, las denuncias ciudadanas para su trámite y dar seguimiento a las mismas.	Porcentaje de denuncias turnadas	Gestión	Eficiencia	Turnar al 100% las denuncias ciudadanas para su trámite a las diferentes unidades administrativas y dar seguimiento a las mismas	Turnar al 100% las denuncias ciudadanas para su trámite a las diferentes unidades administrativas y dar seguimiento a las mismas	ANUAL	Oficios, informes, reportes	Se tiene la información y los medios para su entrega	

DEPENDENCIA:		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO, SLP									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		A.1009 OBRAS PUBLICAS									
EJE DEL PMD AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:		EJE 4 GOBIERNO RESPONSABLE									
VERTIENTE:		MANTENER Y FOMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE VILLA HIDALGO.									
OBJETIVO:		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR									
RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE	MÉTODO DE CALCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL PROGRAMADA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
FIN	PLANEAR, EVALUAR Y PROGRAMAR UNA MEJOR EJECUCIÓN EN LOS SERVICIOS PUBLICOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS VILLAHIDALGENSES	PROPORCIÓN DE LOCALIDADES ATENDIDAS/ ATENDIDAS/	LOCALIDADES ATENDIDAS/ LOCALIDADES EXISTENTES	ESTRATEGICO	EFICACIA	ACCIÓN	MANTENER EN ATENCIÓN EL 80% LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES EN ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS ATENDIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	ANUAL			\$ 2,860,000.00
PROPÓSITO	HACER UN BUEN USO DE LOS INPUESOS DE LA CIUDADANIA, DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO ASI COMO LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES										
COMPONENTE 1	ALUMBRADO PUBLICO	QUEJAS Y SOLICITUDES	SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES APROBADAS/ ATENCIÓN PERSONALIZADA, Y REDES SOCIALES	GESTION	EFICACIA	SOLICITUDES ATENDIDAS	5000	ANUAL	BITACORA DE COLOCACIÓN Y DISTRIBUCIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA COMPRA DE MATERIAL ELECTRICO BRAZOS, MICA, CARCASA Y FOCOS.	
ACTIVIDAD 1 C1	CONTAR CON LA MAYOR ILUMINACIÓN EN ALUMBRADO PUBLICO, EN CABECERA Y COMUNIDADES	ATENCIÓN DE QUEJAS Y SOLICITUDES	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/SOLICITUDES ATENDIDAS	GESTION	EFICACIA	SOLICITUDES ATENDIDAS	ATENDER 90 % LAS QUEJAS RECIBIDAS	SEMESTRAL	BITACORA FISICA	POCO PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LA COMPRA DE MATERIAL	



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INDICADORES	REQUISITOS DE APOYO/APOYOS OTORGADOS	EFICACIA	EVENTOS ATENDIDOS AL AVANTAMIENTO	ATENDER AL 100 LOS REQUERIMIENTOS	EVENTUAL	BITACORA FISICA	ELECTRICO /POCO PERSONAL Y VEHICULOS
ACTIVIDAD 2 C1	APOYO EN EVENTOS CULTURALES, SOCIAL DETALLES ELECTRICOS, ETC.	CALENDARIZACIONES /IMPREVISTOS	REQUERIMIENTO DE APOYO/APOYOS OTORGADOS	EFICACIA	EVENTOS ATENDIDOS AL AVANTAMIENTO	ATENDER AL 100 LOS REQUERIMIENTOS	EVENTUAL	BITACORA FISICA	ELECTRICO /POCO PERSONAL Y VEHICULOS
COMPONENTE 2	LICENCIAS DE CAMBIO DE USO DE SUELO	SOLICITUD	ATENCIÓN AL USUARIO	ECONOMIA	PERSONAS ATENDIDAS	ATENDER LAS PERSONAS QUE SOLICITEN.	DIARIA	INSPECCION FISICA LICENCIAS	POCA S AFILIENCIA DE PERSONAS
COMPONENTE 3	LICENCIAS DE CAMBIO DE USO DE CONSTRUCCION	SOLICITUD	ATENCIÓN AL USUARIO	ECONOMIA	CIDADANO ATENDIDO	ATENDER LAS PERSONAS QUE SOLICITEN.	DIARIA	INSPECCION FISICA LICENCIAS	POCA S AFILIENCIA DE PERSONAS
COMPONENTE 4	LICENCIAS DE CAMBIO DE USO DE SUELO	SOLICITUD	ATENCIÓN AL USUARIO	ECONOMIA	CIDADANO ATENDIDO	ATENDER LAS PERSONAS QUE SOLICITEN.	DIARIA	INSPECCION FISICA LICENCIAS	POCA S AFILIENCIA DE PERSONAS
COMPONENTE 5		SOLICITUD DE REPARACION, MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	SOLICITUDES ATENDIDAS	EFICACIA	ATENCIÓN A SOLICITUDES	ATENDER LAS SOLICITUDES Y LOS QUE SE OBSERVEN	TRIMESTRAL	VERIFICACION FISICA DE REHABILITACION Y REPARACION	SE SOLICITA PRESUPUESTO PARA MANTENIMIENTO DE CALLES
ACTIVIDAD 1 C5	MANTENER EN FUNCION OPTIMA LAS VIALIDAD	BACHEO	SOLICITUDES/ REVISION FISICA	EFICACIA	MEZCLA M2	MANTENIMIENTO EN UN 70% DE TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	SEMESTRAL	EXPEDIENTES DE ZONA DE REPARACION Y MANTENIMIENTO.	FALTA MATERIAL O CLIMA INAPROPIADO
ACTIVIDAD 2 C5	REPARACION DE CARRETERAS DE COSTADOS	MANTENIMIENTO DE PATEO	SOLICITUDES/ REPORTE FISICO	EFICACIA	M2	MANTENIMIENTO EN UN 50% DE TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	SEMESTRAL		
ACTIVIDAD 3 C5	REAVITALIZACION DE CAMINOS Y CALLES CON TERRACERIAS	RENVIVELACION DE CALLES	SOLICITUDES	EFICACIA	M2	MANTENIMIENTO EN UN 100% DE TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	SEMESTRAL	INSPECCION FISICA	
ACTIVIDAD 4 C5	DESPLAZAMIENTO DE HIENVAS QUE CRECEN A ORILLAS DE CARRETERA	CHAPOLEO	SOLICITUDES	EFICACIA	M2	MANTENIMIENTO EN UN 80% DE TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	SEMESTRAL	INSPECCION FISICA	
COMPONENTE 6	REPARACIONES DE LOS GUARDAGANADOS EN CADA COMUNIDAD PARA ASI EVITAR EL TRASLADO DE ANIMALES A OTROS TERRITORIOS.	GUARDAGANADOS							
ACTIVIDAD 1 C6	REPARACIONES DE LOS GUARDAGANADOS EN CADA COMUNIDAD PARA ASI EVITAR EL TRASLADO DE ANIMALES A OTROS TERRITORIOS.	GUARDAGANADOS	SOLICITUDES	EFICACIA	PZAS	REPARACION EN UN 100% DE TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	SEMESTRAL	INSPECCION FISICA	
COMPONENTE 7	SE REQUIERE UNA FLOTA DE VEHICULOS PARA PODER ASI ACABARAR TODAS LAS PETICIONES DE LOS VILLAHIDALGUEÑES	VEHICULOS							
ACTIVIDAD 1 C7	SUPERVISAR TODA LA OBRA QUE SE ESTA EJECUTANDO EN TODO EL MUNICIPIO	SUPERVISORES	HERRAMIENTA DE TRABAJO	EFICIENCIA	UNIDAD		ANUAL	ENTREGA Y BENEFICACION DE APOYOS	
ACTIVIDAD 2 C7	DAR EL MANTENIMIENTO ELECTRICO A TODO EL TERRITORIO MUNICIPAL	ELECTRICOS	HERRAMIENTA DE TRABAJO	EFICIENCIA	UNIDAD		ANUAL	ENTREGA Y BENEFICACION DE APOYOS	
ACTIVIDAD 3 C7	PODER TRABAJAR TODAS LA PETICIONES Y DAR MANTENIMIENTO A TODO EL MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO	OBRAS PUBLICAS	HERRAMIENTA DE TRABAJO	EFICIENCIA	UNIDAD		ANUAL	ENTREGA Y BENEFICACION DE APOYOS	

Nombre del Programa Presupuestario: Gobierno Responsable **Clave presupuestaria: A1001** **Importe: \$23,350,000.00**

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 - Gobierno Responsable

Vertiente al cual contribuye el programa: 2.6. Ser un Gobierno Digital, implementar y aprovechar mecanismo de innovación tecnológica que permitan tener un Gobierno responsable, que promueva y fortalezca la participación ciudadana, que genere consensos, dentro de un marco de equidad, un gobierno Eficaz y Eficiente, sensible de las necesidades de todos los ciudadanos, un gobierno que transparente sus procesos

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: 1. Impulsar la profesionalización y certificación de los servidores públicos municipales. 2. Establecer perfiles para cada puesto de la estructura orgánica municipal. 3. Implementar programas de capacitación acordes con las funciones de cada servidor público, buscando la especialización de su actividad laboral. 9.



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Resumen narrativo / objetivo		y rinda cuentas, que sociedad y gobierno se involucren en la resolución creativa de los problemas que le afectan.										Fortalecer el programa de servicio público sustentado en principios y valores éticos de las y los servidores públicos.		
Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos				
Fin	Contribuir a una gestión eficiente de los recursos humanos, mejorando la organización de la administración pública municipal, aprovechando al máximo los recursos que se tienen al alcance.	Porcentaje de plazas cubiertas con personal que cumple con el perfil adecuado para ocupar puestos.	Total de plazas cubiertas con personal que cumple con el perfil para ocupar puestos.	(total de plazas * 100 / personal contratado)	V1: plazas V2: personal contratado	Porcentaje	Plazas autorizadas en el tabulador de sueldos para el ejercicio 2025	Lograr que el 80% de las plazas se mantenga cubierta por personal que cumple con el perfil para ocupar puestos	Gestión.	Eficiencia	Contratos de trabajo y nombramientos emitidos.	Personal que cumple con la temporalidad de sus contratos o nombramientos.		
Propósito	Lograr una eficiente operación e instrumentación de los recursos humanos del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P.	Personal que asiste a sus labores de trabajo.	Porcentaje del personal que se presenta en sus días y horario establecido.	total personal* 100 / personal que asiste a sus labores)	V1: total personal V2: total personal que asiste a sus labores.	Porcentaje	Días y horarios hábiles establecidos para el trabajo.	Lograr que el 100% del personal asista en tiempo y forma a su lugar de trabajo.	Gestión.	Eficiencia	Reportes de Reloj Checador.	Reporte de incidencias del personal asiste a su lugar de trabajo.		
Componentes														
C1	Obligaciones laborales efectuadas	Porcentaje de obligaciones laborales efectuadas	Cumplimiento de las obligaciones laborales contractuales.	Total de acciones aplicadas * 100 / total de acciones planteadas	V1: acciones aplicadas V2: acciones planteadas	Porcentaje	Evaluación continua realizada	Lograr el 100 % de aplicación de acciones planteadas	Gestión.	Eficiencia	Recibos de pagos de prestaciones	Prestaciones pagadas conforme a la Ley.		
C2	Brindar certeza laboral para garantizar los derechos y obligaciones del empleador y de los trabajadores.	Porcentaje de acciones emprendidas	Cumplimiento de acciones emprendidas	(Total de acciones aplicadas * 100 / total acciones planteadas)	V1: acciones aplicadas V2: acciones planteadas	Porcentaje	Evaluación continua realizada	Lograr el 100 % de aplicación de acciones planteadas	Gestión.	Eficiencia	Contratos, verificaciones físicas, constancias.	Personal con seguridad jurídica laboral.		
Actividades														
CIA1	Pago de Nomina de manera quincenal	Porcentaje de personal a quien se le enteraron sus prestaciones	Pago de Nomina quincenal.	(Total de empleados a quienes se les enteraron sus prestaciones* 100 / total de empleados del periodo)	V1: total de empleados a quienes se les enteraron sus prestaciones V2: Total de empleados del periodo	Porcentaje	24 quincenas	Realizar el pago al 100 % de los empleados del periodo	Gestión.	Eficiencia	Recibos de nomina.	Cumplimiento de la obligación del pago al personal.		
CIA2	Pago de prestaciones extraordinarias (prima vacacional y aguinaldo)	Porcentaje de personal a quien se le enteraron sus prestaciones	Pago de Primas vacacionales y aguinaldo.	(Total de empleados a quienes se les enteraron sus prestaciones* 100 / total de empleados del periodo)	V1: total de empleados a quienes se les enteraron sus prestaciones V2: Total de empleados del periodo	Porcentaje	2 periodos vacacionales y 1 pago de aguinaldo.	Realizar el pago al 100 % de los empleados del periodo	Gestión.	Eficiencia	Recibos de nomina.	Cumplimiento de la obligación del pago al personal de sus percepciones extraordinarias.		

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

			empleados del periodo	empleados del periodo											
			total de contratos de trabajo y nombramientos firmados * 100 / número de empleados del periodo	V1: total de contratos de trabajo y nombramientos firmados V2: número de empleados del periodo	0%	Tener el 100% de contratos y nombramientos emitidos	Gestión.	Eficiencia	Contratos y Nombramientos.	Firma de Contratos y Nombramientos.					
C2A1	Contratos de trabajo y nombramientos, emitidos a los trabajadores.	Porcentaje de trabajadores con contratos de trabajo y nombramiento.			0%	Tener el 100% de expedientes debidamente integrados	Gestión.	Eficiencia	Contratos y Nombramientos.	Firma de Contratos y Nombramientos.					
C2A2	Integración de expedientes.	Porcentaje de expedientes integrados por cada trabajador	Integrar un expediente por trabajador.	V1: total de expedientes integrados número de empleados del periodo V2: número de personal que capacitado durante el año	0%	Tener el 100% del personal capacitado	Gestión.	Eficiencia	Expedientes del Personal	Contar con el total de expedientes por empleado.					
C2A3	Capacitación del Personal	Porcentaje de capacitaciones brindadas al personal	Brindar capacitación al personal para que amplíen sus conocimientos y adquieran herramientas para el desempeño de sus funciones.	V1: número de personal que capacitado durante el año V2: total del personal del ayuntamiento	0%	50% del personal capacitado	Gestión.	Eficiencia	Listados de asistencia a los eventos de capacitación	Asistencia del personal a las capacitaciones programadas.					
C2A4	Certificación de Funcionarios	Porcentaje de personal de confianza debidamente certificado conforme a la ley.	Lograr la certificación del personal de confianza	V1: número de personal certificado durante el año V2: total del personal que debe certificarse conforme a la ley.	0%	100% del personal de confianza certificado conforme a la ley	Gestión.	Eficiencia	Constancias de certificación.	Asistencia del personal a cursos de certificación.					

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S. L. P.

A1000 001 Tesorería municipal (EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE)

BIENESTAR SOCIAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD; FORTALECER Y FOMENTAR LA EXPRESIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA, EDUCATIVA Y DEPORTIVA; INTEGRACIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS COMO INVESTIGADORES Y PROMOTORES CULTURALES.

OBJETIVO: PRESERVAR Y PROMOVER EL PATRIMONIO CULTURAL, EDUCATIVO Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO; ESTABLECIENDO ALIANZAS CON ORGANIZACIONES Y DEPENDENCIAS CULTURALES.

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS MIR

FIN	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES										MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	PRESUPUESTO	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	FRECUENCIA	OPINIONES PÚBLICAS/ENCUESTAS/OBSERVACIÓN	(PIEDRITA EN EL ZAPATO)					
PROMOVER LA DIVERSIDAD CULTURAL PARA PRESERVAR LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DEL MUNICIPIO		ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES PROGRAMADAS* ACCIONES REALIZADAS/10	DE GESTIÓN	EFICACIA	ACCIONES	90%	SEMESTRAL							



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

PROPÓSITO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DE	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
PROPÓSITO E	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL COMUNITARIA EN UNA SOCIEDAD INCLUYENTE	gestionar programas culturales para el municipio	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 1 C1	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES QUE REALCEN NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES.	visitas a secretaría de cultura para gestionar programas culturales para el municipio	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, observación.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 2 C1	PARTIDA DE ROSCA DE REYES CON PERSONIFICACIONES DE LOS REYES MAGOS	compra de rosas a panaderos locales fomentando el emprendimiento y comercio del municipio	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 3 C1	ANIVERSARIO DEL GRUPO DE DANZA DEL H. AYUNTAMIENTO	presentación en la plaza principal/kermes de recolecta de fondos/invitación de algún grupo de danza	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, observación.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 4 C1	FEREVIH 2025	teatro del pueblo/juegos mecánicos/invitados especiales/grupos de danza/agrupaciones musicales/comediantes/show infantil	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 5 C1	DÍA DEL NIÑO EN CABECERA Y COMUNIDADES	show infantil/rifas/juegos/concursos	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 6 C1	DÍA DE LAS MADRES	show de imitación/rifas/premios	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 7 C1	DÍA DEL MAESTRO	show musical/rifas/premios	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 8 C1	DÍA DEL PADRE	show musical/rifas/premios	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 9 C1	CAMPAMENTO INFANTIL	Talleres impartidos	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 10 C1	CLASE MASTER DE ZUMBA	presentada en la plaza principal/equipo e sonido	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 11 C1	GRITO DE INDEPENDENCIA	show de pirotecnia/show musical/kermes	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 12 C1	INICIO DEL PROGRAMA "RECUERDAME POR SIEMPRE" 2da. EDICIÓN	visitas a secretaría de cultura para gestionar asistencia de figuras importantes del departamento de cultura municipal y estatal de San Luis Potosí	gestión solicitada* gestión aprobada/asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 13 C2	CONCURSO DE ALTARES	Premiación al mejor altar/solicitar dejar montado a los tres primeros lugares	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 14 C2	RECORRIDO Y CONCURSO DE CATRINAS	Desfile de catrinas/concurso	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto

FIN	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DE	EFICACIA	ACCIONES	100%	OPINIONES PUBLICAS/ENCUESTAS/OBSERVACIÓN	S1: Falta de presupuesto
PROPÓSITO E	GESTIONAR PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LOS DIFERENTES NIVELES DESDE, INICIAL, BASICA Y MEDIA SUPERIOR.	gestiones educativas	ACCIONES PROGRAMADAS* ACCIONES REALIZADAS/10	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	100%	OPINIONES PUBLICAS/ENCUESTAS/OBSERVACIÓN	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 1 C1	BRINDAR APOYOS A LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS	VISITA A SEGE	ACCIONES REALIZADAS	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	100%	REGISTRO ANTE SEGE	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 2 C1	REALIZAR VISITAS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES QUE APOYEN A LA EDUCACIÓN GUBERNAMENTALES Y SEGE	VISITA A INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y SEGE	ACCIONES REALIZADAS	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	100%	REGISTRO ANTE SEGE	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 3 C1	GESTIONAR ANTE SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO 2 ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA LAS COMUNIDADES DE CORCOVADA Y TAPONA.	CREACION DE ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR	ACCIONES REALIZADAS	DE GESTION	EFICACIA	ACCIONES	100%	REGISTRO ANTE SEGE	S1: Falta de presupuesto

000111

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)



ACTIVIDAD 2	GESTIONAR ANTE DGBH LA CREACION DE OTRO GRUPO EN EL COBACH O2 PARA LA MAJORA ATENCION A ESTUDIANTES QUE QUEBAN FUERA	APERTURA DE GRUPOS EN MEDIA SUPERIOR	ACCIONES REALIZADA	GESTION	EFICACIA	ACCIONE S	100%	ANUAL	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	
ACTIVIDAD 3	CREACION DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION	COMUNAEES	PLAN ANUAL DE LOS 8 CONSEJOS	CREACION	EFICACIA	ACCIONE S	100%	ANUAL	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	
ACTIVIDAD 4	ORGANIZACION DE ACTOS CIVICOS CON LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS DE CABECERA MUNICIPAL	ACTOS CIVICOS	ORGANIZACION CON LAS DIFERENTES ESCUELAS	CREACION	EFICACIA	ACCIONE S	100%	ANUAL	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	
ACTIVIDAD 5	GESTIONAR PLATICAS CON SECRETARIA DE EDUCACION Y EL PROGRAMA SEGURIDAD EN MI ESCUELA	SEGURIDAD EN MI ESCUELA	IMPLEMENTACION EN LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	GESTION	EFICACIA	ACCIONE S	80%	CICLO ESCOLAR	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	
ACTIVIDAD 6	CREACION DE OROQUESTA EN EL NIVEL EDUCATIVO DE SECUNDARIA	ORQUESTA ESTUDIANTIL	ACCIONES REALIZADA	GESTION	EFICACIA	ACCIONE S	100%	ANUAL	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	
FIN	PROMOVER LA DIVERSIDAD DEPORTIVA PARA SEGUIR FOMENTANDO LA ACTIVIDAD FISICA EN LOS NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO	ACCIONES REALIZADAS	ACCIONES PROGRAMADAS* ACCIONES REALIZADAS/10 actividades programadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	SEMESTRAL	OPINIONES PUBLICAS/ENCUESTAS/OBSERVACION	(PERDITA EN EL ZAPATO)
PROPOSITO	FORTALECER LA IDENTIDAD DEPORTIVA COMUNITARIA EN UNA SOCIEDAD INCLUYENTE REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE REALICEN NUESTRO POTENCIAL COMO MUNICIPIO.	deportes incluyentes	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
COMPONENT		deportes estatales	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 1	JUEGOS FINALES DE TORNEOS INFANTILES FUTBOL SOCCER Y BEISBOL	ligas deportivas infantiles en los diferentes deportes	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 2	JUEGOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DEL NARANJO DE EL EQUIPO INFANTIL MUNICIPAL DE BASQUETBOL	Torneos de invitación.	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 3	JUEGOS DE FINALES VARIAS LIGAS DEPORTIVAS	torneos de ligas municipales	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 4	INICIO DE TORNEOS VARIAS LIGAS DEPORTIVAS FEMENILES	torneos de liga municipal femeniles	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto, inasistencia
ACTIVIDAD 5	CARRERA ATLETICA CON MOTIVO DE LA FERIA REGIONAL	carrera atletica, FERREVIH 2025	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 6	TORNEOS ESTATALES Y REGIONALES DE LOS DIFERENTES DEPORTES	torneos representativos	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 7	TORNEOS DE LOS DIFERENTES DEPORTES CON MOTIVO DE LA FERREVIH 2025 (SOFTBOL, VOLLEIBOL, BASQUETBOL, ATLETISMO, TAERKWONDO, VARONIL Y FEMENI).	torneos FERREVIH 2025	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, listas de asistencias, opiniones, encuestas, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 8	TORNEOS INFANTILES DE LOS DIFERENTES DEPORTES CON MOTIVO DE LA FERREVIH 2025 (SOFTBOL, SOCCER, VOLLEIBOL, BEISBOL, BASQUETBOL, ATLETISMO, TAERKWONDO, VARONIL Y FEMENI).	torneos infantiles FERREVIH 2025	Talleres programados* talleres realizados/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: inasistencia
ACTIVIDAD 9	RETAS DE CONVIVENCIA MUNICIPAL DE BASQUETBOL Y VOLLEIBOL	retas de convivencia	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 10	APOYO A LIGAS MUNICIPALES DE LOS DIFERENTES DEPORTES	ligas deportivas	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 11	JUEGO DE ESTRELLAS LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL	juego de estrellas beisbol	gestión solicitada* gestión aprobada/asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto, inasistencia
ACTIVIDAD 12	TORNEO CELEBRACION DE ANIVERSARIO TALLER DE BASQUETBOL INFANTIL	torneo aniversario basquetbol	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%		Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto, falta de material, inasistencia.
ACTIVIDAD 13	JUEGOS FINALES DE TORNEOS MUNICIPALES DE LAS LIGAS MAYORES DE FUTBOL SOCCER, FUTBOL 7, BEISBOL Y BASQUETBOL.	Juegos finales municipales	actividades programados* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%			

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS*	DEGESTIO	EFICACIA	ACCIONE	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 14 C1	CAMPAMENTO INTENSIVO INFANTIL DE BASQUETEBOL 5-10 AÑOS	Campamento infantil de basquetbol	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 15 C1	TORNEOS DE LOS DIFERENTES DEPORTES CON MOTIVO DEL 20 DE NOVIEMBRE	torneos deportivos 20 de noviembre	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 16 C1	CARRERA ATLETICA CON MOTIVO DE DIA DE MUERTOS	carrera atletica dia de muertos	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto, inasistencia
ACTIVIDAD 17 C1	MUESTRAS DEPORTIVAS DE COLEGIO DE BACHILLERES DE ZONA	muestras deportivas de colegio de bachilleres	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto, no pasar a la siguiente etapa
ACTIVIDAD 18 C1	JUEGOS AMISTOSOS DE BEISBOL CONTRA EUA	juegos amistosos de beisbol	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica.	S1: Falta de presupuesto
ACTIVIDAD 19 C1	TALLERES DE BASQUETEBOL, FUTBOL Y TAEKWONDO.	talleres deportivos municipales	actividades programadas* actividades realizadas/ asistencia	DEGESTIO N	EFICACIA	ACCIONE S	90%	Registro de actividades, observación, evidencia fotográfica, lista de asistencia.	S1: Falta de presupuesto, inasistencia

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



[Signature]

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZO



[Signature]

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORO



[Signature]

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



CONTRALORIA LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISO

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SE ANEXA RELACION DE INVENTARIO		

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 SECRETARÍA
 GENERAL
 2024 - 2027


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA
 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SÍNDICO
 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA
 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ



AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P. RELACION DE MOBILIARIO ADMINISTRACIÓN 2024-2027

HÓA. INVENTARIO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	FECHA DE ADQUISICIÓN	SERIE	CONDICIONES ACTUALES	REFERENCIA DEL RESGUARDO	FACTURA	VALOR \$	OBSERVACIONES
WHELP-51100101-K-2021-001	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100102-K-2021-002	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100103-K-2021-003	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100104-K-2021-004	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100105-K-2021-005	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100106-K-2021-006	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100107-K-2021-007	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100108-K-2021-008	511001	ESTANTE PARA LIBROS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100200-K-2021-010	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100203-K-2021-011	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100204-K-2021-012	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100205-K-2021-013	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100206-K-2021-014	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100207-K-2021-015	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100208-K-2021-016	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-51100209-K-2021-017	511002	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-529001001-K-2021-018	599001	CARRITO PARA LIBROS DE HERRERA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-512011001-K-2021-019	512011	SESTO DE BASURA	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-512011002-K-2021-020	512011	SESTO DE BASURA	SM	S/MOD			BUENAS	CELESTE EMERALDA RAMIREZ PALOMO			
WHELP-511003001-K-2021-021	511003	BOCINAS PARA COMPUTADORA	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA VAZQUEZ BIRONES			
WHELP-566001001-K-2021-022	566001	BOCINAS PARA COMPUTADORA	SM	AV-2000			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-511004001-K-2021-023	511004	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA BICOLOR, CUBIERTO DE TRIPLAY	SM	S/MOD			BUENAS	AJAN HERNADEZ CHERNAJAL			SE UBICA EN OBRAS
WHELP-511005001-K-2021-024	511005	ARCHIVERO METALICO COLOR CAFÉ DE 4 GAVETAS	DM NACIONAL	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-566002001-K-2021-025	566002	REGULADOR	TDE Pw Nht	S/MOD			BUENAS	CELESTE EMERALDA RAMIREZ PALOMO			
WHELP-529003001-K-2021-026	529003	125 RENISTAS INFORMATICAS	SM	S/MOD			BUENAS	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-529005001-K-2021-027	529004	2181 LIBROS INFORMATICOS	SM	S/MOD			REGULARES	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-529002001-K-2021-028	529002	TARJETERO	SM	S/MOD			REGULARES	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-511003002-K-2021-029	511003	ESCRITORIO DE MADERA	SM	SM			REGULARES	JOSE MARCOZ DE LEON DE LA ROSA			
WHELP-511003003-K-2021-030	511003	ESCRITORIO DE MADERA	SM	S/MOD			REGULARES	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001009-K-2021-031	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001010-K-2021-032	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001011-K-2021-033	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001012-K-2021-034	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001013-K-2021-035	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001014-K-2021-036	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001015-K-2021-037	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001016-K-2021-038	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001017-K-2021-039	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001018-K-2021-040	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001019-K-2021-041	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001020-K-2021-042	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001021-K-2021-043	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001022-K-2021-044	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001023-K-2021-045	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			
WHELP-511001024-K-2021-046	511001	ESTANTE METALICO COLOR GRIS	SM	S/MOD			BUENAS	MARIA MONSERRAT REYES			



511001	WHSLP-51100025-IX-2021-047	ESTANTE NEGRO ARMABLE	SM	SMOD	S/S	BUENAS	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES REINA					
511001	WHSLP-51100026-IX-2021-048	ESTANTE NEGRO ARMABLE	SM	SMOD	S/S	BUENAS	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES REINA					
511004	WHSLP-51100027-IX-2021-049	MESA EN FORMA DE TRAFECO DE MADERA	SM	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
515001	WHSLP-511000100-IX-2021-050	ESFUERZO DE CANTEROS, CENICEL, MARIPOSA (PIL. TEJALDO DEL MOVIE STEVEN)	SM	SMOD	S/MOD	BUENAS	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
510003	WHSLP-51000300-IX-2021-051	IMPRESORA	EPSON	L355	S/M/3632651	MALO	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511005	WHSLP-51100502-IX-2021-052	ARCHIVERO DE 4 CAJONES COLOR GRIS OSCURO	STEELES	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511005	WHSLP-51100503-IX-2021-053	ARCHIVERO DE 4 CAJONES COLOR NEGRO	HON	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511005	WHSLP-51100504-IX-2021-054	ARCHIVERO DE 4 CAJONES COLOR NEGRO	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511002	WHSLP-511005010-IX-2021-055	SILLA GIRATORIA SECRETARIAL, COLOR CAFÉ	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
512003	WHSLP-512000010-IX-2021-056	VENTILADOR	ALPIHE AIR	A112371-13	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
515005	WHSLP-515005010-IX-2021-057	TECLADO	EASY LINE	SMOD	S/S	BUENO	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
510001	WHSLP-510001001-IX-2021-058	CALCULADORA	ATVA	SMOD	S/S	BUENO	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
512005	WHSLP-512000010-IX-2021-059	PIZARRON DE CORCHOY IMAGEN DEL TERRITORIO DE AYUNTAMIENTO	SM	SMOD	S/S	BUENO	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
510003	WHSLP-510003002-IX-2021-060	IMPRESORA	EPSON	L810	LUJY0000683	MALO	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
510002	WHSLP-510000100-IX-2021-061	SCANNER	HP	SCAN JET PRO Z500	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
565003	WHSLP-565003001-IX-2021-062	NO BREAK	TRIPPLITE	230133	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
515005	WHSLP-515005002-IX-2021-063	TECLADO	NACEB	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511003	WHSLP-511003004-IX-2021-064	ESCRITORIO DE 2 CAJONES METALICO CONTRA TALLA DE COLOR BLANCA	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511005	WHSLP-511005006-IX-2021-065	ARCHIVERO	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511003	WHSLP-511003004-IX-2021-066	ESCRITORIO METALICO CON CUBIERTA DE ALUMINIA	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511005	WHSLP-511005005-IX-2021-067	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR GRIS	SERRAT	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
511004	WHSLP-511004003-IX-2021-068	MESA DE MADERA CON BASE TUBULAR COLOR BLANCA Y CON RUEDAS	HOGH TECH	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEDILLO					COMODATO
515004	WHSLP-515004001-IX-2021-069	MONITOR	DELL	INTEL CORE I7600T	S/S	REGULARES	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	MARISA VAZQUEZ BRIONES					COMODATO
515005	WHSLP-515006001-IX-2021-070	MOUSE	DELL	M5116P	S/S	REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
515005	WHSLP-515006002-IX-2021-071	MOUSE	PERFECT CHOICE	PCO4819	L12104819	REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
512011	WHSLP-512011001-IX-2021-072	ORGANIZADOR	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511002	WHSLP-511002011-IX-2021-073	SILLA ESTRUCTURA DE METAL, RESPALDO Y ASIENTO DE ESPONJA Y TELA CAFÉ	SM	SMOD	S/S	ESTADO REGULAR	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511003	WHSLP-511003006-IX-2021-074	ESCRITORIO METALICO CAFÉ CON 2 CAJONES	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511002	WHSLP-511002012-IX-2021-075	SILLON CAFÉ, TAPIZADO EN VINIL, COLOR CAFÉ				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511002	WHSLP-511002013-IX-2021-076	SILLA GRIS	SM	SMOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511005	WHSLP-511005004-IX-2021-077	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES, COLOR NEGRO				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511005	WHSLP-511005007-IX-2021-078	ARCHIVERO METALICO 3 CAJONES, COLOR GRIS				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511003	WHSLP-511003007-IX-2021-079	ESCRITORIO TUBULAR CON CUBIERTA DE MELAMINA NEGRO				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511004	WHSLP-511004004-IX-2021-080	MESA TUBULAR CON RUEDAS Y CUBIERTA DE MELAMINA CAFÉ				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511002	WHSLP-511002013-IX-2021-081	SILLA TUBULAR NEGRA TAPIZADA EN CAFÉ				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511002	WHSLP-5110020014-IX-2021-082	SILLA METALICA TUBULAR, TAPIZADA EN COLOR CAFÉ				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511003	WHSLP-511003008-IX-2021-083	ESCRITORIO DE MDF CON CUBIERTA DE VIDRIO, COLOR CAFÉ				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511005	WHSLP-511005006-IX-2021-084	ARCHIVERO DE MADERA 2 CAJONES				REGULARES	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO
511005	WHSLP-511005007-IX-2021-085	ARCHIVERO ARMADO DE MADERA 2 CAJONES				BUENAS	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISE ZAMARRIPA PALOMO					COMODATO



VHSLP-51100009-K-2021-008	511001	ESCRITORIO DE MDF COLOR AMARILLO CON CUBIERTA DE VIDRIO, AMABELLO	SM	S/MOD		BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-515001002-K-2021-037	515001	EQUIPO DE COMPUTO, CPU, MONITOR PC LG, TECLADO LOGITECH, MOUSE OPTICO LOGITECH	TP-LINK		214A194002030	REGULARES	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-566000001-K-2021-088	565000	TARJETA DE RED INALAMBRICA, TP-LINK, USB, UN ANTERIA, 150Mbps, COLOR NEGRO				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511007001-K-2021-089	511007	LIBRERO DE MADERA CON 2 PUERTAS DE MADERA COLOR CAFE				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-515001003-K-2021-060	515001	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR SAMSUNG, MOUSE LOGITECH, ALMO GERMUIS, CPU, MONITOR	SM	S/MOD	SS	BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-510001002-K-2021-091	510001	CALCULADOR, CASIO, COLOR NEGRO	CASIO	DR-120TH	360BL7WAS19181	BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-515001004-K-2021-092	515001	EQUIPO DE COMPUTO CPU, MONITOR HECER, TECLADO LOGITECH, MOUSE OPTICO LOGITECH	SM	S/MOD	SS	BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-512011002-K-2021-093	512011	ORGANIZADOR DE PLASTICOS				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-512011003-K-2021-094	512011	ORGANIZADOR DE MADERA 4 COMPARTIMIENTOS				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511003010-K-2021-095	511003	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA, BICOLOR (NEGRO, CAFE), MADERA.				REGULARES	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511007002-K-2021-096	511007	LIBRERO MADERA 5 DIVISIONES				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511002001-K-2021-097	511002	SILLA TUBULAR COLOR CAFE, CON CUBIERTA Y RESPALDO EN MADERA				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511005003-K-2021-098	511005	ARCHIVERO METALICO 2 VISTAS				BUENAS	BIBLIOTECA MUNICIPAL	JOSE MARCO DE LEON DE LA ROSA		
VHSLP-511005009-K-2021-099	511005	ARCHIVERO METALICO, COLOR CAFE				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511005010-K-2021-100	511005	ARCHIVERO METALICO, COLOR CAFE				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511005011-K-2021-101	511005	ARCHIVERO METALICO, COLOR CAFE				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-512011001-K-2021-102	512011	SESTO DE BASURA				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-512011004-K-2021-103	512011	SESTO DE BASURA				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511003011-K-2021-104	511003	ESCRITORIO MADERA COLOR CAFE				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-566002001-K-2021-105	566002	REGALAJOS UNO BIKINUS PROTECTOR DE ESPALDAS P110				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-512005002-K-2021-106	512005	PIZZARRON DE CORCHO 90X55				BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511007003-K-2021-107	511007	LIBRERO DE MADERA DE 2 ENTREPARGOS	SM	S/M	SS	REGULARES	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		
VHSLP-511003012-K-2021-108	511003	ESCRITORIO				REGULARES	DIRECCION JURIDICA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511005014-K-2021-109	511005	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR NEGRO	SM	S/M	SS	BUENAS	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511000013-K-2021-110	511003	ESCRITORIO DE MADERA DE MELAMINA	SM	S/M	SS	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511007004-K-2021-111	511007	LIBRERO DE MADERA	SM	S/M	SS	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511005015-K-2021-112	511005	ARCHIVERO 2 CALONES	SM	S/M	SS	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511004005-K-2021-113	511004	MESA TUBULAR CON CUBIERTA DE MELAMINA	SM	S/M	SS	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511002017-K-2021-114	511002	SELLON GIRATORIO 5 RUEDAS	SM	S/M	SS	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-511005016-K-2021-115	511005	ARCHIVERO GRANDE DE PAREO	SM	S/M	SS	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		
VHSLP-515001005-K-2021-116	515001	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR HECER, CPU, TECLADO LOGITECH, MOUSE LOGITECH	ACER	S/M	84204390035	REGULARES	SINDICATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ		



51002	51002	IMPRESORA	HP LASER JET	916502N					WINDSD1770	BUENAS	OFICIA 01 REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
56502	56502	TELEFONO	TELMEX	MX2550FACTEL PLUS CLASS X				21.30116149.48		REGULARES	OFICIA 01 REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
56502	56502	REGULADOR	ISB					DN-21-133		REGULARES	OFICIA 01 REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
51503	51503	CPU	ACTECK 500					2.35699E+11		BUENAS	OFICIA 01 REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
51504	51504	MONITOR	HP	HP LV1911				624240455		BUENAS	OFICIA 01 REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
51102	51102	SILLA TUBULARES DE TEJA COLOR NEGRO	S.M	S.M				S/S		REGULARES	REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
51102	51102	SILLA RECLINABLE REGRA	S.M	S.M				S/S		REGULARES	OFICIA DE REGISTRO CIVIL	DERIAN JOSUA BARRERA MATA	
51505	51505	ARCHIVERO	S.M	S.MOD				S/S		BUENAS	COORDINACIÓN DE SALUD	LIBETH ALEJANDRA LEON MEDINA	
51107	51107	LIBRERO DE MADERA COLOR CAFÉ	S.M	S.MOD				S/S		BUENAS	COORDINACIÓN DE SALUD	LIBETH ALEJANDRA LEON MEDINA	
51102	51102	SILLA DE MADERA CON PATAS DE HERRIERA	S.M	S.MOD				S/S		BUENAS	COORDINACIÓN DE SALUD	LIBETH ALEJANDRA LEON MEDINA	
51104	51104	MESA EN FORMA DE TRAPEZOIDO DE MADERA	S.M	S.MOD				S/S		REGULAR	COORDINACIÓN DE SALUD	LIBETH ALEJANDRA LEON MEDINA	
51103	51103	ESCRITORIO METALICO CON CUBIERTA DE MADERA	S.M	S.MOD				S/S		REGULAR	COORDINACIÓN DE SALUD	LIBETH ALEJANDRA LEON MEDINA	
51003	51003	IMPRESORA REGRA	HP	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51103	51103	ESCRITORIO 2 CAJONES DE MADERA	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51105	51105	ARCHIVERO METALICO 2 PUERTAS	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
56502	56502	TELEFONO BEIGE	PHASONIC	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51105	51105	ARCHIVERO DE MADERA 2 CAJONES	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51105	51105	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51102	51102	SILLA TUBULAR CAFÉ	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51102	51102	SILLA TUBULAR AZUL MARINO	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51102	51102	SILLA TUBULAR AZUL MARINO	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51003	51003	IMPRESORA GRIS	HP	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51301	51301	BANDERA DE UNJASTA CON VITRINA DE MADERA	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
53001	53001	BOTIQUIN GRIS	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51505	51505	TEGLADO HEGRIO	HP	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51105	51105	ARCHIVERO 3 CAJONES CAFÉ/NEGRO	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51005	51005	ENVICADORA	S.M	S.M				S/S		REGULARES	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTINA MEDINA REYNOLDE	
51006	51006	SACAPUNTAS ELECTRICO	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51201	51201	BOTE DE BASURA	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51103	51103	ESCRITORIO DE MADERA SIN CAJONES	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51209	51209	CAFETERA METALICA GRIS/NEGRO	TAUROS	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51102	51102	SILLA AZUL MARINO	HP	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51102	51102	SILLA AZUL MARINO	HP	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51102	51102	SILLA AZUL MARINO	HP	S.M				S/S		REGULARES	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ	
51102	51102	SILLA AZUL MARINO	HP	S.M				S/S		REGULARES	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ	
51105	51105	ARCHIVERO METALICO DOS PUERTAS	HP	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	
51504	51504	MONITOR MARCA/ACER	S.M	S.M				S/S		REGULARES	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO	

SE ENCUENTRA GUARDADO PERO SI FUNCIONA

EXTERIOR DE LA OFICINA

515001	WHELP-510001008-IX-2021-192	EQUIPO DE COMPUTO CPU ATLON, TECLADO, MONITOR, MOUSE LOGITECH, SILLA PARA OFICINA	SM	SM	SM	SM	REGULARES	SECRETARIA DEL AVANTAMIENTO MATERIALES	FRANCISCO XAMER RAMIREZ PALOMO				
511002	WHELP-511002005-IX-2021-193	SILLA FIJA TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ				
511003	WHELP-511003001-IX-2021-194	ESCRITORIO	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISES ZAMARRIPA PALOMO				
511003	WHELP-511003002-IX-2021-195	ESCRITORIO CAFFE DE MADERA 6 CAJONES	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ				
511002	WHELP-511002003-IX-2021-196	SILLA FIJA TAPIZADA EN TELA CAFFE	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLES Y PROTECCION CIVIL	DENISES ZAMARRIPA PALOMO				
511002	WHELP-511002007-IX-2021-197	SILLA FIJA TAPIZADA EN TELA CAFFE	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ				
515001	WHELP-515001009-IX-2021-198	EQUIPO DE COMPUTO TRANSISTORION CORE I5 - 4 NUCLEOS 4 HDOS 8GBDE RAM 16GBWINDOS 10.10.10.10.10.10	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ				11,000.00
515001	WHELP-515001010-IX-2021-199	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR, TECLADO Y MOUSE LENOVO	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ				
511004	WHELP-511004009-IX-2021-200	MESA TUBULAR CON CUBIERTA DE TRIPTAN BARRIGAZA EN COLOR NATURAL	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	DENISES ZAMARRIPA PALOMO				
511001	WHELP-511001013-IX-2021-201	ESTANTE DE 4 PALANOS 3 METALIZADO	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENA	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ				
511005	WHELP-511005003-IX-2021-202	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS 4 CAJONES	SM	SM	SM	S/S	REGULARES	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
512011	WHELP-512011004-IX-2021-203	ORGANIZADOR DE CARPETAS	SM	SM	SM	S/S	REGULARES	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
516006	WHELP-515006004-IX-2021-204	MOUSE	SM	SM	SM	S/S	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
515001	WHELP-515001011-IX-2021-205	EQUIPO DE COMPUTO MONITOR, TECLADO A4TECH, MOUSE	SM	SM	SM	S/S	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
565003	WHELP-565003001-IX-2021-206	ANTEPIA PARA SEÑAL	TP LINK	SM	SM	S/S	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
510008	WHELP-510008002-IX-2021-207	MAQUINA ESCRIBIR	SM	SM	SM	S/S	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
515004	WHELP-515004005-IX-2021-208	MONITOR DE ESCRITORIO	BEYO	2,007.00		ET9310109207	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
511002	WHELP-511002003-IX-2021-209	SILLA TUBULAR TAPIZADA COLOR AZUL	SM	SM	SM	S/S	REGULARES	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
511003	WHELP-511003003-IX-2021-210	ESCRITORIO METALICO COLOR BEBE	SM	SM	SM	S/S	REGULARES	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
515005	WHELP-515005005-IX-2021-211	TECLADO COLOR GRIS NEGRO	COMPAQ		NB-0311		MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
515006	WHELP-515006005-IX-2021-212	MOUSE	SM	SM	SM	S/S	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
512003	WHELP-512003003-IX-2021-213	VENTILADOR	MYTEK	SM	SM	S/S	MALAS	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y ECOLOGIA	MARCO ANTONIO SOLIS RAMIREZ				
511001	WHELP-511001004-IX-2021-214	ESTANTE NEGRO ARMABLE	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES RETIÑA				UBICADO EN COMERCIO Y ALCOHOLES
511002	WHELP-511002009-IX-2021-215	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCO	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511002	WHELP-511002040-IX-2021-216	SILLA FIJA TAPIZADA EN TELA AZUL	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES RETIÑA				
510003	WHELP-510003007-IX-2021-217	IMPRESORA	EPSON	L385		53YK1558349	BUENAS	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
565003	WHELP-565003002-IX-2021-218	ANTEPIA PARA SEÑAL INALAMBRICA	TP LINK	SMOD	SMOD	13BE33005590	MALAS	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
565002	WHELP-565002003-2021-IX-219	EXTENSION TELEFONICA COLOR NEGRO	PANASONIC	SMOD	SMOD	4LJND168117	BUENAS	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511001	WHELP-511001005-IX-2021-220	ESTANTE METALICO COLOR ONIX DE 4 PISOS	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511001	WHELP-511001006-IX-2021-221	ESTANTE METALICO COLOR ONIX DE 4 PISOS	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511001	WHELP-511001007-IX-2021-222	ESTANTE METALICO COLOR ONIX DE 4 PISOS	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES RETIÑA				
515001	WHELP-515001012-IX-2021-223	EQUIPO DE COMPUTO CPU INTEL MONITOR AOC, TECLADO LOGITECH, MOUSE GREENELEAF	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENO	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
565001	WHELP-565001005-IX-2021-224	BOBINAS	EASTJINE	SMOD	SMOD	L321693407	REGULAR	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511002	WHELP-511002041-IX-2021-225	SILLA SECRETARIAL COLOR AZUL NEGRO	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511003	WHELP-511003004-IX-2021-226	ESCRITORIO METALICO DE 5 CAJONES COLOR GRIS	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	JOSE MARCOZO DE LEON DE LA ROSA				
510003	WHELP-510003004-IX-2021-227	IMPRESORA COLOR NEGRO	HP OFFICE	JET PRO 6100			REGULAR	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
512011	WHELP-512011005-IX-2021-228	SESTO PARA BASURA	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				
511002	WHELP-511002042-IX-2021-229	SILLA SALA DE ESPERA CREMA	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES RETIÑA				
515001	WHELP-515001013-IX-2021-230	EQUIPO DE COMPUTO TRANSISTORION I5 4 NUCLEOS 4 HDOS 8GBDE RAM 16GBWINDOS 10.10.10.10.10.10	SM	SMOD	SMOD	S/S	BUENAS	COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIA VAZQUEZ BRIONES				18,000.00
511002	WHELP-511002043-IX-2021-231	SILLON SECRETARIAL COLOR AMARILLO	SM	SMOD	SMOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	JOSE MARCOZO DE LEON DE LA ROSA				

MUNICIPAL
MEXICANOS
S.L.P.
ARÍA
RAL
027



511003	WHSLP-511000302-IX-2021-265	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFÉ	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO				
511005	WHSLP-511000508-IX-2021-267	ARCHIVERO DE MADERA COLOR CAFÉ	SM	S.MOD	S/S	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO				
511002	WHSLP-511000205-IX-2021-267	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO				
510311	WHSLP-5110311005-IX-2021-268	ORGANIZADOR DE CARPETAS	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO				
515001	WHSLP-5150001018-IX-2021-269	EQUIPO DE COMPUTO LENOVO THINKCENTRE N90 CORPUS-4 INCLUIDO 6 HLOS 8GB DE RAM WINDOWS 10 PRO 18.8 INCHERGB. 81.5 CM DE ALTO	GHA	S.MOD	007781100568	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO			\$	12,500.00
511002	WHSLP-511000202-IX-2021-270	SILLA METALICA FIA COLOR VERDE	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO	URCABA CON LOS PUEBLOS			
511003	WHSLP-511000303-IX-2021-271	ESCRITORIO METALICO COLOR GRIS CON CUBIERTA DE VIDRO	SM	S.M	S/S	REGULARES	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO				
511002	WHSLP-511000203-IX-2021-272	SILLA GRIS	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511005	WHSLP-511000507-IX-2021-273	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS 4 CAJONES	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511003	WHSLP-511000304-IX-2021-274	ESCRITORIO METALICO COLOR AMARILLO	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511003	WHSLP-511000305-IX-2021-275	ESCRITORIO METALICO CON CUBIERTA DE MADERA 4 CAJONES	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511004	WHSLP-511000413-IX-2021-276	MESA DE RECEPCION DE DOS PELDAÑOS DE MADERA COLOR CAFÉ	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511008	WHSLP-511000801-IX-2021-277	LOCKER GRIS METALICO	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
512004	WHSLP-512004001-IX-2021-278	PARRILLA DE GAS	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
512005	WHSLP-512005001-IX-2021-279	TANQUE DE GAS	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511008	WHSLP-511000802-IX-2021-280	LOCKER DE MADERA METALICO	SM	S.MOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001001-IX-2021-281	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	ESTADO REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001002-IX-2021-282	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001003-IX-2021-283	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001004-IX-2021-284	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001005-IX-2021-285	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001006-IX-2021-286	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
550001	WHSLP-550001007-IX-2021-287	CASCO ANTIMOTIN	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511004	WHSLP-511004013-IX-2021-288	MESA METALICA CON CUBIERTA DE MADERA	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
521001	WHSLP-521001001-IX-2021-289	TELEFONO VIDEOCONFERENCIA CON 3 SALIDAS, HDMI, TECNOLOGIA 4K, INCLUIE SOPORTE DE PARED	HSEISE	PRO-CAT-SE-W	S/S	BUENAS	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA		2279	\$	12,000.00
565001	WHSLP-565001001-IX-2021-290	RADIO BASE	KENWOOD	S.MOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
512011	WHSLP-512011006-IX-2021-291	SESTO BASURA	S	S.MOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511002	WHSLP-511002054-IX-2021-292	SILLA METALICA TAPAZADA EN COLOR NEGRO	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
511002	WHSLP-511002055-IX-2021-293	SILLA FIA TUBULAR TAPAZADA COLOR CAFÉ	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YADRA MARISABEL MONTALVO CADENA				
515001	WHSLP-515001018-IX-2021-294	EQUIPO DE COMPUTO, CPU PC ARMADA, TECLADO LOGITECH, MOUSE LOGITECH	SM	S.MOD	S/S	BUENAS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	JORGE FLORENCIO MORIN CEDILLO				
511003	WHSLP-511003008-IX-2021-295	ESCRITORIO DOBLE CON DOS CAJONES COLOR CAFÉ DE TIRPLAY	SM	S.MOD	S/S	BUENAS	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	JORGE FLORENCIO MORIN CEDILLO				
511005	WHSLP-511005003-IX-2021-296	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS CON 4 CAJONES	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	JORGE FLORENCIO MORIN CEDILLO				
511002	WHSLP-511002056-IX-2021-297	SILLA FIA TUBULAR TAPAZADA COLOR CAFÉ	SM	S.MOD	S/S	REGULARES	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ				
512011	WHSLP-512011008-IX-2021-298	ORGANIZADOR PARA CARPETAS COLOR GRIS	SM	S.MOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ				
512011	WHSLP-512011007-IX-2021-299	ORGANIZADOR PARA CARPETAS COLOR NEGRO	SM	S.MOD	S/S	BUENAS	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ				
511002	WHSLP-511002057-IX-2021-300	SILLA FIA	SM	S.MOD	S/S	REGULAR	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER ROYOLA VERA				



Clave	Descripción	SM	SINOD	SS	BUEIAS	PROTECCION CIVIL	DEINSESE ZAWARRIPA PALOMO	Valor
511003	ESCRITORIO METALICO CON CUBIERTA DE MELANIA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 1,293.00
511007	LIBRERO CAFE 2 PUERTAS 3 ESTANTES DE MADERA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 1,293.00
511007	LIBRERO CAFE 4 PUERTAS, MADERA				REGULARES	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511004	MESA DE 2 CAJONES PARA EL CAFE DE MADERA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLON DE MADERA, CAFE INTACION PIEL				REGULARES	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLON DE MADERA, CAFE INTACION PIEL				REGULARES	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511007	LIBRERO 2 PUERTAS CAFE 3 ESTANTES DE MADERA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511007	LIBRERO 2 PUERTAS CAFE 3 ESTANTES DE MADERA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
513002	BASE DE MADERA CAFE PARA BANDERA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
513001	BANDERA DE MEXICO				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
513003	CUADRO ARTISTICO DE MARCO AZUL CON BLANCO PASAIE LOCAL J. CARRIGALEZ ESC. 1975				REGULAR	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511004	MESA PLEGABLE DE PLASTICO				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 1,293.00
511004	MESA PLEGABLE DE PLASTICO				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 1,293.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
511002	SILLA MARCA STANTON DUINA				BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	\$ 317.00
523002	CAJONERA PIZAMINO DOMO	UNIVIEW	IPC32LXRVSPF28	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 1,650.00
523002	CAJONERA DOMO	UNIVIEW	IPC32LXRVSPF28	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 1,650.00
533002	CAJONERA DOMO	UNIVIEW	IPC32LX RVSPF28	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 1,650.00
516007	DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO	SAXXON	W069RFX VDHDD 6T	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 1,650.00
565001	RADIO PORTATIL	PTTFR0	2105A0023241	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 7,400.00
565001	RADIO PORTATIL	PTTFR0	2105A0023272	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 4,200.00
565001	RADIO PORTATIL	PTTFR0	2105A0023263	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 4,200.00
565001	RADIO PORTATIL	PTTFR0	2105A0023244	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 4,200.00
565001	RADIO PORTATIL	PTTFR0	2105A0023269	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 4,200.00
560002	BALUNIA HOKH 1005 S HP MARCA OAKRIP (MARTILLO NEUMATICO)	ONGLAND	OMMH-0X160	S/S	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 24,991.38
560003	PLACA VIBRATORIA MPPOWER MPC80T5F MOTOR	MPPOWER	MP0CPC80T	C017200017	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 19,721.43
560004	GENERADOR DE ENERGIA ELECTRICA	EVANS	GT159MS	M61-340211005176	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 16,645.69
560005	CORTADORA DE CONCRETO	TONKA	F450	0390F-T11-0021090009312	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 23,845.77
560005	CONTROL DE ACCESO Y ASISTENCIA SAMPE/0000USUARIO5000 TARJETAS ID /5000 REGISTROS ZATECO	ZATECO	UA850	A3B720A76047	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 5,270.00
560001	ESCALERA METALICA 24 ESCALONES	SURTEK	EE28	SIN SERIE	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 5,104.00
516001	ESQUIPO DE COMPUERS TEUSUS S1110CMORE E-4 NUCLEOS 4 HLDS 8 GB DE MEMORIA RAM WINDOWS 10 (PRECIU INCLUIE TECLADO Y MOUSE)	CSI	MODELO CSI-S1110CMORE	SERIE CPUJANSQING SERIE MONITOR: MUX36A62021418321051	BUEIAS	SECRETARIA PARTICULAR	YADRA MARISABEL MONTALVO CADEIA	\$ 13,340.00

MUNICIPAL
S.L.P.
MAYORÍA
AL
2027

515001	WHSLP-515001021-14-2022-340	EQUIPO DE COMPUTO LENOVO S1100M CORE I5, 4 NUCLEOS 4 HILOS 8 GB DE MEMORIA RAM VARIOS (PRO) INCLUIVE TECLADO Y MOUSE MONITOR MARCA STYLOS TECH TECJ 15" FMS AMD	GPU MARCA: LENOVO MARCA DEL MONITOR: SIN MODELO	MODELO CPU: ADI600, MODELO MONITOR: SIN MODELO		SERIE CPU: M4000EX, N SERIE MONITOR: SMO1321029245	BUENAS	DIRECCION DE AGUA POTABLE	FRANCISCO XAVIER NOYOLA VELA		COPSM-219	\$ 13,340.00	
515001	WHSLP-515001022-14-2022-341	EQUIPO DE COMPUTO LENOVO S1100M CORE I5, 4 NUCLEOS 4 HILOS 8 GB DE MEMORIA RAM VARIOS (PRO) INCLUIVE TECLADO Y MOUSE MONITOR MARCA STYLOS TECH TECJ 15" FMS AMD	GPU MARCA: LENOVO MARCA DEL MONITOR: SIN MODELO	MODELO CPU: S1100M, MODELO MONITOR: SIN MODELO		N SERIE CPU: M4000EX, N SERIE MONITOR: SMO1321029241	BUENAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADIA VERONICA RAMIREZ CASTILLO		COPSM-220	\$ 13,340.00	
515001	WHSLP-515001023-14-2022-342	EQUIPO DE COMPUTO LENOVO S1100M CORE I5, 4 NUCLEOS 4 HILOS 8 GB DE MEMORIA RAM VARIOS (PRO) INCLUIVE TECLADO Y MOUSE MONITOR MARCA ACER V208HOL-19.5	GPU MARCA: LENOVO MARCA DEL MONITOR: ACER	MODELO CPU: A11649, MODELO MONITOR: V208HOL			BUENAS	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ		COPSM-206	\$ 13,340.00	
523001	WHSLP-523001001-14-2022-343	CAJERA FOTOGRAFICA, COLOR NEGRO	CANON	REBEL 7		402075002013	BUENAS	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ		FMA-31919	\$ 12,449.30	
500006	WHSLP-500006001-14-2022-344	MARTILLO DESMOLDE	BOSCH	GS47HC		97171727	BUENAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	ADRIAN HERNANDEZ CARVALLO		COPSM-220	\$ 35,950.52	
515007	WHSLP-515007001-14-2022-345	GRABADOR DE CAMARAS DE SEGURIDAD DVR	UNIBREW	UNV9		HYR305-1632-P16	BUENAS	SEGURIDAD PUBLICA	YADIRA VARRISABEL MONTALVO CADENA		2379	\$ 6,650.00	SE ENCUENTRA ACERTOS DE LA CAMA WEBER, QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE YADIRA
511002	WHSLP-511002010-14-2022-346	PAQ. 46 SILLAS STANTON DUKIA	STANTON DUKIA	DS 33-A16		S/S	BUENAS	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VERA		48395	\$ 13,095.94	
515001	WHSLP-515001024-14-2022-347	EQUIPO DE COMPUTO LENOVO THINKCENTRE M80 CORE I5-6 NUCLEOS 8 HILOS 8 GB DE MEMORIA RAM VARIOS (PRO) INCLUIVE TECLADO Y MOUSE MONITOR DELL					BUENAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADIA VERONICA RAMIREZ CASTILLO			\$ 14,288.00	ESTA EN EL DIF
510003	WHSLP-510003011-14-2022-348	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON	EPSON	L3210		377645	BUENAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADIA VERONICA RAMIREZ CASTILLO		IVATX118963	\$ 4,999.00	
515002	WHSLP-515002011-14-2022-349	LAPTOP DELL R40 2560 CIS	DELL	INSPIRON 3501		ASEA02E-9559-4518-EPAL-CH9155A2328	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO		20001266	\$ 12,899.00	
521002	WHSLP-521002011-14-2022-350	PROTECTOR EPSON XGA X06	EPSON	H972A		X6951200159	BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		TIKA04823262	\$ 12,600.00	AL SERVICIO DE TODAS LAS AREAS
500013	WHSLP-500013001-14-2022-351	MB AUTOCHEMATE HONDAI 6.7HP 3" AT	HONDAI	SM		S/S	BUENA	DIRECCION DE AGUA POTABLE	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VELA		SA56560	\$ 5,021.20	PPA
510003	WHSLP-510003012-14-2022-352	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON	EPSON	ECO L3210		377645	BUENAS	INSTANCIA DE LA MUJER	CELESTE RAMIREZ PALOMO		20032160	\$ 5,399.00	
515001	WHSLP-515001025-14-2022-353	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX 3060; INTEL CORE I5 7VA 6GB DE MEMORIA RAM DISCO 240GB SSD FUERTE VGA, HDVA, DISPLAY PORT MONITOR DE 18.5 PULGADAS	DELL	MODELO MONITOR: P2018H; MODELO CPU: OPTIPLEX 3060		N SERIE MONITOR: 269244954; N SERIE CPU: 2643210310	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO		CPSM723	\$ 11,484.00	SE RESECHO EL RACION, SE AUTORESO SOLO MOVER EL RACION DEBIDO A QUE NO SIRVE, FECHA 11/09/2025
515001	WHSLP-515001026-14-2022-354	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX 3060; INTEL CORE I5 7VA 6GB DE MEMORIA RAM DISCO 240GB SSD FUERTE VGA, HDVA, DISPLAY PORT MONITOR DE 18.5 PULGADAS	DELL	MODELO MONITOR: P2018H; MODELO CPU: OPTIPLEX 3060		N SERIE MONITOR: 81710000000000000000; N SERIE CPU: 2643210310	BUENAS	DIRECCION JURIDICA	LIC. JOSE CRUZ		CPSM723	\$ 11,484.00	EN USO POR DIRECCION JURIDICA
515001	WHSLP-515001027-14-2022-355	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX 3060; INTEL CORE I5 7VA 6GB DE MEMORIA RAM DISCO 240GB SSD FUERTE VGA, HDVA, DISPLAY PORT MONITOR DE 18.5 PULGADAS	DELL	MODELO MONITOR: P2018H; MODELO CPU: OPTIPLEX 3060		N SERIE MONITOR: 2405774203A; N SERIE CPU: 2719331834	BUENAS	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	FRANCISCO XAVIER RAMIREZ PALOMO		COPSM722	\$ 11,484.00	
515001	WHSLP-515001028-14-2022-356	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX 3060; INTEL CORE I5 7VA 6GB DE MEMORIA RAM DISCO 240GB SSD FUERTE VGA, HDVA, DISPLAY PORT MONITOR DE 18.5 PULGADAS	DELL	MODELO MONITOR: P2018H; MODELO CPU: OPTIPLEX 3060		N SERIE MONITOR: 20905000000000000000; N SERIE CPU: 2719331834	BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ		COPSM722	\$ 11,484.00	
510003	WHSLP-510003013-14-2022-357	IMPRESORA HP	HP	MODELO M111W		VNB5006164	BUENAS	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VERA		58155	\$ 2,930.00	
511003	WHSLP-511003003-14-2022-358	ESCRITORIO KAZAN	KAZAN	SIN MODELO		SIN SERIE	BUENAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	EVA EVELINDA MAJÓZ TOVAR		A-HC-1110-3395436	\$ 2,268.72	
511003	WHSLP-511003004-14-2022-359	ESCRITORIO KAZAN	KAZAN	SIN MODELO		SIN SERIE	BUENAS	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ		A-HC-1110-3395436	\$ 2,268.72	
511003	WHSLP-511003005-14-2022-360	ESCRITORIO KAZAN	KAZAN	SIN MODELO		SIN SERIE	BUENAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADIA VERONICA RAMIREZ CASTILLO		A-HC-1110-3395436	\$ 2,268.72	



WISLP-51000041-VI-2022-351	511003	MUEBLE ESCRITORIO	MAZAN	WEIGUE					SECRETARIA PARTICIPAM	NADIA VERONICA BARRAZ CASTILLO	A-HC-1110-3395439	\$ 1,837.07	
WISLP-510007003-IX-2022-352	510507	DVR DAHUA DE 4 CANALES	DAHUA			7K027BP6A257D56			DIRECCION DE AGUA POTABLE UBICADA EN EL POZO DE REBOMBEO POSTE CFE	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VELA	CFPM1089	\$ 4,060.00	UBICADA AL EXTERIOR DEL POZO DE REBOMBEO EN EL POSTE CFE
WISLP-532002004-IX-2022-353	523002	2 CAMARAS DAHUA BULLET 5 MEGAPIXELES METALICA	DAHUA	AFPW16000		7H027HP8D10T1ES			DIRECCION DE AGUA POTABLE EXTERIOR POZO DE REBOMBEO UN EN EL POSTE DE CFE Y OTRA EN LA PALMA AL INTERIOR DE FREDO	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VELA	COPSM 1089	4,755.00	UBICADA AL EXTERIOR DEL POZO DE REBOMBEO EN EL POSTE CFE
WISLP-556004001-IX-2022-354	556004	MEZCLADORA BEHRINGER MOD G8020USB, CON EXTENSION PARA MICROFONO 10 METROS C/SOPORTE	BEHRINGER	G8020USB		S211000728ALM			DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	A3930	\$ 4,735.01	EQUIPO DE SONIDO
WISLP-556004002-IX-2022-355	556004	2 GABINETES ACUSTICO MODELO DSP 1540 Y MICROFONO INALAMBICO	MELO	DS1560D		2001903240128 220139022-0105			DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	00033BE	\$ 18,900.00	EQUIPO DE SONIDO
WISLP-556004003-IX-2022-356	556004	GABINETE METALICO EU	ENSON	ENSRKG BRUD		SIN NUMERO DE SERIE			DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	COP-IM-33	\$ 4,400.00	EQUIPO DE SONIDO
WISLP-510007001-IX-2022-357	512007	RACK ABIERTO 24U PARA USO METALICO	LIKEDORRO	ERLS524		SIN NUMERO DE SERIE			DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERRANDEZ	COP-IM-33	\$ 3,544.00	
WISLP-560000001-X-2022-358	560000	STRIL DESBROZADORAS F3.3 AUTOCUT 46" 2 CUCH	STRIL	F322D		370504916.00			DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VERA	29676	\$ 13,468.38	
WISLP-510000013-M-2022-359	510003	IMPRESORA CANON MULTIFUNCIONAL P501A, MODELO 02110	CANON	021110		KJZH16994			DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRAFISTO	YADIRA MARISABEL MONTALVO CADENA	2138	\$ 6,300.00	
WISLP-556004004-IX-2022-370	556004	SWITCHEO TP-LINK 24 PUERTOS 10, 100, 1000	TP-LINK	TL-SG1024DQUJ		2210270000343			DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	2139	\$ 3,248.00	
WISLP-510001001-IX-2022-371	512001	COMEDORES ACERO INOXIDABLE CON MUEBLADO 2.45 M DE LARGO X 1.75 CM DE ANCHO INOXIDABLE CON MEDIDAS 2.45 ML X .40 CM DE ANCHO Y .45 CM DE ALTO	SIN MARCA	SIN MODELO		SIN SERIE			DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	A393	\$ 27,840.00	
WISLP-515001009-M-2022-372	515001	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX 7060 INTEL CORE I5-8500 8GB DE MEMORIA RAM 240GB DE ALMACENAMIENTO OPTIPLEX 7060 DE TECLADO Y MOUSE INALAMBICO	DELL	MODELO MONITOR: OPTIPLEX 7060		SIN SERIE DEL MONITOR: OPTIPLEX 7060 SERIE DEL MONITOR: OPTIPLEX 7060 CPU: 00338-5000-00000-0A972			INSTANCIA DE LA MUJER	CELESTE BARRAZ PALOMO	2271	\$ 910,000.00	



510007	WHSLP-510007001-X-2023-373	CAJA FUERTE SENTRY X125	SENTRYSAFE	SIH MODELO		X125F06000089304	BUENAS	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ	FRACOMARIS 3342819	\$ 3,951.00	
560004	WHSLP-560004005-I-2023-374	MICROFONO SUPERCARDODE SHUREBETA SA	SHURE BETA	56A		S/S	BUENAS	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	FRANCISCO JAVIER ORTEGA PEREZ	29678	\$ 13,483.33	
515001	WHSLP-51500103-V-2023-375	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX 3090; INTEL CORE I5 7MA 6GB DE MEMORIA RAM DISCO 240GB SSD PUERTO VGA, HDMI, USB Y PUNTO DE RED	DELL	MODELO MONITOR: P2018H MODELO CPU: OPTIPLEX 3090		N SERIE MONITOR: 12918578397, N SERIE CPU: 20225185416	BUENAS	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	FRANCISCO JAVIER ORTEGA PEREZ	8456560	\$ 5,021.20	
510001	WHSLP-51000103-I-2023-376	EQUIPO DE COMPUTO HP ELITE DESK 600 ESCALERA CUPRUM CONVERTIBLE 17 DE	ELITE DESK CUPRUM	600MM CORE CONVERTIBLE-17		S/S	BUENAS	DIRECCION DE COMERCIO Y ALCOHOLICOS	DENISE ZAMARRIPA	2338	\$ 11,144.00	
560001	WHSLP-56000103-I-2023-377					S/S	BUENAS	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER	26078	\$ 3,704.42	
560010	WHSLP-560010001-I-2023-378	BOMBAS ROBOTICA 2.50P/120A		MC464022FA6		S/S	BUENAS	DIRECCION DE AGUA POTABLE SE ENCUENTRA SUMERGIDA EN POZO DE RENOMBRE	FRANCISCO JAVIER NOVOLA VELA	3174	\$ 9,118.00	SE ENCUENTRA SUMERGIDA EN EL POZO DE RENOMBRE, NO ESTA VISIBLE.
560011	WHSLP-560011001-I-2023-379	MOTOBOMBA 242.5 S	HONDA	MG-205SHD OAKLAND		S/S	BUENAS	DIRECCION DE AGUA POTABLE SE ENCUENTRA EN CASA DEL POZO DEL POZO DE RENOMBRE	FRANCISCO JAVIER NOVOLA VELA	3417	7,650.00	PPA
515001	WHSLP-515001032-V-2023-380	EQUIPO DE COMPUTO ELITE DESK 600 G3 DISCO SOLIDO 240GB VIDEO 10 PRO MONITOR 20 HD	ELITE DESK	MODELO MONITOR: AOC MODELO CPU: ELITE DESK TP 60033WIN		N SERIE CPU: 8C07483054 N SERIE MONITOR: 0VFNH4074258	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELY VAZQUEZ PALOMO	2506	\$ 11,054.80	
515002	WHSLP-515002002-V-2023-381	LAPTOP HP BOOK 15 INTEL CORE I7 8 159H RAM 16GB SSD 512GB DISCO DURO DE 1TB WINDOWS 10 PRO	HP 15 G10	HP265515		N SERIE: 5C031132H2	BUENAS	COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARISA VAZQUEZ BRIONES	2506	\$17,500.00	
515002	WHSLP-515002003-V-2023-382	LAPTOP HP 14CF FENET 6GB 256SD N S	HP 14CF FENET	5C031132H2		5C031132H2	BUENAS	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	FRANCISCO JAVIER ORTEGA PEREZ	2330	\$11,484.00	
515002	WHSLP-515002004-V-2023-383	LAPTOP HP 14 CF FENET 6GB 256SD	HP 14 CF FENET	5C031132C3		0306F-T1140021060009312	BUENAS	TESORERIA EN CAJA GENERAL	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ	POSMI1800890	\$ 6,699.30	SE ENCUENTRA UBICADA EN CAJA GENERAL
515001	WHSLP-51500103-V-2023-384	EQUIPO DE ESCRITORIO LENOVO M715 PRO 15.6" AMD R5 688 DE RAM, UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DURO DE 500GB MONITOR DE 19" WINDOWS 10	LENOVO	MODELO MONITOR: LENOVO MODELO CPU: THINKCENTRE M715S		N SERIE MONITOR: VAL04217, N SERIE CPU: M074ZD7	BUENAS	DIRECCION JURIDICA	LIC. JOSE CRUZ	D1450	\$6,380	EN USO POR DIRECCION JURIDICA
515001	WHSLP-515001034-V-2023-385	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP COMPAQ PRO 6800 PROCESADOR CORE I5,	HP COMPAQ PRO 6800	MODELO DEL MONITOR: 5M MODELO CP: 5M11		N SERIE MONITOR: S5, N SERIE CPU: CINC1031TIZ	BUENAS	COORDINACIÓN DE SALUD	LIBETH ALEJANDRA LEON MEDINA	D1478	\$5,200.00	
515001	WHSLP-515001035-V-2023-386	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP COMPAQ PRO 6800 PROCESADOR CORE I5,	HP COMPAQ PRO 6800	SM		N SERIE CPU: AML3302ZU1 N SERIE MONITOR: GP258A	BUENAS	ARCHIVO MUNICIPAL	MARIA MONSERRAT REYES REYNA	2506	\$11,054.80	



VHSLP-515001035-VI-2023-337	51510000	EQUIPO DE COMPUTO DELL E5590 PROCESADOR CORE I7 7MA GEN.	DELL E5590	E5590		N SERIE-4H14PHZ	BUEINAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	ADAN HERNANDEZ CARVAJAL	D1490	\$13,282.00	
VHSLP-560001003-VI-2023-338	560001	ESCALERA EXTENSION 18 FT TRUPER	TRUPER	18FT		S/S	BUEINAS	UNIDAD DEPORTIVA OFICINA DEPORTES	FRANCISCO JAVIER ORTEGA PEREZ	POSMR806990	\$6,699.30	
VHSLP-515001035-VI-2023-339	515001	ESCRITORIO LENOVO M79 PROCESADOR AMDA MEMORIA RAM DE 6GB UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 240GB DISCO DURO DE 500GB KIT COMPLETO MONITOR 19" WINDOWS 10	LENOVO	LENOVO THINK CENTER M79		N DE SERIE CPU:MD2VQ10/N SERIE MONITOR:579244	BUEINAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BREIDA ISABEL RAMOS MENDEZ	D1591	\$6,360.00	
VHSLP-515001035-VI-2023-390	515001	ESCRITORIO LENOVO M79 PROCESADOR AMDA MEMORIA RAM DE 6GB UNIDAD DE ESTADO SOLIDO DE 240GB DISCO DURO DE 500GB KIT COMPLETO MONITOR 19" WINDOWS 10	LENOVO	LENOVO THINK CENTER M79		N DE SERIE CPU:MD2VQ10/N SERIE MONITOR:538859	BUEINAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y ENLACE MUNICIPAL DE ATENCION AL MIGRANTE	EVA EVELINDA MUÑOZ TOVAR	D1891	\$8,300.00	
VHSLP-523002005-VII-2023-391	523002	JUEGO DE 3 CAMARAS DARRIA IP BULLET DE 2.8 A 7.2MMH.265R 50MTS/SDR 1080P PARA MICROSD/TF/SD	DARRIA PC	CAMERA DARRIA		IPC-HPVH431T1-ZS-S4	BUEINAS	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	YASRA MARSABEL MONTALVO GADENA	2744	\$10,440.00	
VHSLP-511003042-X-2023-392	511003	ESCRITORIO SECRETARIAL MADERA	MAKEN	SIN MODELO		SIN SERIE	BUEINAS	DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	JOSE MARCELO DE LEON DE LA ROSA	EM-1144	\$5,600.00	
VHSLP-515001039-X-2023-393	515001	EQUIPO DE COMPUTO OPTI PLEX 3040 PROCESADOR CORE I7 10MA GENERACION 6GB DE RAM UNIDAD DE ESTADO SOLIDO 240 GB MONITOR DE 19" MOUSE Y TECLADO WINDOWS 10	OPTI PLEX	OPTI PLEX 3040		30244170484.00	BUEINAS	DIRECCION DE CATASTRO	JUANI PABLO MORIN CEDILLO	D1754	\$5,220.00	FALTA TECLADO
VHSLP-511001002-I-2024-394	511001	TELEVISOR TLC 59"K UHD TV 4590	TLC	509450		2308UN500099401093	BUEINAS	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	CRISTIAN MEDINA HERNANDEZ	1X0PH59718	\$ 5,700.00	
VHSLP-560002005-I-2024-395	560002	TELEFONO COMUTADOR	PANASONIC	KX-T7700K		76906723720.00	BUEINAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BREIDA ISABEL RAMOS MENDEZ	3108	\$5,338.00	RECEPCION
VHSLP-560012001-I-2024-396	560012	PERTIGA UNIVERSAL DE 3 SECC. 6 METROS 145X195	SIN MARCA	2181301.00		S/S	BUEINAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	ADAN HERNANDEZ CARVAJAL	5028	\$17,400.00	
VHSLP-510003013-I-2024-397	510003	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER	BROTHER	DCP-L3402W		6C5H1C20101	BUEINAS	TESORERIA EN CAJA GENERAL	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ	POSM6281484	\$3,899.00	
VHSLP-560007001-I-2024-398	560007	MULTIMETRO DIGITAL DE GANCHO KI	TULUMEX	18-01		S/S	BUEINAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	ADAN HERNANDEZ CARVAJAL	2628	\$3,266.00	

UNICIPAL
MEXICANOS
RÍA
AL
27

VHSLP-51100401-10-2024-399	511004	2 MESA VERGONIA 2.40 PORTAFOLIO DUNA	DUNA	VERGONIA		SNS	BUENAS	SECRETARÍA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	96534	\$3,607.00	
VHSLP-51100201-10-2024-400	511002	PAQUETE DE 20 SILLAS	STATION DUNA	DUNA		SNS	BUENAS	SECRETARÍA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	96534	\$7,037.72	
VHSLP-550001004-10-2024-401	550001	ESCALERA EXTERIOR (CHICHI) P/PELD	SIN MARCA	SIN MODELO		SIN SERIE	BUENAS	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO	ADAN HERNANDEZ CURVAJAL	14005646	\$11,374.69	
VHSLP-560010002-10-2024-402	560010	MOTOBOMBA HONDA X2 5.5 CALERTA RET MARRCA HONDA	HONDA	WB20XWFX		WAAL1028332	BUENAS	DIRECCION DE AGUA POTABLE SE ENCUENTRA EN CASA DENTRO DEL POZO DE FIEBOMBEO	FRANCISCO JAVIER NOVOLA YELA	3812	7,800.00	PPA
VHSLP-550009001-10-2024-403	550009	MOTOSIERRA	STHL	M5250		83406994.00	BUENAS	SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOVOLA YERA	3324	\$5,346.32	
VHSLP-512000018-10-2024-404	512008	LOTE DE 10 VENTILADORES 16"	AEROTEC	VM-161		25174001	BUENAS	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	1000005464	\$6,034.00	
VHSLP-512000005-10-2024-405	512008	LOTE DE 10 VENTILADORES 14"	AEROTEC	VM-121		25174001	BUENAS	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	1000005464	\$4,310.00	
VHSLP-511004018-10-2024-406	511004	MESA GRANDE EN FORMA DEL DE RECEPCION	SIN MARCA	SIN MODELO		S/S	BUENAS	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	4031	\$4,640.00	
VHSLP-512000001-10-2024-407	512002	BANCA METALICA DE 3 PIEZAS CROMADA	SIN MARCA	SIN MODELO		S/S	BUENAS	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	2446	\$3,699.00	SE ENCUENTRA EN EL PASILLO FRENTE A LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
VHSLP-512002002-10-2024-408	512002	BANCA METALICA DE 3 PIEZAS CROMADA	OFFHO	OHR-3000-3P/CR		S/S	BUENAS	DIRECCION DE CATASTRO	JUAN PABLO MORIN CEBOLLO	2325	\$3,699.00	
VHSLP-512002003-10-2024-409	512002	BANCA METALICA DE 4 PIEZAS CROMADA	OFFHO	OHR-3000-4P/CR		S/S	BUENAS	RECURSOS HUMANOS	BRENDA ISABEL RAMOS MENDEZ	2537	\$3,699.00	SE ENCUENTRA EN EL PASILLO FRENTE A LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL
VHSLP-511002072-10-2024-410	511002	LOTE DE SILLAS SECRETARIAL, RESPALDO DE MALLA, EN COLOR NEGRO	OFFHO	BARI		S/S	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO	EM-2628	\$3,630.00	1 SILLA SECR

SECRETARÍA MUNICIPAL
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO
 27

VHSLP-515000006-XI-2024-403	515001	DELL	LAPTOP DELL LATITUDE 5420 DE 14" PROCESADOR INTEL CORE I5 DE 11va GENERACION, 16GB DE MEMORIA RAM SOLIDO DE 500GB	DELL	LATITUDE 5420	12/11/2024	S/S	BUENAS	SECRETARIA PARTICULAR	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	16/2025	FOLIO 4216	\$10,400.00	
VHSLP-5150002001-XI-2024-421	515002	HP	LAPTOP HP ELITEBOOK 840 OS INTER CORE I5 8va GENERACION MEMORIA RAM 16GB ALMACENAMIENTO SOLIDO INMm 256GB	HP	ELITEBOOK 840	12/11/2024	S/S	BUENAS	SHOCATURA	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	16/2025	FOLIO 4214	\$7,540.00	
VHSLP-565000001-XI-2024-422	565006	TECNOLOGITE	1 LOTE DE 5 REFLECTORES (00S) TECNOLOGITE COLOREDO 166MM Y 3 LED 300W LUCIDA 28125	TECNOLOGITE	SM	19/12/2024	S/S	BUENAS	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	EVA EVELINDA MUÑOZ TOVAR	2/7/2025	FOLIO 4661	\$7,665.00	
VHSLP-515000009-XI-2024-423	515002	DELL	1 LOTE DE 6 CÁMARAS DE SEGURIDAD, ANTENA OBRIDRECCIONAL, IR	DELL	DESKTOP 73.8" FHD	20/12/2024	S/S	BUENAS	SEGURIDAD PUBLICA	YADIRA MARISSABEL MONTALVO CADEIRA	2/7/2025	FOLIO 0351	\$76,400.00	INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD
VHSLP-515001041-XI-2024-424	515001	FIREWALL	EQUIPO DE COMPUTO AND R7EVA 3.2330U 6GB 512 GB SSD MARCA DELL DESKTOP 23.8" FHD	DELL	FOTOGATE60F	28/11/2024	S/S	BUENAS	SEGURIDAD PUBLICA	YADIRA MARISSABEL MONTALVO CADEIRA	3/2/2025	AWG03970593	\$9,999.00	EQUIPO QUE SE UTILIZA PARA EL USO DE PLATAFORMA MEXICO (DETECCIONES)
VHSLP-565000401-2025-435	565004	UPS	FIREWALL	FORTNIET	EPUS0L	10/01/2025	FGT40FTX20980A	BUENAS	SEGURIDAD PUBLICA	YADIRA MARISSABEL MONTALVO CADEIRA		RESGUARDO DEFINITIVO SECESP		INCLUYE CABLE DE ALIMENTACIÓN, TENEMOS EL RESGUARDO DEFINITIVO CON EL OBJETIVO DE UTILIZAR LA PLATAFORMA MEXICO Y NO LO PUEDE UTILIZAR PARA OTROS OBJETIVOS. EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA NO SE TIENE COMODATO, SOLO LAS HOJAS DEL RESGUARDO
VHSLP-565000501-2025-436	565005	UPS	UPS			10/01/2025	E2300001543	BUENAS	SEGURIDAD PUBLICA	YADIRA MARISSABEL MONTALVO CADEIRA		RESGUARDO DEFINITIVO SECESP		INCLUYE CABLE DE ALIMENTACIÓN, TENEMOS EL RESGUARDO DEFINITIVO CON EL OBJETIVO DE UTILIZAR LA PLATAFORMA MEXICO Y NO LO PUEDE UTILIZAR PARA OTROS OBJETIVOS. EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA NO SE TIENE COMODATO, SOLO LAS HOJAS DEL RESGUARDO
VHSLP-56500110041-2025-437	560011	HOYDA	MOTOBOMBA HOYDA 2.5 CALERTA RET AMARCA HOYDA	HOYDA	50MM, A77-GCAAH-6003936	29/01/2025	WB3000MFX	BUENAS	DIRECCION DE AGUA POTABLE SE ENCUENTRA EN CASA DENTRO DEL POZO DE REBOMBEO	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VELA		97	\$7,290.00	ESTA COLOCADA EN LA PIPA
VHSLP-515001042-II-2025-438	515001	HP	EQUIPO DE COMPUTO HP PRODECK 60027 SFF, INTEL CORE I5 10500 3.0 HZ (MONITOR, TECLADO Y MOUSE)	HP		24/02/2025	S/N	BUENAS	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO NOYOLA VELA		4316	9,660.00	
VHSLP-515001043-II-2025-439	515001	DELL	EQUIPO DE COMPUTO DELL AND R7EVA 3.2330U 8GB 512GB SSD DEL DESKTOP 23.8" FHD (MONITOR, TECLADO Y MOUSE)	DELL		06/03/2025	S/N	BUENAS	DIRECCION DE COMERCIO	DENISE ZAMARRIPA PALOMO		AWG4074839	\$ 9,999.00	
VHSLP-515001044-II-2025-440	515001	DELL	EQUIPO DE COMPUTO DELL MODEL 5415 AMORZEN 3.7320U 8GB 512GB SSD DELL DESKTOP 23.8" FHD (MONITOR, TECLADO Y MOUSE)	DELL		06/03/2025	S/	BUENAS	CONTRALORIA INTERNA	EVELYN VAZQUEZ PALOMO		AWG4074837	9,999.00	
VHSLP-565004006-IV-2025-431	565004	MIXER, VANA, SHURE	EQUIPO DE CONSOLA DE SONIDO (1 MIXER VANA, 1 SHURE, 1 SHURE, 1 CABLE STELLERPOC)	MIXER, VANA, SHURE	SM	27/02/2025	S/N	BUENAS	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BRENDA ISABEL IMANOS MENEZ		3391	\$ 5,640.00	EN LA CAJA MORADA SOLO CONTIENE 1 MICROFONO

MUNICIPAL
MEXICANOS
GO. S.L.P.
TARIFA
MUNICIPAL
2027

Clave	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones
VHSLP-51100076-V-2025-451	1 SILLA EJECUTIVA TAPADADA, SOFT REVOLVER	SI	1	8,000.00	8,000.00	SECRETARIA PARTICULAR
VHSLP-51100077-V-2025-462	10 SILLAS MESH GERENTE INO HEBRAS	SI	10	1,490.00	14,900.00	1 GERENTE, 1 CATASTRO, 2 OBRAS PUBLICAS, 1 EDUCACION, 2 TRANSPARENCIA, 1 ESTADISTICA, 1 FISCALIA, 1 SECRETARIA
VHSLP-51100083-V-2025-453	7 ESCRITOS EJECUTIVO DE MADERA CAFE	SI	7	25,193.00	176,351.00	2 RECURSOS, 1 SINDICATURA, 2 OBRAS PUBLICAS, 1 PRESIDENCIA, 1 CATASTRO
VHSLP-51100078-V-2025-454	8 SILLAS MESH GERENTE NEGRAS	SI	8	11,992.00	95,936.00	1 RECURSOS, 1 CONTRAMORAL, 2 COMERCIO, 1 REGISTRO CIVIL Y 3 DESARROLLO SOCIAL
VHSLP-51500104-V-2025-455	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO IDEACENTRE	SI	1	9,999.00	9,999.00	
VHSLP-51201300-V-2025-456	FRIGORIFERO 90 LTRS	SI	1	3,999.00	3,999.00	
VHSLP-50001400-V-2025-457	2 VOUCHER DE CANTINEROS, CARGO DE VOLTEO CON RUEDAS 750 LTRS	SI	2	18,390.11	36,780.22	
VHSLP-50001100-V-2025-458	MOTOROMBA HONDA 2XS 5.5 HP C ALERTA	SI	1	8,547.00	8,547.00	
VHSLP-50001000-V-2025-459	BOMBA SUMERGIBLE 7 HP 113	SI	1	21,694.32	21,694.32	
VHSLP-50001500-V-2025-460	LLAVE ESTILSON DE 24" U18ZHD	SI	1	5,350.00	5,350.00	
VHSLP-50001600-V-2025-461	DESVALIZADORA C/CLAY CABESAL	SI	1	6,890.40	6,890.40	
VHSLP-51100200-V-2025-462	CONCENTRADOR DE OMBREO 7LTS USO DOMESTICO	SI	1	4,999.00	4,999.00	
VHSLP-51201400-V-2025-463	MAN SPLIT MANSPLIT INVERTER/SEER 1712000 BTU (4TON)/R32/FRIO CALOR/220V5	SI	1	9,260.00	9,260.00	
VHSLP-521001003-X-2025-464	PANTALLA LG AI JUANOCEL INANOB0 66" K4 SMART TV	SI	1	29,000.00	29,000.00	

[Signature]

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENCIA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZO

[Signature]

C.P. ROCIO JESSEY PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
Vo.Bo.

[Signature]

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL
ELABORO

[Signature]

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO



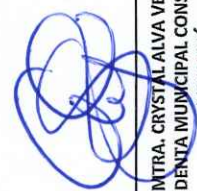
H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P. RELACION DE SISTEMAS Y LICENCIAS



NÚM. INVENTARIO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FACTURA	SERIE	CONDICIONES ACTUALES	UBICACIÓN (UNIDAD ADMINISTRATIVA RESGUARDA NTE)	RESGUARDO A NOMBRE DE	REFERENCIA DEL RESGUARDO	VALOR \$	OBSERVACIONES
VHSLP-500006001-I-2022-01	500006	PROGRAMACION PHP Y MYSQL PARA SISTEMA DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	20220041	sin serie	EN DES USO	CONTRALORIA INTERNA	ZARAI MARQUEZ CORONADO	CONTRALORIA INTERNA	\$ 37,582.84	YA NO SE UTILIZA
VH-SLP-500007001-XII-2024-002	500007	RENOVACION ANUAL CONTRAQUI NOMIN	CIC-4218		EN USO	RH	BRENDA ISABEL MENDEZ RAMOS	RH	\$ 4,890.00	RENOVACION ANUAL DICIEMBRE 2024 A DICIEMBRE 2025
VH-SLP-500007001-XII-2024-002	500007	RENOVACION ANUAL CONTRAQUI FACTURA ELECTRONICA	CIC-4219		EN USO	TESORERIA	ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ	TESORERIA	\$ 4,891.00	RENOVACION ANUAL DICIEMBRE 2024 A DICIEMBRE 2026


MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZO


C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 Vo.Bo.


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 ELABORO


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERÍA


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO


 H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 CONTRALORIA

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SE ANEXA RELACION DE BIENES		


 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZÓ




 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORÓ




 LIC. ANA MARIA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SÍNDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.




 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ





AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P. RELACION DE VEHICULO EN COMODATO

N° INVENTARIO	CODIGO	DESCRIPCION	TIPO	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	EDJE	FECHA	NUMERO	USUARIO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	REZALANCIA DEL REGISTRO	CONDICION ACTUALES	LIBROS	EN INVENTARIO	OBSERVACIONES
VHSLP-540004001-H-2025-001	540004	AMBIULANCIA		FORD	2022	BLANCA	SIII PLACA	3F7B1CB3PAA07786	5/7/2023		COORDINACIÓN DE SALUD	NATALIA GUADALUPE PERALES ZAVILA	COORDINACION DE FARMACIUTICOS		BUENAS	0		en uso actualmnete se encuentra en patios de presidencia municipal
VHSLP-540006001-X-2024-002	540006	VEHICULO ADAPTADO "DISCAPATAXI"	CAMION	VOLSWAGEN	2014	BLANCO	12-NTH	WY1DLW7HEH091726	11/10/2024		SISTEMA MUNICIPAL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	LIZ ABRINA ORTEGA DIAZ	TITULAR DEL SMDF		BUENAS			EN USO POR EL SMDF Y USR PARA TRASLADOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
VHSLP-540009002-H-2025-003	54102001	AMBIULANCIA FABRICADA SOBRE UNIDAD		FORD	2009	BLANCA	TN9286G	HE7NE14WXRDA16221	14-sep-22		COORDINACIÓN DE SALUD	NATALIA GUADALUPE PERALES ZAVILA	COORDINADOR DE SALUD		BUENAS	0		se encuentra en instalaciones de la casa de cultura

[Signature]
NATIA CRISTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZO

[Signature]
C.P. ROCIO LUIS MARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 Vo.Bo.

[Signature]
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 ELABORO

[Signature]
LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMIO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SECRETARÍA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
SINDICO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
CONTRALORIA

AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P. RELACION DE VEHICULOS



N° INVENTARIO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	TIPO	MARCA	MODELO	COLOR	PLACAS	SERIE	FECHA	NUMERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	A NOMBRE DE	CARGO	REFERENCIA DEL RESGUARDO	INDICACIONES ACTUAL	LIBROS	OBSERVACIONES
VHSLP-540009001-IX-2021-001	540009	CAMION DE VOLTEO	7 MTIS 3	DODGE	1994	BLANCO	S/P	38RV566FBHMS502029	13-oct-21	3316	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO NOYOLA VELA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		MALAS		Se encuentra en diagnóstico por múltiples fallas mecánicas en Taller mecánico Ramirez' carretera central 57 km 468 S/N.
VHSLP-540007001-IX-2021-002	540007	CAMIONETA		FORD SUPER DUTY	2001	COLOR ROJO	S/P	3FDX56L11M4B1353			DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO HINOYOLA VERA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		REGULARES		se encuentra en patio de presidencia municipal en uso por dirección de servicios municipales como camion receptor de basura
VHSLP-540003001-IX-2021-003	540003	CAMIONETA		FORD		BLANCA		AC31V7682X63A			SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO NOYOLA VELA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES				Se informó en entrega recepción 2021 que dicho vehículo no fue recibido físicamente, existe vigente un procedimiento administrativo en Contaduría Interna del municipio número SUP/PAM/H/C/IRA/0005-2023
VHSLP-540003002-IX-2021-004	540003	CAMIONETA		CHEVROLET	1991	BLANCA		AC21U400007			DIRECCION DE AGUA POTABLE	FRANCISCO NOYOLA VELA	DIRECTOR DE AGUA POTABLE				Se informó en entrega recepción 2021 que dicho vehículo no fue recibido físicamente, existe vigente un procedimiento administrativo en Contaduría Interna del municipio número SUP/PAM/H/C/IRA/0005-2024
VHSLP-540003003-IX-2021-005	540003	CAMIONETA		FORD RANGER	2006	AZUL	S/P	ID7HA16RN16Z17350			DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	ADAM HERNANDEZ CARBAJAL	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS		MALAS		en malas condiciones, en uso por eléctrico
VHSLP-54000111K-2021-006	540001	MAQUINARIA CARGADOR FRONTAL		CATERPILLAR							DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES		DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES				Se informó en entrega recepción 2021 que dicho vehículo no fue recibido físicamente, existe vigente un procedimiento administrativo en Contaduría Interna del municipio número SUP/PAM/H/C/IRA/0005-2024
VHSLP-540000001-IX-2021-007	540001	CHASIS CABINA (PPA)		CHEVROLET KODIAC	2005	BLANCO	S/P	3GBPH1C3M120529	18/11/2005	13804	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VELA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		BUENA	\$ 433,043.48	se encuentra en el predio que ocupa el pozo de rebombeo de cabecera municipal al servicio de dirección de agua potable
VHSLP-540002001-IX-2022-008	540002	VEHICULO AVANZA, 4 CILINDROS, 5 PUERTAS AUTOMATICO		TOYOTA	2021	AZUL	UYW095C	MHRKMF5CF5M0017079	1/9/2022	F1017980	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VELA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		BUENAS	\$ 290,000.00	en servicio del Ayuntamiento en uso por varios areas.
VHSLP-540002002-IX-2022-009	540002	54.02003	CAMIONETA	MINISUBISHI OUTLANDER	2007	REGRA	19VWX	JEM631XK72020860	22/9/2022		COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	MARIBSSA VAZQUEZ BRIONES	COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL		BUENAS	0	este vehículo fue recibido en donación de Guardia Nacional, y solo se cuenta con acta administrativa que hace constar la entrega recepción no se cuenta con factura con actualizante se encuentran en reparaciones en taller mecánico "la Palma", ubicado en carr. Central y Sr. Juárez km. 46.5
VHSLP-540001001-IX-2022-010	540001	54.02002	CARRO	NISSAN	2009	PLATA	SIN PLACA	3N1H013201201353	22/9/2022		SMOIF VILLA HIDALGO	LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ	TITULAR DEL SMOIF CON RESIDENCIO EN VILLA HIDALGO		BUENAS	0	este vehículo fue recibido en donación de Guardia Nacional, y solo se cuenta con acta administrativa que hace constar la entrega recepción, no se cuenta con factura con actualizante se encuentran en reparaciones en taller mecánico "la Palma", ubicado en carr. Central y Sr. Juárez km. 46.5
VHSLP-540001002-IX-2022-011	540001	CAMION USADO MARCA INTERNATIONAL MODELO:4400-250, TIPO PPA, 20,000 LIS		INTERNATIONAL	2002	BLANCO		3HTKAR82N5482	28/04/2022	771C47	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES	FRANCISCO JAVIER NOYOLA VERA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		BUENAS	\$ 696,000.00	se encuentra en el predio que ocupa el pozo de rebombeo de cabecera municipal al servicio de dirección de agua potable
VHSLP-540003004-IX-2022-012	540003	CAMIONETA HILUX, DOBLE CABINA SR		TOYOTA	2022	PLATA METALICO	TF6286	MHC310D6N1332003	24/6/2022	F600537	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	ADAM HERNANDEZ CARBAJAL	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		BUENAS	\$ 511,100.00	en servicio del Ayuntamiento por presidencia municipal



MUNICIPAL
CANOS
S.L.P.
ARÍA
RAL
2027

VHSLP-540005000-X-2024-013	540005	CAMIONETA PICK UP MARCA NISSAN	NISSAN	2024	BLANCA/AZUL	5L170A1	3N6603363R6B13265E	317/7/2024	441	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y MUNICIPIO MUNICIPAL	YADIRA MARISSABEL MONTALVO CADEÑA	ENCARGADA DE DSPYTM	BUENAS	\$ 800,000.00	se encuentra en patios de presidencia en uso por DSPYTM
VHSLP-540005000-X-2024-14	540003	CAMIONETA PICK UP TOYOTA TIPO HILUX 2024 1.5 COLOR BLANCA	TOYOTA	2024	BUENAS	TL459H	MROC3DD0R135086Z	29/10/2024	F039038	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DIAGOBERTO VALENCIA MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NUEVA	\$584,200.00	
VHSLP-540003006-X-2024-15	540003	CAMIONETA NISSAN, MODELO 2024, FRONTIER, SERIE 3N6AD33A8R6B60750, COLOR GRIS OXFORD	NISSAN	2024	BUENAS	TM1827H	3N6AD33A8R6B60750	15/11/2024	ANA-2451	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MARISA VAZQUEZ BRIONES	COORDINADORA DE DESARROLLO SOCIAL	NUEVA	\$474,900.00	
VHSLP-540003007-X-2024-16	540003	CAMIONETA TIPO HILUX 2024 1.5, DOBLE CABINA COLOR BLANCO	TOYOTA	2024	BUENAS	TL408H	MROC3DD0R1353261	29/10/2024		DIRECCION DE AGUA POTABLE	FRANCISCO JAVIER NOVOLA VERA	DIRECTOR DE AGUA POTABLE	NUEVA	\$584,200.00	
VHSLP-540005002-IX-2025-17	540005	CAMIONETA NISSAN, NISSAN FRONTIER D, VABINA SE, TRANSMISION MANUAL, AIRE ACONDICIONADO, PAQUETE DE SEGURIDAD, 6 VECTORES	NISSAN	2025	BUENAS		3N6AD33A75K642850	09/10/2025	1569	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSMISION MUNICIPAL	YADIRA MARISSABEL MONTALVO CADEÑA	DIRECTORA	BUENAS	855,000.00	
VHSLP-540001002-XI-2025-18	540001	AUTOMOVIL MARCA NISSAN MODELO 2025 TIPO SENTRA SENCER CVT COLOR GRIS	NISSAN	2025	BUENAS	UYC-796-E	3N1ABBAE03Y382520	20/11/2025	ANA-4306	PRESIDENCIA MUNICIPAL	NADA VERONICA RAMIREZ CASTILLO	SECRETARIA PARTICULAR	NUEVA	409,900.00	

[Signature]
MITRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZO

[Signature]
C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
V.o.B.o.

[Signature]
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
ELABORÓ

[Signature]
LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



AYUNTAMIENTO VILLA HIDALGO, SLP RELACION DE BIENES INMUEBLES

NUM DE INVENTARIO	CÓDIGO	DESCRIPCION DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO	UBICACION	MEDIDAS Y COLINDANCIAS	ESCRITURA N°	INSCRIPCION (PPP, P)	CLAVE CATASTRAL	FECHA DE ADQUISICION	USO ACTUAL	VALOR ELIBROS / INVENTARIO	DIFERENCIA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE DEL INMUEBLE	CARGO
VHSLP-500003001-IX-2021-001	500003	CENTRO DE SALUD	URBANO	AV LIBERTAD S/N EN VILLA HIDALGO, S.L.P.	AL NORTE 42.48MTS COLINDAR CON PROP. DEL SR. FELIX BARRON, AL ORIENTE, 30.46 MTS COLINDAR CON PROP. DE LA SRA. CELINA MUÑOZ, AL SUR 44.8 MTS COLINDAR CON PROP. DEL SR. JESUS ROZ MIZ Y PONIENTE 41.73 COLINDAR CON AV. DE LA LIBERTAD.	1210	2265 A FOJAS 294 DEL TOMO XVI DE ESCRITURAS PUBLICAS	500101084009000	21 DE SEPTIEMBRE DEL 2004	CENTRO DE SALUD			RELACIONADO CON UN PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE PROBLEMA ENERTE EMBARGADO.	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500003001-IX-2021-002	500003	DIF MUNICIPAL	URBANO	AV. JUAREZ S/N	AL NORTE 21.48 MTS COLINDAR CON CALLE I. ALDAMA, AL ORIENTE 26.28 MTS COLINDAR CON J. DE N. JAIME TORRES BODET, AL SUR 21.67 MTS COLINDAR CON CALLE 5 DE MAYO, AL PONIENTE 27.09 MTS COLINDAR CON AV. B. JUAREZ	EN PROCESO				EDIFICIO DESTINADO A DIF				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500003003-IX-2021-003	500003	UBR	URBANO	MARIANO MATAMOROS S/N	AL NORTE 28.80 MTS, COLINDA CON ACADEMIA COMERCIAL, AL SUR 26.80 MTS COLINDA CON P. DEL SEÑOR PASCUAL ROSALES, AL ORIENTE 24.60 MTS COLINDA CON CALLE 14 DE MARZO Y AL PONIENTE 24.60 MTS COLINDA CON ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO GONZALEZ DOCAÑERA.	EN PROCESO				DESTINADA A FINES DE REHABILITACION FISICA				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500004001-IX-2021-001	500004	SANITARIOS PUBLICOS	URBANO	MARIANO MATAMOROS S/N	AL NORTE 11 MTS, COLINDA CON UBR, AL SUR 30.40 MTS COLINDA CON PROP DEL SR. PASCUAL ROSALES, AL ORIENTE 14 MTS COLINDA CON CALLE MATAMOROS Y AL PONIENTE 24.60 MTS COLINDA CON LA UBR	EN PROCESO				EDIFICIO UTILIZADO PARA LOS FINES DE CONSTRUCCION				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500001001-IX-2021-001	500001	TERRENO MUNICIPAL DESTINADO A LA CONSTRUCCION DE ESCUELA	URBANO	AV LIBERTAD S/N	AL NORTE 54.24 MTS COLINDA CON CALLE RIO AMABILLO, AL ORIENTE 69.58 MTS COLINDA CON CALLE RIO ANAXONAS, AL SUR 36.71 MTS COLINDA CON LA PROP. DE LA SEÑORA ELENA MARTINEZ Y AL PONIENTE 64.68 MTS COLINDA CON CALLE RIO CONGO	EN PROCESO				TERRENO SIN UTILIZAR			Acta de cabildo M43, 2012, firmada por pte municipal fabian	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005001-IX-2021-001	500005	CANCHA DEPORTIVA LA CALAVERA	URBANO	CALLE CUAHUTEMOC #52	AL NORTE 18.48MTS COLINDA CON PRIV AGUSTIN DE ITURBIDE, AL ORIENTE 10.24 MTS COLINDA CON CALLE S/N Y 22.08MTS AL SUR 32.48MTS COLINDA CON CALLE CUAHUTEMOC, Y AL PONIENTE 18.45 COLINDA CON LA PROP. DEL SEÑOR TEBDORO PALOMO MORIN Y 12.75 MTS.	EN PROCESO				FINES REACREATIVOS				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500003005-IX-2021-005	500003	PRESIDENCIA MUNICIPAL	URBANO	JARDIN HIDALGO S/N EN VILLA HIDALGO, SLP.	AL NORTE 47.19 MTS COLINDA CON CALLE GRAL I. ZARAGOZA, AL ORIENTE 51.32 MTS COLINDA CON CALLE JARDIN HIDALGO, AL SUR 46.71 MTS COLINDA CON PROP. DE HSS. ORTEGA HERNANDEZ, AL PONIENTE 50.11 MTS COLINDA CON PROP DE ISRAEL RSI, RAMIREZ Y PROP. DE PEDRO GOMEZ	EN PROCESO				GESTION GUBERNAMENTAL				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO



VHSLP-50000502-IX-2021-001	583010007	CANCHA DEPORTIVA DE RANCHO GRANDE	URBANO	AV. LIBERTAD ESQ. CON DOCTOR CASTILLO	AL NORTE 51.8MTS COLINDA SIN CALLE, 23.52 MTS COLINDA CON PROP. MUNICIPAL, AL ORIENTE 31.8MTS SIN CALLE, 60.8MTS COLINDA SIN CALLE, 33.8MTS CON CAM. DAVID PAUL ARBEL, AL SUR 23.13MTS COLINDA CON CALLE DR. CASTILLO, 13.71 COLINDA SIN CALLE Y AL PONIENTE 45.48MTS COLINDA CON AV. DE LA LIBERTAD	EN PROCESO	FINES RECREATIVOS				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000506-IX-2021-005	500003	CAM	URBANO	AV LIBERTAD S/N	AL NORTE 56.65MTS, COLINDA CON ESTANQUE DE LA ORO, AL ORIENTE 49.51 MTS COLINDA CON PROP. MUNICIPAL, AL PONIENTE CON CALLE DR. CASTILLO Y AL NORTE 30.48MTS COLINDA CON CANCHA DEL RANCHO GRANDE, 6.9MTS COLINDA SIN CALLE Y 37.95 COLINDA SIN CALLE	EN PROCESO	LUGAR EDUCATIVO				ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000502-IX-2021-002	500004	PILA DEL ZAPIORIS	URBANO	VICENTE GUERRERO S/N	AL NORTE 42.46MTS COLINDA CON CALLE LAZARO CARDENAS, AL ORIENTE 28.65MTS COLINDA CON CALLE VICENTE GUERRERO, AL SUR 46.7MTS COLINDA CON PROP. DEL SR. ARANDA Y AL PONIENTE 29MTS COLINDA SIN CALLE	EN PROCESO					ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000102-IX-2021-002	500001	RUEDO DEL ZAPIORIS	URBANO	MARIANO ARISTA S/N	AL NORTE 55.70MTS COLINDA CON CALLE MARIANO ARISTA, AL ORIENTE 53.9MTS COLINDA CON CALLE 4-A, AL SUR 51.42MTS CON CALLE MARIANO ARISTA, AL PONIENTE 37.3MTS CON CALLE 4-A	EN PROCESO					ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000503-IX-2021-002	500005	CANCHA DEL ZAPIORIS	URBANO	MARIANO ARISTA C/N	AL NORTE 88.26MTS COLINDA CON CALLE MARIANO ARISTA, AL ORIENTE 39.08MTS COLINDA CON CALLE 4-A, AL SUR 77.2MTS COLINDA CON CALLE MARIANO ARISTA, AL PONIENTE 18.53MTS COLINDA CON CALLE VICENTE GUERRERO.	EN PROCESO					ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000403-IX-2021-003	500004	POZO MUNICIPAL	URBANO	CAMINO A CORCOVADA S/N	AL NORTE 60.88MTS COLINDA CON PROP. DEL SENOR PABLO VAZQUEZ, AL ORIENTE 64.75 COLINDA CON PROP. DEL SR. OSCAR JULIAN LIMON, AL SUR 62.16MTS COLINDA CON PROP. DEL SR. OSCAR JULIAN LIMON Y AL PONIENTE 69.18 COLINDA CON CALLE S/N	EN PROCESO					ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000103-IX-2021-003	500001	PANTEON MUNICIPAL	URBANO	ANTIGUA CARRETERA 57 NO.19	AL NORTE 68.32 COLINDA CON AMPLIACION DE PANTEON, AL ORIENTE 186.7MTS COLINDA CON AV. AGUSTIN DE ITURBIDE, AL SUR EN 5 LINEAS, 42.4MTS, 5MTS, 15MTS, 5MTS, 33.5MTS COLINDAN CON PROP. MUNICIPAL, AL PONIENTE 103MTS, 6.7MTS, 82.7MTS EN COLINDANCIA CON DERECHO DE VIA ANTIGUA CARR 57.	EN PROCESO					ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-50000104-IX-2021-004	500001	AMPLIACION DEL PANTEON MUNICIPAL	URBANO	ANTIGUA CARRETERA 57 NO.19	AL NORTE 58.16MTS COLINDA CON CALLE S/N, AL ORIENTE 45.04MTS COLINDA CON CALLE AV. AGUSTIN DE ITURBIDE, AL SUR 66.22MTS COLINDA CON CALLE ANTIQUO PANTEON MUNICIPAL, Y AL PONIENTE 45.02MTS COLINDA CON DERECHO DE VIA ANTIGUA CARR 57.	EN PROCESO				CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL



VHSLP-500004004-IX-2021-004	500004	POZO VALLE DE SAN JUAN	URBANO	CAMINO A ZONA DE RIEGO S/N	AL NORTE 10.5MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA, AL ORIENTE 10.5 MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA, AL SUR 10.5MTS COLINDA CON PROPIEDAD PRIVADA, AL PONIENTE 10.5MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA	EN PROCESO					CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500001005-IX-2021-005	500001	BASURERO MUNICIPAL	URBANO	ANTIGUA CARRETERA 57 S/N	AL NORTE 291.73 MTS COLINDA CON PROP. DE SÑORES LOPEZ CASTRO Y PROP. DEL EJIDO DE VILLA HIDALGO, AL ORIENTE 382.15MTS COLINDA CON CALLE S/N, AL SUR 30.23MTS COLINDA SIN CALLE, AL PONIENTE EN 3 LINEAS: 89.47MTS, 79.31MTS, 130.55MTS COLINDA CON DERECHO DE VIA ANTIGUA CARR 57.	EN PROCESO						ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005003-IX-2021-003	500003	UNIDAD DEPORTIVA	URBANO	CAMINO A CORCOVADA S/N	AL NORTE 180.49MTS COLINDA CON CALLE S/N, AL ORIENTE 4.12MTS, Y 169.173.22MTS COLINDA CON PROP. DE SOCIEDAD VISION POR MEXICO A.C., AL SUR 238.84MTS COLINDA CON PROP. DE HEREDEROS VAZQUEZ SALINAS Y PROP. RAFAEL RAMIREZ, AL PONIENTE 90.03MTS, 41.63MTS, 107.54MTS, 10MTS COLINDA CON CAMINO A CORCOVADA.	EN PROCESO						ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500004006-IX-2021-006	500004	POZO ZAPOTILLO	URBANO	CAMINO A CORCOVADA S/N	AL NORTE 14.87MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA, AL ORIENTE 15.03MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA, AL SUR 31MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA, AL PONIENTE 10MTS COLINDA CON PROP. PRIVADA	EN PROCESO					CONTRATO DE DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500004007-IX-2021-007	500004	TANQUE BANICHO GRANDE	URBANO	AVENIDA DE LA LIBERTAD S/N	AL NOROESTE 19.72MTS, 22.09MTS, 18.79MTS, AL NORESTE 53.04MTS, AL ESTE 39.81MTS, 25.63MTS, 10.82MTS, AL SUROESTE 37.22MTS, 9.22MTS, 23.54MTS, 14.76MTS, 20.52MTS, 33.53MTS, AL OESTE 57.48MTS, 34.21MTS	EN PROCESO						ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500004008-IX-2021-008	500004	PLANTA TRATADORA PEOTILLOS	URBANO	DESCONOCIDO	AL NORESTE 44.78MTS, AL ESTE 81.04MTS, AL SUROESTE 62.65MTS, 17.49MTS, AL OESTE 76.16MTS, 16.4MTS, 19.72MTS	EN PROCESO					CONTRATO DE DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500001006-IX-2021-006	500001	TANQUE Y RUEDO LOS ROBLES	URBANO	FRANCISCO VILLA S/N	AL NOROESTE 42.43MTS, 50.39MTS, AL NORESTE 43.01MTS, AL ESTE 72.7MTS, A SUROESTE 22.22MTS, 64.03MTS, 9.22MTS, AL SUROESTE 47.63MTS, 53.49MTS, 32.76MTS, AL OESTE 55.01	EN PROCESO						ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500004009-IX-2021-009	500004	POZO TANQUITO	URBANO	CARRETERA A SAN NICOLAS TOLENTINO TRAMO: TANQUITO CORCOVADA	AL SUR 20 MTS COLINDA CON PARCELA 44, AL ESTE EN 20 MTS COLINDA CON PARCELA 43, AL NORTE EN 20MTS COLINDA CON PARCELA 43 Y AL OESTE 20 MTS CON PARCELA 43	EN PROCESO						ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005004-IX-2021-004	500004	CANCHA DE FUTBOL PEOTILLOS	URBANO	PROLONGACION CALLE 18 DE SEPTIEMBRE S/N	AL NORTE 55 MTS Y LINDA CON EJIDO, AL SUR 55 MTS Y LINDA CON CAMPO DE FUTBOL, AL PONIENTE 35 MTS Y LINDA CON EJIDO, AL ORIENTE 35 MTS Y LINDA CON EJIDO	EN PROCESO					CONTRATO DE DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005005-IX-2021-005	500005	CANCHA CORAZONES	URBANO	AV PRINCIPAL S/N	NORTE 20 MTS Y LINDA CON CALLE SIN NOMBRE, AL SUR 10 MTS Y LINDA CON CALLE SIN NOMBRE, AL PONIENTE LINDA CON PROPIEDADES DEL C. GREGORIO MARTINEZ RAMIREZ Y PEDRO LEJIA ARIAGA, AL ORIENTE 307.00 MTS Y LINDA CON CARRETERA MANTEQUILLA EL OITO	EN PROCESO					CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005006-IX-2021-006	500005	CANCHA 20 DE NOVIEMBRE	URBANO	CALLE HIDALGO S/N	AL NORTE 32 MTS Y LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA, AL SUR 32 MTS Y LINDA CON CALLE HIDALGO, AL PONIENTE 19 MTS Y LINDA CON CALLE, AL ORIENTE 19 METROS Y LINDA CON PREDIO EJIDAL	EN PROCESO					CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005007-IX-2021-007	500005	CANCHA VENADITOS	URBANO	CALLE HIDALGO S/N	AL NORTE 28 MTS Y LINDA CON CALLE, AL SUR 28 MTS Y LINDA CON PROPIEDAD PRIVADA, AL PONIENTE 19 MTS Y LINDA CON PROPIEDAD EJIDAL, AL ORIENTE 19 MTS Y LINDA CON CALLE	EN PROCESO					CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL

VHSLP-500005008-1K-2021-008	500005	CANCHA FUTBOL COBRECOVADA	URBANO	CALLE ALVARO OBREGON S/N	AL NORTE 19 MTS Y LINDA CON PREDIO EIDAL, AL SUR 26 METROS Y LINDA CON CALLE, AL PONIENTE 32 MTS Y LINDA CON CALLE, AL ORIENTE 18 MTS Y LINDA CON PREDIO EIDAL.	EN PROCESO					CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500004011-1K-2021-011	500004	TRATADORA DE CORCOVADA	URBANO	CALLE SAN NICOLAS TOLENTINO S/N	AL NORESTE 279.27 MTS, Y LINDA CON PARCELA 51, AL SURESTE 255.22 MTS Y LINDA CON PARCELA 54, AL SUROESTE 273.46 MTS Y LINDA CON PARCELA 49, AL NOROESTE 274.28 MTS, Y LINDA CON LINEA QUEIRADA CON DERECHO DE PASO	EN PROCESO					CONTRATO DE DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500005009-1K-2021-009	500005	CANCHA DE LA REDONDA	URBANO	MARIANO JIMENEZ S/N	AL NORTE 27 MTS, Y LINDA CON SALON EIDAL, AL SUR LINDA CON CALLE GENERAL I. MARTINEZ PONIENTE 32 MTS LINDA CON PROPIEDADES DE LA C. JUANA MARTINEZ CASTILLO, Y AL ORIENTE LINDA CON CALLE MARIANO JIMENEZ	EN PROCESO					CONTRATO DONACION	ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL
VHSLP-500003007-007	500005	CASA DE CULTURA	URBANO	AV. 20 DE NOVIEMBRE #13, BARRIO DE LA CALAVERA	AL NORTE 166.80 MTS, COLINDA CON PROPIEDAD DE CIRILO ROJAS PALOMO, AL SUR EN 2 LINEAS RECTAS, LA PRIMERA 81 MTS, LA SEGUNDA 24.70 MTS, SUMANDO UN TOTAL DE 105.70 MTS, COLINDANDO DOS CAMINOS A LA REDONDA, AL ORIENTE 216.70 MTS, COLINDANDO CON PROPIEDAD DEL SEÑOR GARCIA MATSA, AL PONIENTE 214.10 MTS, COLINDA CON CAMINO A LA REDONDA.	EN PROCESO			CASA DE CULTURA			ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ	SINDICO MUNICIPAL

MITRA CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.P. ROCIO LISSET PANTOJA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
V.o.B.



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERIA

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL
ELABORO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.
Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros
Al 31 de diciembre de 2025


Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	SEGURIDAD PUBLICA	\$ 814,776.55	\$ 814,776.55	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	LUZ DE POZOS	\$ 2,767,695.00	\$ 2,767,695.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/ VILLA HIDALGO/ DESCARGA DE ALUMBRADO PUBLICO	\$ 3,538,846.45	\$ 3,538,846.45	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/COMBUSTIBLE SEGURIDAD PUBLICA	\$ 377,646.77	\$ 377,646.77	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE ARMAMENTO Y MUNICIONES	\$ 15,455.79	\$ 15,455.79	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE UNIFORMES PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ 143,863.20	\$ 143,863.20	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/2531/VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE PATRULLA PICK UP DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER SE TM MOD.	\$ 835,000.00	\$ 835,000.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/2530/VILLA HIDALGO/REHABILITACION DE INMUEBLE PARA ESTACION DE POLICIA MUNICIPAL	\$ 3,079,635.75	\$ 3,079,635.75	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/828/VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE UNIFORMES PARA POLICIAS MUNICIPALES	\$ 58,417.60	\$ 58,417.60	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION PARA SEG.	\$ 159,606.00	\$ 159,606.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/1579/VILLA HIDALGO/ELABORACION DE ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELO, DISEÑO ESTRUCTURAL Y PLANOS ARQUITECTONICOS PARA LA CONST. DE SEG. PUB. MPAL	\$ 99,760.00	\$ 99,760.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/783 /VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE MATERIAL PARA ALUMBRADO PUBLICO	\$ 299,595.43	\$ 299,595.43	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/ /VILLA HIDALGO/ADQUISICION DE MEZCLA ASFALTICA PARA REHABILITACION DE CAMINOS EN DIFERENTES COMUNIDADES	\$ 115,092.00	\$ 115,092.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/3561/VILLA HIDALGO/TANQUE DE LA CRUZ/MANTENIMIENTO DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICAN EN AV. DE LA CRUZ	\$ 806,975.09	\$ 806,975.09	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/EL LEONCITO/MANTENIMIENTO DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN CALLE CALVARIO	\$ 198,420.67	\$ 198,420.67	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/CONAGUA	\$ 17,008.00	\$ 17,008.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/MANTENIMIENTO DE POZOS Y LINEAS DE CONDUCCION	\$ 110,532.60	\$ 110,532.60	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/878/VILLA HIDALGO/CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE CAJAS DE VALVULAS Y LINEA DE AGUA POTABLE DE DESAGUE Y REBOMBEO EN CAB. MPAL	\$ 577,160.45	\$ 577,160.45	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/1546/EL COYOTE/MANTENIMIENTO A POZO PROFUNDO DE AGUA ENTUBADA	\$ 151,989.00	\$ 151,989.00	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/VILLA HIDALGO/2532/TAPONA/REHABILITACION A POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE	\$ 152,985.56	\$ 152,985.56	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/761/ MANTENIMIENTO DE POZOS Y LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE	26,842.93	26,842.93	\$ -
FONDO FORTALECIMIENTO MPAL	2025/4140/REHABILITACION DE CANCHA PUBLICA EN BARRIO LA CALAVERA, CAB. MPAL	\$ 703,115.50	\$ 703,115.50	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/882/SAN IGNACIO/PAVIMENTACION A BASE DE CARPETA ASFALTICA EN CALLE SAN LUIS	\$ 1,672,613.65	\$ 1,672,613.65	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/1261/VILLA HIDALGO/PAVIMENTACION A BASE DE CINCRETO HIDRAULICO EN CALLE AV. MEXICO ENTRONQUE CON CALLE INSURGENTES, VILLA HIDALGO,SLP	\$ 813,860.87	\$ 813,860.87	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/896/VILLA HIDALGO/ PAVIMENTACION A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE MARIANO ARISTA, VILLA HIDALGO	\$ 725,680.27	\$ 725,680.27	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/891/VILLA HIDALGO/ PAVIMENTACION A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE ABASOLO	\$ 1,261,617.62	\$ 1,261,617.62	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/1564/SAN IGNACIO/CONSTRUCCION DE GUARNICIONES A BASE DE CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE SAN LUIS	\$ 356,872.76	\$ 356,872.76	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/1569/SAN LORENZO/MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EN PLAZA PRINCIPAL	\$ 342,316.70	\$ 342,316.70	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/1551/VILLA HIDALGO/SAN LORENZO/PAVIMENTACION A BASE CARPETA ASFALTICA EN CALLE HIDALGO	\$ 1,643,277.58	\$ 1,643,277.58	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/1560/VILLA HIDALGO/TANQUE DE LUNA/PAVIMENTACION A BASE DE CARPETA ASFALTICA EN CALLE BENITO JUAREZ	\$ 1,392,437.01	\$ 1,392,437.01	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/886/EL COYOTE/CONTRUCCION DE PLANTA POTABILIZADORA	\$ 3,391,775.56	\$ 3,391,775.56	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/ZAPATILLO/REHABILITACION DE POZO DE AGUA POTABLE	\$ 606,919.30	\$ 606,919.30	\$ -

0714000

Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros
Al 31 de diciembre de 2025

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/2536/VILLA HIDALGO/TAPONA/ REHABILITACION DE TANQUE DE CONCRETO PARA AGUA ENTUBADA	\$ 198,124.94	\$ 198,124.94	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/VILLA HIDALGO/2544/REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE ENTUBADA EN EL SECTOR 3 SAPIORIZ ENC. AB. MPAL	\$ 557,347.93	\$ 557,347.93	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/1557/VILLA HIDALGO/VALLE DE SAN JUAN/ REHABILITACION DE POZO PROFUNDO DE AGUA ENTUBADA A TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN ZONA PICACHO DE LA CAB. MPAL	\$ 198,373.80	\$ 198,373.80	\$ -
FONDE DE INFRAESTRUCTURA	2025/VILLA HIDALGO/PROGRAMA DE SEÑALIZACION CON PINTURA DE TRAFICO EN CUATRO CALLES EN VILLA HIDALGO, CAB. MPAL	\$ 252,696.36	\$ 252,696.36	\$ -
OTROS RECURSOS		\$ 62,437.50	\$ 62,437.50	\$ -
		\$ 28,526,772.19	\$ 28,526,772.19	\$ -




MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 AUTORIZO



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL


C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL
 ELABORO



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027


LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO


J. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISO



H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 TESORERIA

Programas y Proyectos de Inversión

(Formato libre)

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025

MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, SLP.

EL UNICO PROGRAMA DE INVERSION QUE LLEVO A CABO EL MUNICIPIO, ES EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Y TAL COMO SU NOMBRE LO INDICA, NO ES MULTIANUAL, SE ANEXA Y ENVIA COPIA SIMPLE DEL MISMO EN SU ULTIMA VERSION PRESENTADA EN DEPENDENCIAS OFICIALES.

MUNICIPAL
VICANOS
S.L.P.
RÍA
AL
27



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
AUTORIZO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORO



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISO



SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL
CIERRE DE EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio: VILLA HIDALGO

Rubro: ADMINISTRACION PUBLICA, Programas: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, Subprogramas: PAGO DE SERVICIOS Proyecto: PAGO DE SERVICIOS

Table with columns: Odra, Localidad/Descripción, FISE, FASIMUN, FFA, Directa Estatal, Directa Federal, Ramo 20, Beneficiarios, Otros, Modalidad, Inicial/Finicio, Fincio, Beneficiarios, Tipo, Ejecutor, Contratista, # SIFAIS FISE, # SIFAIS FASIMUN

Rubro: AGUA Y SANEAMIENTO, Programa: SC AGUA POTABLE, Subprograma: CONSTRUCCION Proyecto: PLANTA POTABILIZADORA

Table with columns: Odra, Localidad/Descripción, FISE, FASIMUN, FFM, Directa Estatal, Directa Federal, Ramo 20, Beneficiarios, Otros, Modalidad, Inicial/Finicio, Fincio, Beneficiarios, Tipo, Ejecutor, Contratista, # SIFAIS FISE, # SIFAIS FASIMUN

Rubro: AGUA Y SANEAMIENTO, Programa: SC AGUA POTABLE, Subprograma: DERECHOS Y APROVECHAMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES Proyecto: AGUA POTABLE

Table with columns: Odra, Localidad/Descripción, FISE, FASIMUN, FFM, Directa Estatal, Directa Federal, Ramo 20, Beneficiarios, Otros, Modalidad, Inicial/Finicio, Fincio, Beneficiarios, Tipo, Ejecutor, Contratista, # SIFAIS FISE, # SIFAIS FASIMUN

Rubro: AGUA Y SANEAMIENTO, Programa: SC AGUA POTABLE, Subprograma: MANTENIMIENTO Proyecto: POZO PROFUNDO DE AGUA ENTUBADA

Table with columns: Odra, Localidad/Descripción, FISE, FASIMUN, FFM, Directa Estatal, Directa Federal, Ramo 20, Beneficiarios, Otros, Modalidad, Inicial/Finicio, Fincio, Beneficiarios, Tipo, Ejecutor, Contratista, # SIFAIS FISE, # SIFAIS FASIMUN

Rubro: AGUA Y SANEAMIENTO, Programa: SC AGUA POTABLE, Subprograma: MANTENIMIENTO Proyecto: RED O SISTEMA DE AGUA ENTUBADA

Table with columns: Odra, Localidad/Descripción, FISE, FASIMUN, FFM, Directa Estatal, Directa Federal, Ramo 20, Beneficiarios, Otros, Modalidad, Inicial/Finicio, Fincio, Beneficiarios, Tipo, Ejecutor, Contratista, # SIFAIS FISE, # SIFAIS FASIMUN

La veracidad de las cifras que se reflejan en el presente documento de Cierre de Ejercicio es competencia del H. Ayuntamiento Ejecutor, a quien no se le exige de responsabilidades de la aplicación de los recursos y/o vicios ocultos de las obras y acciones.

PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
CRYSTAL ALVA VENEZAS 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL

LIC. ANA DOLORES PRECIADO TERRONES

Fecha de Impresión: 10/02/2026 11:56:48



RUBRO: AGUA Y SANEAMIENTO, Programa: 36 TRATAMIENTO Y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES, Subprograma: CONSTRUCCION Proyecto: PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Obra	Localidad / Descripción	FISE	FAISAJUN	FFM	Directa Estatal	Directa Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Modalidad	Inició/Terminó	Fisico	Financ	Beneficiarios	Metas	Tipo	Ejecutor	Contratista	# SFAIS FISE	# SFAIS FAISAJUN	
2025-1644	VILLA HIDALGO / CONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD VILLA HIDALGO, MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.	252,868.34	0.00	212,895.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	23-09-2025 / 20-10-2025	100.00	100.00	3,087	1.00	OBRA	INVTAMEN TO	0	107899	
2025-1644	Observaciones - DISEÑO Y CONSTRUCCION DE APUNDO DETERIORADO EN MUROS DE TANQUE DE ALBERCAMENTO DE AGUA POTABLE RETIRO DE APLANADO ACTUAL, INCLUYE RETIRO DE MATERIAL FUERA DELA OBRA, LIMPIEZA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD M2, CANTIDAD 60, IMPORTE \$21,300. APLANADOS EN ZONA B HARRA Y LOSA A BASE DE MORTERO CEMENTO INTEGRAL A 2 DE FES, INCLUYE RETIRO DE MATERIAL FUERA DELA OBRA, LIMPIEZA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD M2, CANTIDAD 116, IMPORTE \$100,357.23 EXCAVACION PARA ZANJAS EN CUALQUIER TIPO DE MATERIAL EXCEPTO ROCA EN SECO EN ZONA B HARRA, INCLUYE RETIRO DE MATERIAL FUERA DELA OBRA, LIMPIEZA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD M2, CANTIDAD 116, IMPORTE \$100,357.23 EXCAVACION PARA ZANJAS EN CUALQUIER TIPO DE MATERIAL																				
2025-1644	Observaciones - SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA HIDRAULICA DE PVC, PUESTO EN OBRA TUBERIA HD, ANG RED 26 DE 3 PULGADAS DE DIAMETRO UNIDAD M, CANTIDAD 172, IMPORTE \$14,700.00 RECURSO OTROS: RENDIMIENTO FINANCIERO DEL EJERCICIO 2025 DE LA CUENTA BANCARIA PRODUCTIVA	480,821.37	0.00	410,820.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-05-2025 / 31-12-2025	100.00	100.00	3,087	1.00	OBRA	INVTAMEN TO	0	109072	

RUBRO: DEPORTES, Programa: SL DESARROLLO DEL DEPORTE, Subprograma: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Proyecto: REHABILITACION

Obra	Localidad / Descripción	FISE	FAISAJUN	FFM	Directa Estatal	Directa Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Modalidad	Inició/Terminó	Fisico	Financ	Beneficiarios	Metas	Tipo	Ejecutor	Contratista	# SFAIS FISE	# SFAIS FAISAJUN	
2025-1591	VILLA HIDALGO / REHABILITACION DE CANCHA PUBLICA EN BARRIO LA CALAVERA	703,115.56	0.00	703,115.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	18-11-2025 / 19-12-2025	100.00	100.00	100	1.00	OBRA	INVTAMEN TO	0	0	
2025-1591	Observaciones - SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA CICLONICA CAL TT, CON POSTERIA DE 2 Y ESCUINEROS DE 2 1/2 A 2.00 MTS DE ALTURA INCLUYE: TRAZO, MANO DE OBRA, EQUIPO, ANDAMIOS, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD M2, CANTIDAD 76.20, IMPORTE \$109,400.00 SUMINISTRO Y COLOCACION DE POSTE METALICO DE 6 M DE ALTO, INCLUYE: POSTE, GRUA, TORILLERIA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD PZA, CANTIDAD 4, IMPORTE \$44,302.96. COLOCACION DE PISO DE CONCRETO HIDRAULICO EN SECCION DE 60.68, IMPORTE \$81,930.16. GRADAS EN CANTONERA DE 2.00 M DE ANCHO POR 2.00 M DE LARGO POR 8 M DE LARGO POR 2 M DE ALTO DE 3 NIVELES DE ASIENTOS FORJADOS CON MONTEÑES DE 12", PTR DE 2", LAMINA PINTRO CAL 26, INCLUYE FONDO Y PINTURA COLOR VERDE, MATERIALES, MANO DE OBRA, CORTES, HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCION UNIDAD LOTE, CANTIDAD 1, IMPORTE \$19,411.76. SUMINISTRO Y COLOCACION DE PORTERIAS CON TABLEROS EN MEDIDAS ESTABLECIDAS, A BASE DE ESTRUCTURA TUBULAR, INCLUYE: PINTURA, MATERIAL, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECUCION UNIDAD PZA, CANTIDAD 2, IMPORTE \$40,940.16.																				

RUBRO: DESARROLLO URBANO, Programa: SE URBANIZACION, Subprograma: CONSTRUCCION Proyecto: GUARNICIONES Y BANQUETAS

Obra	Localidad / Descripción	FISE	FAISAJUN	FFM	Directa Estatal	Directa Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Modalidad	Inició/Terminó	Fisico	Financ	Beneficiarios	Metas	Tipo	Ejecutor	Contratista	# SFAIS FISE	# SFAIS FAISAJUN	
2025-1591	SAN IGNACIO / SAN IGNACIO GUARNICIONES EN CALLE SAN LUIS	356,872.76	0.00	356,872.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	18-08-2025 / 20-08-2025	100.00	100.00	58,511	1.00	OBRA	INVTAMEN TO	0	68902	
2025-1591	Observaciones - GUARNICIONES TRAPEZOIDAL CON CONCRETO HIDRAULICO PREMEZCLADO DE F C=150XGICHA2 CON T.M.A. 19 MM DE SECCION 15X20X30X0, INCLUYE: CHIBRADO, COLADO DE CONCRETO, ACABO SUPERFICIAL Y DESCRIBADO	356,872.76	0.00	356,872.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00											

RUBRO: DESARROLLO URBANO, Programa: SE URBANIZACION, Subprograma: CONSTRUCCION Proyecto: PAVIMENTACION

Obra	Localidad / Descripción	FISE	FAISAJUN	FFM	Directa Estatal	Directa Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Modalidad	Inició/Terminó	Fisico	Financ	Beneficiarios	Metas	Tipo	Ejecutor	Contratista	# SFAIS FISE	# SFAIS FAISAJUN	
2025-1591	SAN IGNACIO / PAVIMENTACION A BASE DE CARPETA ASFALTICA EN CALLE SAN LUIS, LOCALIDAD DE SAN IGNACIO, VILLA HIDALGO, S.L.P.	1,672,213.64	0.00	1,672,213.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	18-08-2025 / 31-07-2025	100.00	100.00	150	1.00	OBRA	INVTAMEN TO	0	69306	
2025-1591	Observaciones - TERRACERIAS, CORTE PARA APERTURA DE CAJA SOBRE TERRENO TIPO III, INCLUYE MACONARIA, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD M3, IMPORTE 108,181.04 COMPACTACION DE TERRENO PARA UNIDAD M3, IMPORTE 20,897.50 DE SU P.V. \$17,317.20 MARSHAL POR UNIDAD DE OBRA, TERRENO DE HUMEDAD, TENDIDO, PRUEBAS DE LABORATORIO PARA MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA, UNIDAD M2, IMPORTE \$194,159.21 PAVIMENTOS, CARPETA ASFALTICA CON MEZCLA EN CALIENTE, 05 CM. DE ESPESOR COMPACTADA AL 95% HERRAMIENTA EL METRO CONCRETO, ACABADO SUPERFICIAL Y DESCRIBADO, OBTENCION DE PRUEBAS DE LABORATORIO UNIDAD M2, IMPORTE \$194,159.21 VADO Y DRENTAJE PARA CORRIENTE PLUVIAL DE CONCRETO HIDRAULICO HECHO EN OBRA DE F C= 200XGICHA2 CON T.M.A. 19 MM. DE 15 CMS DE ESPESOR, ACABADO HAYADO INCLUYE: CHIBRADO, COLADO CARPETA ASFALTICA EN CALLE HIDALGO																				

RUBRO: DESARROLLO URBANO, Programa: SE URBANIZACION, Subprograma: CONSTRUCCION Proyecto: PAVIMENTACION

Obra	Localidad / Descripción	FISE	FAISAJUN	FFM	Directa Estatal	Directa Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Modalidad	Inició/Terminó	Fisico	Financ	Beneficiarios	Metas	Tipo	Ejecutor	Contratista	# SFAIS FISE	# SFAIS FAISAJUN	
2025-1591	SAN IGNACIO / PAVIMENTACION A BASE DE CARPETA ASFALTICA EN CALLE SAN LUIS, LOCALIDAD DE SAN IGNACIO, VILLA HIDALGO, S.L.P.	1,672,213.64	0.00	1,672,213.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	18-08-2025 / 31-07-2025	100.00	100.00	150	1.00	OBRA	INVTAMEN TO	0	69306	
2025-1591	Observaciones - TERRACERIAS, CORTE PARA APERTURA DE CAJA SOBRE TERRENO TIPO III, INCLUYE MACONARIA, MANO DE OBRA, EQUIPO Y HERRAMIENTA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCION UNIDAD M3, IMPORTE 108,181.04 COMPACTACION DE TERRENO PARA UNIDAD M3, IMPORTE 20,897.50 DE SU P.V. \$17,317.20 MARSHAL POR UNIDAD DE OBRA, TERRENO DE HUMEDAD, TENDIDO, PRUEBAS DE LABORATORIO PARA MANO DE OBRA Y HERRAMIENTA, UNIDAD M2, IMPORTE \$194,159.21 PAVIMENTOS, CARPETA ASFALTICA CON MEZCLA EN CALIENTE, 05 CM. DE ESPESOR COMPACTADA AL 95% HERRAMIENTA EL METRO CONCRETO, ACABADO SUPERFICIAL Y DESCRIBADO, OBTENCION DE PRUEBAS DE LABORATORIO UNIDAD M2, IMPORTE \$194,159.21 VADO Y DRENTAJE PARA CORRIENTE PLUVIAL DE CONCRETO HIDRAULICO HECHO EN OBRA DE F C= 200XGICHA2 CON T.M.A. 19 MM. DE 15 CMS DE ESPESOR, ACABADO HAYADO INCLUYE: CHIBRADO, COLADO CARPETA ASFALTICA EN CALLE HIDALGO																				

La veracidad de las cifras que se reflejan en el presente documento de Cierre de Ejercicio es competencia del H. Ayuntamiento ejecutor, a quien no se le exime de responsabilidades de la aplicacion de los recursos y/o vicios ocultos de las obras y acciones.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REGIONAL
DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL
LIC. ANA DOLORES PRECIADO TERRONES
Fecha de Impresion: 10/02/2026 11:56:54
Pagina 37



Obra	Localidad / Descripción	TOTAL	FISE	FAISUN	FFM	Derecho Estatal	Derecho Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Localidad	Indicador	Financiamiento	Beneficiarios	Metas	Ejecutor	Contratista	# SIFAS FISE	# SIFAS FAISUN
2025-3569	EL LEONCITO / MANTENIMIENTO DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN CALLE EL CALVARIO	189,420.67	0.00	0.00	189,420.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ADMINISTRACION DIRECTA	03-11-2025 / 21-11-2025	100.00 / 100.00	50 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0
2025-1595	MANEJO DE LA CRUZ / MANTENIMIENTO DE RED ELECTRICA EN PLAZA PRINCIPAL	342,316.70	0.00	0.00	342,316.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	25-06-2025 / 30-07-2025	100.00 / 100.00	10 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	80081
2025-3568	MANEJO DE LA CRUZ / MANTENIMIENTO DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN AV. LA CRUZ	806,975.09	0.00	0.00	806,975.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	23-10-2025 / 21-11-2025	100.00 / 100.00	30 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0
2025-1875	VILLA HIDALGO / VILLAS RURALES, Subprograma: SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y OTROS SERVICIOS Proyecto: SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	99,760.00	0.00	0.00	99,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	18-08-2025 / 19-09-2025	100.00 / 100.00	10 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0

Rubro: GASTOS INDIRECTOS, Programa: U7 SERVICIOS, Subprograma: SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y OTROS SERVICIOS Proyecto: SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS

Obra	Localidad / Descripción	TOTAL	FISE	FAISUN	FFM	Derecho Estatal	Derecho Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Localidad	Indicador	Financiamiento	Beneficiarios	Metas	Ejecutor	Contratista	# SIFAS FISE	# SIFAS FAISUN
2025-3559	VILLA HIDALGO / VARIAS ADQUISICIONES DE MEZCLA ASFALTICA PARA REHABILITACION DE CAMINOS EN DIFERENTES COMUNIDADES	115,092.00	0.00	0.00	115,092.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-09-2025 / 15-10-2025	100.00 / 100.00	3 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0
2025-825	VILLA HIDALGO / VILLAS RURALES, Subprograma: UB CAMINOS RURALES, Subprograma: REHABILITACION Proyecto: CAMINO	99,760.00	0.00	0.00	99,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-09-2025 / 15-10-2025	100.00 / 100.00	3 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0

Rubro: INFRAESTRUCTURA CARRETERA, Programa: UB CAMINOS RURALES, Subprograma: REHABILITACION Proyecto: CAMINO

Obra	Localidad / Descripción	TOTAL	FISE	FAISUN	FFM	Derecho Estatal	Derecho Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Localidad	Indicador	Financiamiento	Beneficiarios	Metas	Ejecutor	Contratista	# SIFAS FISE	# SIFAS FAISUN
2025-147	VILLA HIDALGO / VILLAS RURALES, Subprograma: ADQUISICIONES Proyecto: ADQUISICIONES	782,228.78	0.00	0.00	782,228.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-09-2025 / 31-12-2025	100.00 / 100.00	3 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0
2025-825	VILLA HIDALGO / VILLAS RURALES, Subprograma: ADQUISICIONES Proyecto: ADQUISICIONES	115,092.00	0.00	0.00	115,092.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-09-2025 / 31-12-2025	100.00 / 100.00	3 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0

Rubro: SEGURIDAD PÚBLICA, Programa: ADMINISTRACIÓN, Subprograma: ADMINISTRACIÓN Proyecto: ADMINISTRACIÓN

Obra	Localidad / Descripción	TOTAL	FISE	FAISUN	FFM	Derecho Estatal	Derecho Federal	Ramo 20	Beneficiarios	Otros	Localidad	Indicador	Financiamiento	Beneficiarios	Metas	Ejecutor	Contratista	# SIFAS FISE	# SIFAS FAISUN
2025-147	VILLA HIDALGO / VILLAS RURALES, Subprograma: ADQUISICIONES Proyecto: ADQUISICIONES	782,228.78	0.00	0.00	782,228.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-09-2025 / 31-12-2025	100.00 / 100.00	3 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0
2025-825	VILLA HIDALGO / VILLAS RURALES, Subprograma: ADQUISICIONES Proyecto: ADQUISICIONES	115,092.00	0.00	0.00	115,092.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	CONTRATO	01-09-2025 / 31-12-2025	100.00 / 100.00	3 PERSONA / PERSONA	0.00	CONSTRUCION CONCRETA S.A. DE CV	0	0

Rubro: SEGURIDAD PÚBLICA, Programa: ADQUISICIONES, Subprograma: ADQUISICIONES Proyecto: ADQUISICIONES



La veracidad de las cifras que se reflejan en el presente documento de Cierre de Ejercicio es competencia del H. Ayuntamiento ejecutor, a quien no se le exige de responsabilidades de la aplicación de los recursos y/o vicios ocultos de las obras y acciones.

DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL

LIC. ANA DOLORES PRECIADO TERRONES

MUNICIPAL
MEXICANOS
S.L.P.
TARIFA
MUNICIPAL
2027

GASTOS INDIRECTOS	99,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INFRAESTRUCTURA CARRETERA.	115,692.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEGURIDAD PUBLICA	5,454,366.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	41,780,297.46	12,459,349.18	14,207,125.00	14,998,131.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,692.27

Techo FISM: 14,207,125.00
Techo FFM: 14,998,131.00

Disponible FISM: 0.00
Disponible FFM: 0.00

EXHIBICION



SECRETARIA
DE DESARROLLO
SOCIAL Y REGIONAL

DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y REGIONAL
LIC. ANA DOLORES PRECIADO TERRONES



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]

PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA HIDALGO
CRYSTAL ALVA VENEZAS

La veracidad de las cifras que se reflejan en el presente documento de Cierre de Ejercicio es competencia del H. Ayuntamiento elector, a quien no se le exime de responsabilidades de la aplicación de los recursos y/o vicios ocultos de las obras y acciones.

Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Indicadores de Postura Fiscal
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios	94,919,726	75,891,282	75,891,282
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	94,919,726	75,891,282	75,891,282
2. Ingresos del Sector Paraestatal	0	0	0
II. Egresos Presupuestarios	94,919,726	80,127,254	79,294,043
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	94,919,726	80,127,254	79,294,043
4. Egresos del Sector Paraestatal	0	0	0
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0	-4,235,972	-3,402,761

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0	-4,235,972	-3,402,761
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0	0	0
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	0	-4,235,972	-3,402,761

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento	0	0	0
B. Amortización de la deuda	0	0	0
C. Financiamiento Neto	0	0	0



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
RESIDENCIA MUNICIPAL
 MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA
 C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
 TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO
 LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA
 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR MUNICIPAL

“2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”.



VILLA HIDALGO
2024-2027
¡Con Honestidad y Confianza, Villa Hidalgo Avanza!

H. CONGRESO DEL ESTADO
LXIV LEGISLATURA

RECIBIDO
18 FEB. 2026
17:25

OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTE
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: TESORERÍA
 EXPEDIENTE: EMITIDOS-2026
 OFICIO No. SLP/VH/TES/046/III/2026.
 ASUNTO: Justificación de la diferencia negativa del Balance Presupuestario, entre el ingreso y el gasto total del Ejercicio Fiscal 2025.

Villa hidalgo, S.L.P., a 16 de febrero de 2026.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

La que suscribe, **C.P. Rocío Lisset Partida Vázquez**, en mi carácter de **Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo, San Luis Potosí**, con el debido respeto comparezco y expongo:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6, fracción I, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el cual establece la obligación de informar las causas excepcionales que originen un Balance Presupuestario Negativo, me permito comunicar que el Municipio de Villa Hidalgo, S.L.P., al cierre del Ejercicio Fiscal 2025, presentó un Balance Presupuestario Negativo por la cantidad de **-\$4,235,972.00 (Cuatro millones doscientos treinta y cinco mil novecientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.)**.

Las causas que dieron origen a dicho resultado son las siguientes:

1. Aplicación de remanentes del ejercicio anterior.

Durante el Ejercicio Fiscal 2024 se implementó una administración eficiente y eficaz que permitió generar ahorros significativos, mismos que se reflejaron como remanentes para el Ejercicio Fiscal 2025. Dichos recursos no fueron reintegrados a la Federación en virtud de que correspondían a Ingresos Propios del Municipio. Esta situación permitió ejercer un monto mayor al recaudado en el Ejercicio Fiscal 2025.

2. Ajuste negativo al Fondo General de Participaciones.

En el mes de noviembre de 2025, el Municipio recibió un Ajuste Negativo por parte de la Federación en el Fondo General de Participaciones, lo cual impactó directamente en las Finanzas Municipales. Como evidencia de lo anterior, se anexa el Folio de compromiso expedido por la Secretaría de Finanzas.

Para mayor sustento y evidencia de lo anterior, se anexan los siguientes documentos:

MUNICIPAL
MEXICANOS
GO, S.L.P.
SECRETARÍA
RAL
2027

- **Estado de Situación Financiera**, donde se refleja en el rubro de *Efectivo y Equivalentes* del Activo Circulante un saldo positivo en el Ejercicio Fiscal 2024.
- **Folio Compromiso No. 0000193 y Factura No. 5469**, correspondiente al mes de noviembre, en el cual se detalla el Segundo Ajuste Cuatrimestral del Fondo de Participaciones, lo cual representa uno de los ajustes más significativos que impactaron las Finanzas del Municipio.

Derivado de lo anterior, y con el objetivo de revertir esta situación durante los primeros seis meses del Ejercicio Fiscal 2026, esta Tesorería Municipal ha planteado las siguientes acciones:

- 1. Incremento en la recaudación municipal**, mediante la implementación de un plan estratégico que permita fortalecer los ingresos propios, con la finalidad de cubrir aproximadamente el 40% del déficit presentado.
- 2. Reducción del gasto público**, aplicando medidas de austeridad y control presupuestal que permitan cubrir aproximadamente el 45% del saldo negativo registrado.
- 3. Disminución del gasto en el rubro de Servicios Personales**, específicamente en la partida de compensaciones, con el propósito de cubrir el 15% restante del déficit.

Las acciones antes descritas tienen como finalidad garantizar la estabilidad Financiera del Municipio y dar cumplimiento a los principios de responsabilidad Hacendaria y Disciplina Financiera establecidos en la normatividad vigente.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.




MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA
HIDALGO, S.L.P.




C.P. ROCÍO LISSET PARTIDA
VÁZQUEZ
TESORERA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA
HIDALGO, S.L.P.

- Formato libre.
- En caso de no aplicar se deberá asentar tal situación.
- En todos los casos debe de presentarse firmado.



486 855 2027
486 855 2213



www.villahidalgoslp.gob.mx



Villa Hidalgo, S.L.P., Jardín
Hidalgo S/N, Col. Centro
C.P. 78960



Cuenta Pública 2025
MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2025
(Cifras en Pesos)

Concepto	2025	2024	Concepto	2025	2024
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	3,664,258	7,438,561	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	14,253,685	13,712,031
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,339,729	2,356,295	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	132,469	109,944	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	6,156,466	9,904,801	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Activo No Circulante			Total de Pasivos Circulantes	14,253,685	13,712,031
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Pasivo No Circulante		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	7,809,776	6,088,111	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	149,712	140,571	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,424,467	-2,237,240	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	994,008	994,008	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	5,529,030	4,885,450	Total del Pasivo	14,253,685	13,712,031
Total del Activo	11,685,486	14,890,250	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-2,566,199	1,178,219
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-4,122,290	4,426,611
			Revalúos	8,761,913	4,335,302
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-7,207,822	-7,583,694
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	-2,566,199	1,178,219
			Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio	11,685,486	14,890,250

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL-VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SINDICO

C.P. ROCIO INESSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERIA



SECRETARIA DE FINANZAS

DIRECCION DE RECAUDACION Y POLITICA FISCAL

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

01:37:40p. m.

NOVIEMBRE DEL 2025

C. PRESIDENTE MUNICIPAL:

RECIBO: DE ENTREGA DE PARTICIPACIONES AL H. AYUNTAMIENTO

DEL MUNICIPIO DE : 050 VILLA DE HIDALGO

POR LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

IMPORTE

Fondo General de Participaciones Liquidación Preliminar 1,639,620.67

Subtotal de Ingresos 1,639,620.67

Fondo General de Participaciones Reserva Económica (Aportación Voluntaria) 163,962.07

Fondo General de Participaciones Energia Eléctrica (CFE) 297,281.00

Fondo General de Participaciones 2do. Ajuste Cuatrimestral 792,522.03

Fondo de Estabilización de los Ingresos para las Entidades Federativas del FGP 31,135.19

Compensación Potenciación FEIEF

Subtotal de Descuentos 1,284,900.29

MUNICIPIO DE VILLA DE HIDALGO, S.L.P. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANZAS 2027

000155 5



MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO SLP
 RFC: MVH850101KN1 Palacio Municipal No. S/N
 Villa Hidalgo Centro 78960
 Villa Hidalgo SAN LUIS POTOSI

Tipo de Comprobante: I - Ingreso
 Lugar de Expedición: 78960
 Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Forma de pago
 Método de pago
 Moneda:
 Exportación:

03 - Transferencia electrónica de fondos
 PUE - Pago en una sola exhibición
 MXN - Peso Mexicano
 01 - No aplica

Folio
 Fecha
 Tipo de cambio:

CAV - 5469
 25/11/2025 14:37:21

Datos del cliente

Cliente: GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
 R.F.C.: GES850101L4A
 Domicilio: Calle Madero No. 100
 Colonia: San Luis Potosí Centro
 C.P.: 78000

Uso CFDI: G03 - Gastos en general.
 Régimen fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos
 Localidad: San Luis Potosí

Cantidad	Unidad	Clave Unidad SAT	Clave Producto/Servicio	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Descuentos	Impuestos	Importe
----------	--------	------------------	-------------------------	------------------------	----------------	------------	-----------	---------

				FONDO General de Participaciones Liquidación Preliminar				
				1,639,620.67				
				Subtotal de Ingresos				
				1,639,620.67				
				Fondo General de Participaciones Reserva Económica (Aportación Voluntaria)				
				163,962.07				
				Fondo General de Participaciones Energía Eléctrica (CFE)				
				297,281.00				
1.00	E48 - Unidad de servicio		84101604 - Ayuda gubernamental	Fondo General de Participaciones 2do. Ajuste Cuatrimestral	1,639,620.67	1,284,900.29	002 - IVA - 0.00	1,639,620.67
				792,522.03				
				Fondo de Estabilización de los Ingresos para las Entidades Federativas del FGP				
				Compensación Potenciación FEIEF				
				31,135.19				
				Subtotal de Descuentos				
				1,284,900.29				
				NOVIEMBRE DEL 2025				
				Folio				
				Compromiso:				
				0000000193				

Observaciones:

Importe con letra
 TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS 38/100 M.N.

Subtotal	1,639,620.67
Descuentos	1,284,900.29
Impuestos Traslados	0.00
Total	354,720.38

CFDI Relacionados:

MUNICIPAL
 MEXICANOS
 LGO, S.L.P.
 TARÍA
 ERAL
 - 2027

Serie del Certificado del emisor
 Folio fiscal
 No. de Serie del Certificado del SAT
 Fecha y hora de certificación

00001000000710792729
 F9316F08-CC0C-4BA1-BBEA-0431EDC8BD4A
 00001000000709182898
 Noviembre 25 2025 - 14:37:23

Este documento es una representación impresa de un CFDI

Sello Digital del CFDI

WBjsDdu0qhuL2zM+BW1+gTZ/VfZnpsq5fHYaNIqHjrgV6i0DybvD32Lbwp4MZdt3eP4ERohMzBB4Y8JSu6qg
 PKx87tFkVxz1C2cjX0SkeLKYZTpZcT1p6D5Pq9JaEJP3tCMvhPOGOQm5ndDXStlOuZLHNxkEuksihp1y19yr
 BqjOjV18u9S+YTGebv1oiZn4axQueNUy50s8vk0Bki6BjvugtEzr8W4zdWfb3KV7Ty+H1L5QRJns8ECjp
 NrTPRx01q+n/56X9V10D50cyYsgGM0tChKA4vs3rGCSIZTjVkgVgOLNIDw03XhEHAoQ/JbhjCAOS3pmIQ==

Sello del SAT

MMbJ0TX9r2mKBKK84v23Ut5Y9hK88HmNDqbK/VTfPrTGVsGC43MaL9V0GD2z/JHnCE7QEU2mYNIVSH6h
 Y9Mz3ESkchZkDzTvuu0JVfom+MokVRESapvoPCTflReASBYipMuktKLCG93kyy/auP7v+9oMb/krRU
 MjbbVLbjulic+rC4XWVTFo+eZcoD6/eGFsUAS2qQLKJfRpTw5jepwpbCydpvulrbz/ytrhnweALEEy
 sFykVLRJRY2Cvg60UI0zWA4xusHmQV8PR5q08uPXUBJ9nnwqW5Hb8jcvf2C7J9Da2zoRrNsceXnlW/3
 JHUwb4EyoIGS35ybeW5GJQ==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

||1.1|F9316F08-CC0C-4BA1-BBEA-0431EDC8BD4A|2025-11-25T14:37:23|MAS0810247C0|WBjs
 Ddu0qhuL2zM+BW1+gTZ/VfZnpsq5fHYaNIqHjrgV6i0DybvD32Lbwp4MZdt3eP4ERohMzBB4Y8JSu6
 qgPKx87tFkVxz1C2cjX0SkeLKYZTpZcT1p6D5Pq9JaEJP3tCMvhPOGOQm5ndDXStlOuZLHNxkEuksi
 Hp1y19yrBqjOjV18u9S+YTGebv1oiZn4axQueNUy50s8vk0Bki6BjvugtEzr8W4zdWfb3KV7Ty+H1
 L5QRJns8ECjpNrTPRx01q+n/56X9V10D50cyYsgGM0tChKA4vs3rGCSIZTjVkgVgOLNIDw03XhE
 HAoQ/JbhjCAOS3pmIQ==|00001000000709182898||



This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```

<cfdi:Comprobante xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/4 http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/4/cfdv40.xsd" Version="4.0" Serie="CAV" Folio="5469"
Fecha="2025-11-25T14:37:21"
Sello="WBJSDDu0qhulwL2zM+BW1+gTZ/VfZnpsq5fHYaNIqhgV6i0DybvD32Lbwp4MZdt3eP4ERohMzBB4Y8JSu6qgPKx87tFkVzx1C2cjtX0SkeLKYZTpZcT1p6D5Pq9JaEJP3tCMvhPOGQm5nd
FormaPago="03" NoCertificado="0000100000710792729"
Certificado="MIIGHTCCBAWgAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDA3MTA3OTI3MjkvDQYJKoZIhvcNAQELBQAwggGVMWYVQVQDDCxBQyBERUwU0VSVklDSU8gREUGQRNSUSJU1RSQUJTO4gVFJJQlVU
SubTotal="1639620.67" Descuento="1284900.29" Moneda="MXN" Total="354720.38" TipoDeComprobante="I" Exportacion="01" MetodoPago="PUE"
LugarExpedicion="78960">
  <cfdi:Emisor RegimenFiscal="603" Rfc="MVH850101KN1" Nombre="MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO SLP"/>
  <cfdi:Receptor Rfc="GES850101L4A" Nombre="GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI" DomicilioFiscalReceptor="78000" RegimenFiscalReceptor="603"
  UsoCFDI="G03"/>
  <cfdi:Conceptos>
    <cfdi:Concepto ClaveProdServ="84101604" ClaveUnidad="E48" Cantidad="1.00" NoIdentificacion="4212030000" Descripcion="FONDO General de
    Participaciones Liquidación Preliminar 1,639,620.67 Subtotal de Ingresos 1,639,620.67 Fondo General de Participaciones Reserva Económica (Aportación
    Voluntaria) 163,962.07 Fondo General de Participaciones Energía Eléctrica (CFE) 297,281.00 Fondo General de Participaciones 2do. Ajuste Cuatrimestral
    792,522.03 Fondo de Estabilización de los Ingresos para las Entidades Federativas del FGP Compensación Potenciación FEIEF 31,135.19 Subtotal de
    Descuentos 1,284,900.29 NOVIEMBRE DEL 2025 Folio Compromiso: 0000000193" ValorUnitario="1639620.67" Importe="1639620.67" Descuento="1284900.29"
    ObjetoImp="02">
      <cfdi:Impuestos>
        <cfdi:Traslados>
          <cfdi:Traslado Base="354720.38" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOCuota="0.000000" Importe="0.00"/>
        </cfdi:Traslados>
      </cfdi:Impuestos>
    </cfdi:Concepto>
  </cfdi:Conceptos>
  <cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="0.00">
    <cfdi:Traslados>
      <cfdi:Traslado Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOCuota="0.000000" Importe="0.00" Base="354720.38"/>
    </cfdi:Traslados>
  </cfdi:Impuestos>
  <cfdi:Complemento>
    <tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
    xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
    http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd" Version="1.1" UUID="F9316F08-CC0C-4BA1-BBEA-0431EDC8BD4A"
    FechaTimbrado="2025-11-25T14:37:23" RfcProvCertif="MAS0810247C0"
    SelloCFD="WBJSDDu0qhulwL2zM+BW1+gTZ/VfZnpsq5fHYaNIqhgV6i0DybvD32Lbwp4MZdt3eP4ERohMzBB4Y8JSu6qgPKx87tFkVzx1C2cjtX0SkeLKYZTpZcT1p6D5Pq9JaEJP3tCMvhPOG
    NoCertificadoSAT="00001000000709182898"
    SelloSAT="MMbJ0TX9r2mKbKKB4v23Ut5Y9hK88HmNDqbK/VTFPrTGv6GC43MaL9V0Gd2c/JHnCE7QE2mYNIv5H6hY9Mz3E5kChzkD2sTvuu0JVFoM+MokVRE5apvoPCTfLReASBYipMuktKlKCG
    </cfdi:Complemento>
  </cfdi:Comprobante>

```

MUNICIPAL
 EXICANOS
 S. L. P.
 ARÍA
 AL
 027



Anexo AICO-07

Municipio de VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Reporte de la contratación de servicios profesionales por honorarios
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Fecha de Póliza	Número de Cheque	RFC	Nombre del prestador del servicio profesional	Núm. de Factura	Fecha de Comprobante	Descripción del servicio prestado	Importe	Comentarios
31/01/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	7FC6	31/01/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE ENERO DE 2025	\$ 16,415.10	
04/02/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	570D2	29/01/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE ENERO DE 2025	\$ 13,472.24	
05/02/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	C6761	31/01/2025	ASESORIA JURIDICA DEL MES DE ENERO DE 2025	\$ 29,000.00	
28/02/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	AODB	28/02/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE FEBRERO DE 2025	\$ 16,415.10	
01/03/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	AC3C	26/02/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE FEBRERO DE 2025	\$ 13,472.24	
04/03/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	C901	03/03/2025	ASESORIA JURIDICA DEL MES DE FEBRERO DE 2025	\$ 29,000.00	
25/03/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	DE37	25/03/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE MARZO DE 2025	\$ 13,472.24	
31/03/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	A25	28/03/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE MARZO DE 2025	\$ 16,415.10	
07/04/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	73DCE	04/04/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE MARZO DE 2025	\$ 29,000.00	
29/04/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	7683E	28/04/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES ABRIL DE 2025	\$ 13,472.24	
30/04/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	96DD	30/04/2025	SERVICIOS LEGALES DEL MES DE ABRIL DE 2025	\$ 16,415.10	
16/05/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	4841	07/05/2025	HONORARIOS POR ASESORIA JURIDICA DEL MES DE ABRIL DE 2025	\$ 29,000.00	
29/05/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	7374	28/05/2025	PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE MAYO DE 2025	\$ 13,472.24	
30/05/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	BC7F	30/05/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE MAYO DE 2025	\$ 16,415.10	
12/06/2026	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	4F882	06/06/2025	ASESORIA JURIDICA DEL MES DE MAYO DE 2025	\$ 29,000.00	
26/06/2026	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	8DF4	24/06/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE JUNIO DE 2025	\$ 16,415.10	
27/06/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	8BA3	27/06/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE JUNIO DE 2025	\$ 13,472.24	
07/07/2026	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	505A2	04/07/2025	ASESORIA JURIDICA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2025	\$ 29,000.00	
29/07/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	E707	16/07/2025	SESORIA LEGAL DEL MES DE JULIO DE 2025	\$ 16,415.10	
29/07/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	BABD	29/07/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE JULIO DE 2025	\$ 13,472.24	
06/08/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	CB2211	05/08/2025	ASESORIA JURIDICA DEL MES DDE JULIO DE 2025	\$ 29,000.00	
29/08/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	3E4BF	29/08/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE AGOSTO DE 2025	\$ 13,472.24	
29/08/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	431977	28/08/2025	SERVICIOS DE ASESORIA LEGAL DEL MES DE AGOSTO DE 2025	\$ 16,415.10	
29/08/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	D03F	01/09/2025	ASESORIA JURIDICA DEL MES DE AGOSTO DE 2025	\$ 29,000.00	
26/09/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	A32	26/09/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	\$ 16,415.10	
01/10/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	105BF	25/09/2025	SERVICIOS PROFESIONALES POR ATENCION DE REQUERIMIENTO DE	\$ 13,472.24	
01/10/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	30109	25/10/2025	INFORMACION DE LA ASF	\$ 9,280.00	
07/10/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	7780	02/10/2025	ASESORIA JURIDICA DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	\$ 29,000.00	
27/10/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	FD142	27/10/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE OCTUBRE DE 2025	\$ 13,472.24	
30/10/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	F2A0	29/10/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2025	\$ 16,415.10	
04/11/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	F50AC	27/11/2025	SERVICIOS PROFESIONALES EXTRAORDINARIOS EN ATENCION	\$ 4,458.00	
10/11/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	C07F	03/11/2025	AUDITORIAS Y ENTREGA INFORMACION REQUERIDA POR LA AUDITORIA	\$ 29,000.00	
28/11/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	DE9B	25/11/2025	SUPERIOR DE LA FEDERACION	\$ 13,472.24	
28/11/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	F12	26/11/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025	\$ 16,415.10	
04/12/2025	TR	MEAM800122RJA	MARCO POLO MENDEZ ALONSO	f2346	01/12/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025	\$ 29,000.00	
11/12/2025	TR	LEPH7402073K8	HOMERO DE LEON PORTALES	C1DE	11/12/2025	ASESORIA LEGAL DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025	\$ 16,415.10	
18/12/2025	TR	GARD850424V26	JOSE DAVID GARCIA RAMIREZ	10B39	17/12/2025	SERVICIOS PROFESIONALES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025	\$ 13,472.24	
10/01/2025	TR	CADA8109043L6	ALEJANDRO CAMPOS DIAZ	BA93	09/01/2025	DISEÑO DE IDENTIDAD Y BRANDING PARA FERREVI 2025	\$ 23,764.42	
05/01/2025	TR	OECJ850705CP1	JOSE JUAN ORTEGA CASTILLO	40B5	04/02/2025	TERCER PARCIALIDAD POR ELABORACION DE PLAN MUNICIPAL DE	\$ 36,888.77	
						DESARROLLO		

000158

MUNICIPAL
MEXICANOS
GO. S.P.
TARÍA
RAL
2027

11/02/2025	TR	ROSB8606038E2	JOSE BENIGNO ROBLES SANDOYA	F86D	27/02/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE DISEÑO E ILUSTRACION MURALISTA DE LETRAS A GRAN ESCALA "VILLA HIDALGO"	\$ 42,214.90
27/02/2025	TR	CADA8108043L6	ALEJANDRO CAMPOS DIAZ	5017EF	26/02/2025	PAGO DE RESTO POR DISEÑO DE IDENTIDAD Y BRANDING PARA FEREVHI 2025	\$ 10,184.75
29/09/2025	TR	AUCA790404BZ9	ALBERTO ALEJANDRO AGUILAR CORPUS	A4522	29/09/2025	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELO EN JARDIN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE PEOTILLOS	\$ 22,811.40
29/09/2025	TR	HECD9109145J1	DIANA GUADALUPE HERNANDEZ CRUZ	48873	29/09/2025	DICTAMEN DE DISEÑO ESTRUCTURAL PARA AULAS DE JARDIN DE NIÑOS JAIME TORRES BODET	\$ 15,660.00
30/10/2025	TR	CPM131115H79	CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS MIRANDA	58F09	20/10/2025	ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELO, DISEÑO ESTRUCTURAL Y PLANOS ARQUITECTONICOS PARA LA CONST. DE SEG. PUB. MPAL	\$ 99,760.00
							\$ 942,670.32



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

[Signature]

C.P. ROCIO LISSET PARRIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
ELABORÓ

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

[Signature]



LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

[Signature]

H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO



Consolidación de la clave administrativa 31120 Estado de Actividades Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025							
Concepto	MUNICIPIO 2025	DIF MUNICIPAL 2025	INMUVI 2025	IMPLAN 2025	SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACIÓN
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS							
Ingresos de la Gestión:	7,634,490.00	164,280.00	0.00	0.00	7,798,770.00		7,798,770.00
Impuestos	4,150,828.00				4,150,828.00		4,150,828.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00				0.00		0.00
Contribuciones de Mejoras	367,159.00				367,159.00		367,159.00
Derechos	2,660,587.00				2,660,587.00		2,660,587.00
Productos	94,144.00				94,144.00		94,144.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	361,772.00	164,280.00			526,052.00		526,052.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios					0.00		0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago					0.00		0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	68,256,792.00	2,400,000.00	0.00	0.00	70,656,792.00		68,256,792.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos distintos de Aportaciones	68,256,792.00	2,400,000.00			70,656,792.00	2,400,000.00	68,256,792.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones					0.00		0.00
Otros Ingresos y Beneficios		32.18			32.18		32.18
Ingresos Financieros		32.18			32.18		32.18
Incremento por Variación de Inventarios					0.00		0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia					0.00		0.00
Disminución del Exceso de Provisiones					0.00		0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios					0.00		0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	75,891,282.00	2,564,312.18	0.00	0.00	78,455,594.18	2,400,000.00	76,055,594.18
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS							
Gastos de Funcionamiento	46,001,489.00	2,443,665.88	0.00	0.00	48,445,154.88		48,445,154.88
Servicios Personales	20,162,158.00	2,149,831.47			22,311,989.47		22,311,989.47
Materiales y Suministros	5,332,943.00	221,283.72			5,554,226.72		5,554,226.72
Servicios Generales	20,506,388.00	72,550.69			20,578,938.69		20,578,938.69
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	10,717,453.00	22,557.96	0.00	0.00	10,740,010.96		8,340,010.96
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2,699,509.00				2,699,509.00	2,400,000.00	299,509.00
Transferencias al Resto del Sector Público					0.00		0.00
Subsidios y Subvenciones					0.00		0.00
Ayudas Sociales	8,017,944.00	22,557.96			8,040,501.96		8,040,501.96
Pensiones y Jubilaciones					0.00		0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					0.00		0.00
Transferencias a la Seguridad Social					0.00		0.00
Donativos					0.00		0.00
Transferencias al Exterior					0.00		0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Participaciones					0.00		0.00
Aportaciones					0.00		0.00
Convenios					0.00		0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		2,501,492.32
Intereses de la Deuda Pública					0.00		0.00
Comisiones de la Deuda Pública					0.00		0.00

MUNICIPAL
EXICANOS
GO. S.L.P.
TARÍA
RAL
2027

Total del Pasivo	14,253,685.00	13,712,031.00	390,024.93	356,516.48	0.00	0.00	0.00	0.00	14,643,709.93	0.00	14,643,709.93
Hacienda Pública/Patrimonio											
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones											
Donaciones de Capital											
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio											
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	-2,568,199.00	1,178,219.00	486,640.74	452,072.56	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,081,568.26	0.00	-2,081,568.26
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-4,122,290.00	4,426,611.00	34,568.18	48,194.57					-4,087,721.82	0.00	-4,087,721.82
Resultados de Ejercicios Anteriores	8,761,913.00	4,335,302.00	454,122.53	405,927.96					9,216,035.53	0.00	9,216,035.53
Revalúos									0.00	0.00	0.00
Reservas									0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-7,207,822.00	-7,583,694.00	-2,049.97	-2,049.97					-7,209,871.97	0.00	-7,209,871.97
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria											
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios											
Total Hacienda Pública/Patrimonio	-2,568,199.00	1,178,219.00	486,640.74	452,072.56	0.00	0.00	0.00	0.00	-2,081,568.26	0.00	-2,081,568.26
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	11,685,486.00	14,890,250.00	876,665.67	808,589.04	0.00	0.00	0.00	0.00	12,562,151.67	0.00	12,562,151.67



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]

INTR. GRYSAL ALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA

[Signature]

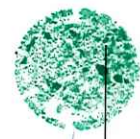
C.P. ROCIO LISSEY PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA

[Signature]

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

[Signature]

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL



Consolidación de la clave administrativa 31120
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Concepto	MUNICIPIO				DIF MUNICIPAL				Total	
	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio		Ajustes por Cambios de Valor
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores										
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio										
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	4,426,611.00	0.00	4,426,611.00	0.00	0.00	48,194.57	0.00	48,194.57
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2022	0.00	0.00	4,426,611.00	0.00	4,426,611.00	0.00	0.00	48,194.57	0.00	48,194.57
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2023										
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio										
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	-4,122,290.00	0.00	-4,122,290.00	0.00	454,122.53	34,568.18	0.00	488,690.71
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	-4,122,290.00	0.00	-4,122,290.00	0.00	0.00	34,568.18	0.00	34,568.18
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2023	0.00	8,761,913.00	-4,122,290.00	0.00	4,639,623.00	0.00	454,122.53	34,568.18	0.00	488,690.71

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P. MTRA. CRYSTAL ALVA VENEGAS
 2024 - 2027 PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 2024 - 2027
 SINDICO

Consolidación de la Cuenta Administrativa 31120
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Concepto	MUNICIPIO		DIF MUNICIPAL		INMUVI		IMPLAN		SUMATORIA		ELIMINACIÓN		CONSOLIDACIÓN	
	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación
Activo														
Activo Circulante														
Efectivo y Equivalentes	3,754,303.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,754,303.49	102,196.79	0.00	0.00	3,754,303.49	102,196.79
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	16,566.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,566.35	280.00	0.00	0.00	16,566.35	280.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	22,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,525.00	0.00	0.00	0.00	22,525.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante														
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	1,721,665.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750,785.00	0.00	0.00	0.00	1,750,785.00
Activos Intangibles	0.00	9,140.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,140.92	0.00	0.00	0.00	9,140.92
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	1,187,226.58	0.00	63,520.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250,746.74	0.00	0.00	0.00	1,250,746.74	0.00
Activos Diferidos	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36	0.00	0.00	0.00	0.36	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo														
Pasivo Circulante														
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	541,654.00	0.00	33,508.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	575,162.45	0.00	0.00	0.00	575,162.45	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo No Circulante														
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO														
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0.00	8,548,901.00	0.00	13,626.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,562,527.39	0.00	0.00	0.00	8,562,527.39
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	4,426,611.00	0.00	48,194.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,474,805.57	0.00	0.00	0.00	4,474,805.57	0.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	375,872.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,872.00	0.00	0.00	0.00	375,872.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	10,302,233.78	10,302,231.92	145,223.18	145,223.18	0.00	0.00	0.00	0.00	10,447,456.96	10,447,455.10	0.00	0.00	10,447,456.96	10,447,455.10



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
TESORERÍA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
CONTRALORIA



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P.
2024 - 2027
SÍNDICO

C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
MTRA. CRYSTALVA VENEGAS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL

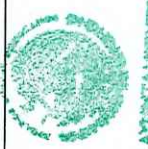
000103

Consolidación de la clave administrativa 31120
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Concepto	MUNICIPIO 2025	DIF MUNICIPAL 2025	INMUVI 2025	IMPLAN 2025	SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACIÓN
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación							
Origen							
Impuestos	75,891,282.00	2,597,540.63	0.00	0.00	78,488,822.63		78,488,822.63
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4,150,828.00	0.00	0.00	0.00	4,150,828.00		4,150,828.00
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Derechos	367,159.00	0.00	0.00	0.00	367,159.00		367,159.00
Productos de Tipo Corriente	2,660,587.00	0.00	0.00	0.00	2,660,587.00		2,660,587.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	94,144.00	0.00	0.00	0.00	94,144.00		94,144.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	361,772.00	164,280.00	0.00	0.00	526,052.00		526,052.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0.00	32.18	0.00	0.00	32.18		32.18
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Participaciones y Aportaciones	68,256,792.00	2,400,000.00	0.00	0.00	70,656,792.00		70,656,792.00
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Otros Orígenes de Operación	0.00	33,228.45	0.00	0.00	33,228.45		33,228.45
Aplicación							
Servicios Personales	57,149,628.00	2,466,223.84	0.00	0.00	59,615,851.84		59,615,851.84
Materiales y Suministros	20,162,158.00	2,149,831.47	0.00	0.00	22,311,989.47		22,311,989.47
Servicios Generales	5,332,943.00	221,283.72	0.00	0.00	5,554,226.72		5,554,226.72
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	20,506,388.00	72,550.69	0.00	0.00	20,578,938.69		20,578,938.69
Transferencias al resto del Sector Público	2,689,509.00	0.00	0.00	0.00	2,689,509.00		2,689,509.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Pensiones y Jubilaciones	8,017,944.00	22,557.96	0.00	0.00	8,040,501.96		8,040,501.96
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Otras Aplicaciones de Operación	430,686.00	0.00	0.00	0.00	430,686.00		430,686.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	18,741,654.00	131,316.79	0.00	0.00	18,872,970.79		18,872,970.79
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión							
Origen							
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	79,144.00	0.00	0.00	0.00	79,144.00		79,144.00
Bienes Muebles	79,144.00	0.00	0.00	0.00	79,144.00		79,144.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Aplicación							
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	22,575,101.00	29,120.00	0.00	0.00	22,604,221.00		22,604,221.00
Bienes Muebles	21,274,192.00				21,274,192.00		21,274,192.00
Otras Aplicaciones de Inversión	1,291,768.00	29,120.00			1,320,888.00		1,320,888.00
	9,141.00				9,141.00		9,141.00

MUNICIPAL
MEXICANOS
D. S. L. P.
ARÍA
RAL
2027

Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-22,495,967.00	-29,120.00	0.00	0.00	-22,525,077.00	-22,525,077.00
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento						
Origen						
Endeudamiento Neto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Interno						
Externo						
Otros Orígenes de Financiamiento						
Aplicación						
Servicios de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Interno						
Externo						
Otras Aplicaciones de Financiamiento						
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-3,754,303.00	102,196.79	0.00	0.00	-3,652,106.21	-3,652,106.21
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	7,498,561.49	308,522.04	0.00	0.00	7,747,083.53	7,747,083.53
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	3,684,258.49	410,718.83	0.00	0.00	4,094,977.32	4,094,977.32



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

[Signature]
LIC. ANA LAURA RAMIREZ RODRIGUEZ
SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
CONTRALORIA

[Signature]
LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
VILLA HIDALGO, S.L.P. 2024 - 2027
TESORERIA

[Signature]
C.P. ROCIO LISSET PARTIDA VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

SMDIF

VILLA HIDALGO, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SMDIF

• 2024 - 2027 •

VILLA HIDALGO, S.L.P.

¡Un servicio para todos!

CUENTA PÚBLICA

2025



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL

FECHA: 18 DE FEBRERO DE 2026

No.	DOCUMENTO	NUM. DE ANEXO	IMPRESO		RESPALDO DIGITAL		DEL	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD		PDF	AL	NO	SI	
I Información Contable (C)												
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X	X		002	005		SI		
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X	X		006	006		SI		
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X	X		007	008		SI		
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X	X		009	010		SI		
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X	X		011	012		SI		
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06	X	X	X		013	013		SI		
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X	X	X	014	035		SI		
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X	X	X	036	037		SI		
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X	X	X	X	038	052		SI		
II Información Presupuestaria (P)												
2.1	Ingresos (PI)											
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X				054	054		SI		
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X			055	056		SI		
2.2	Egresos (PE)											
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:											
2.2.1.1	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X	X	X		057	059		SI		
2.2.1.2	b. Económica	PE-02	X	X	X		060	060		SI		
2.2.1.2	c. Administrativa	PE-03	X	X	X		061	063		SI		
2.2.1.4	d. Funcional	PE-04	X	X	X		064	065		SI		





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL

FECHA: 18 DE FEBRERO DE 2026



No.	DOCUMENTO	NUM. DE ANEXO	IMPRESO			RESPALDO DIGITAL			FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD	PDF	DEL	AL	SI	NO		
III Anexos													
3.1 Información Contable (AC)													
3.1.1	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos	AC-01	X	X	X				068	068		SI	
3.1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X	X		X			069	069		SI	
3.1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X	X	X	X			070	070		SI	
3.2 Información Programática (APR)													
3.2.1	Gasto por categoría programática	APR-01	X	X	X		X		072	073		SI	
3.3 Información de Deuda Pública (ADP)													
3.3.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X	X			X		075	076		SI	
3.3.2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X	X			X		077	077		SI	
3.3.3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X	X			X		078	078		SI	
3.3.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X	X	X				079	079		SI	
3.3.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05	X	X	X				080	080		SI	
3.3.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2025	ADP-06	X	X		X			081	081		SI	
3.4 Información de Disciplina Financiera (ADF)													
3.4.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X	X	X				083	084		SI	
3.4.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02	X	X	X				085	085		SI	
3.4.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03	X	X	X				086	086		SI	
3.4.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X	X	X				087	088		SI	
3.4.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X	X	X				089	090		SI	
3.4.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:												
3.4.6.1	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X	X	X				091	092		SI	
3.4.6.2	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X	X	X				093	093		SI	
3.4.6.3	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X	X	X				094	095		SI	
3.4.6.4	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X	X	X				096	096		SI	
3.4.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X	X	X				097	098		SI	



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL

FECHA: 18 DE FEBRERO DE 2026

No.	DOCUMENTO	NUM. DE ANEXO	IMPRESO		RESPALDO DIGITAL			FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			ORIGINAL	CERTIFICADA	EXCEL	WORD	PDF	DEL	AL	SI	NO	
3.5	Información de Desempeño (AED)											
3.5.1	Listado de Programas Presupuestarios	AED-01	X	X	X			100	100	SI		
3.5.2	Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2025	AED-02	X	X	X			101	103	SI		
3.6	Información Complementaria (AICO)											
3.6.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-01	X	X	X			105	109	SI		
3.6.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02	X	X	X			110	110	SI		
3.6.3	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-03	X	X	X			111	111	SI		
3.6.4	Programas y proyectos de inversión	AICO-04	X	X	X	X		112	112	SI		
3.6.5	Indicadores de postura fiscal	AICO-05	X	X	X	X		113	113	SI		
3.6.6	Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio	AICO-06	X	X	X	X		114	114	SI		
3.6.7	Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio	AICO-07	X	X	X	X		115	115	SI		
	Otros (detallar):											

Elaboró

 C. DAVID ALEJANDRO VARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH



Autorizó

 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF

“SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA”

VILLA HIDALGO, S. L. P.
SESIÓN ORDINARIA No. 16

Siendo las 12 doce horas con quince minutos, del día 18 dieciocho de febrero de 2026 dos mil veintiséis, reunidos en la Sala de Sesiones del inmueble que ocupa las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, ubicado en Av. Benito Juárez, No. 6, Zona Centro, municipio de Villa Hidalgo, S.L.P., y encontrándose presentes los C. **LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ**, Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P., **C. CECILIA JUÁREZ LARA**, Coordinadora General de Programas; **LIC. PAOLA LIZETTE PESCINA PESCINA**, Jefe del Departamento Jurídico; **LIC. BRENDA LIZETH CASTILLO MUÑOZ**, Trabajadora Social; **LIC. KARLA VALERIA RODRÍGUEZ RAMÍREZ**, psicóloga; **LIC. TANYA FRANCISCA GUILLEN GÁMEZ**, Responsable De La Unidad Básica De Rehabilitación; el **C. JOSÉ NARCIZO DE LA ROSA DE LEÓN**, suplente primer vocal representante del ámbito educación; la **LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO** Órgano de Control Interno, para llevar a cabo la Sesión Ordinaria No. 14 de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, de conformidad con lo señalado en los Artículos 9 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX; 10, 11, 12 13 fracciones II, III, IV y V; 14, 15, 16 17, 18, 21, y 23 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S. L. P., se procede a desahogar el siguiente:

Orden del día

- I. Lista de Asistencia.
- II. Declaración de Quórum Legal.
- III. Instalación de la Sesión.
- IV. Presentación, análisis y aprobación en su caso de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2025.
- V. Asuntos Generales.
- VI. Clausura.

I.- LISTA DE ASISTENCIA.

Procedo a tomar asistencia de los integrantes de la Junta de Gobierno del “Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia” de Villa Hidalgo, S. L. P., encontrándose presentes los C. Luz Adriana Ortega Diaz, Lic. Paola Lizette Pescina Pescina, L.T.S. Brenda Lizeth Castillo Muñoz, Lic. Karla Valeria Rodríguez Ramírez, Lic. Tanya Francisca Guillen Gámez, L. E. P. Araceli Ortega Pérez, C. José Narcizo de la Rosa de León, Dra. Karina Denisse Torres López, Lic. Miguel Ángel Alonso Herrera, Lic. Denisse Zamarripa Palomo, Lic. Evelyn Vázquez palomo y su servidora C. Cecilia Juárez Lara.

II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Haciendo uso de la voz, la C. **LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ**, Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P., y Presidenta de la Junta de Gobierno, informa a los presentes que se cuenta con la asistencia de 7 (siete) integrantes de 11 (once) convocados a esta sesión ORDINARIA de la Junta de

- 2.2.1.1 a. Por Objeto del Gasto.
- 2.2.1.2 b. Económica.
- 2.2.1.2 c. Administrativa.
- 2.2.1.4 d. Funcional:

III Anexos

- 3.1 Información Contable.
 - 3.1.1 Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.
 - 3.1.2 Informe sobre pasivos contingentes.
 - 3.1.3 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras.
- 3.2 Información Programática.
 - 3.2.1 Gasto por categoría programática.
- 3.3 Información de Deuda Pública.
 - 3.3.1 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
 - 3.3.2 Endeudamiento Neto.
 - 3.3.3 Intereses de la Deuda.
 - 3.3.4 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública.
 - 3.3.5 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2024.
- 3.4 Información de Disciplina Financiera.
 - 3.4.1 Estado de Situación Financiera Detallado – LDF.
 - 3.4.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF.
 - 3.4.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF.
 - 3.4.4 Balance Presupuestario-LDF.
 - 3.4.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF.
 - 3.4.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
 - 3.4.6.1 a. Clasificación por Objeto del Gasto.
 - 3.4.6.2 b. Clasificación Administrativa.
 - 3.4.6.3 c. Clasificación Funcional.
 - 3.4.6.4 d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría.
 - 3.4.7 Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios – LDF.
- 3.5 Información de Desempeño.
 - 3.5.1 Listado de Programas Presupuestarios.
 - 3.5.2 Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2024.
- 3.6 Información Complementaria.
 - 3.6.1 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal.
 - 3.6.2 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal.
 - 3.6.3 Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.
 - 3.6.4 Programas y proyectos de inversión.
 - 3.6.5 Indicadores de postura fiscal.
 - 3.6.6 Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio.
 - 3.6.7 Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio.

V.- ASUNTOS GENERALES.

QUE SUSCRIBE C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

C E R T I F I C A :

QUE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN EN DOS (2) FOJAS ÚTILES, CON CONTENIDO POR ANVERSO Y REVERSO , SON UNA REPRODUCCIÓN FIEL OBTENIDA DE SU ORIGINAL, Y SE TRATA DEL **“ACTA NO. 16 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P., REALIZADA EL 18 DE FEBRERO DE 2026”**, MISMO QUE TUVE A LA VISTA Y QUE FORMA PARTE DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P., FIRMANDO Y SELLANDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, EN LA SEDE DE ESTE H. AYUNTAMIENTO EN VILLA HIDALGO, S.L.P., A LOS 19 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS.


C. LIC. FRANCISCO XAVIER RAMÍREZ PALOMO.
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.





SMDIF
• 2024 - 2027 •
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡Un servicio para todos!

1. INFORMACIÓN CONTABLE

000001



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Situación Financiera

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

AI 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 23/ene./2026

hora de Impresión | 11:09 a. m.

CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$410,718.83	\$308,522.04	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$384,557.93	\$351,049.48
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$181,945.98	\$181,665.98	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$592,664.81	\$490,188.02	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$5,467.00	\$5,467.00
			Total de Pasivos Circulantes	\$390,024.93	\$356,516.48
ACTIVO NO CIRCULANTE			PASIVO NO CIRCULANTE		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$309,583.25	\$280,463.25	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$45,161.20	\$45,161.20	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$233,641.07	-\$170,120.91	PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$162,897.48	\$162,897.48	Total de Pasivos No Circulantes	\$0.00	\$0.00
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	Total del Pasivo	\$390,024.93	\$356,516.48
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total de Activos No Circulantes	\$284,000.86	\$318,401.02	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
Total del Activo	\$876,665.67	\$808,589.04	APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	\$486,640.74	\$452,072.56
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$34,568.18	\$48,194.57
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$454,122.53	\$405,927.96
			REVALUOS	\$0.00	\$0.00
			RESERVAS	\$0.00	\$0.00

*Importe Basados en Saldos Iniciales

000002



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSI

Estado de Situación Financiera

Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026 | 11:09 a. m.

CONCEPTO	2025	2024	CONCEPTO	2025	2024
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-\$2,049.97	-\$2,049.97
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICION MONETARIA			RESULTADO POR POSICION MONETARIA	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00
Total Hacienda Pública/Patrimonio			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$486,640.74	\$452,072.56
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$876,665.67	\$808,589.04

*Importe Basados en Saldos Iniciales

000003



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Situación Financiera

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

AI 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Fecha y 23/ene./2026

hora de Impresión | 11:09 a. m.

CONCEPTO	2024	2025	2024	2025	2024
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES					
VALORES					
VALORES EN CUSTODIA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
CUSTODIA DE VALORES	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
PRESTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES					
AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
AVALES Y GARANTÍAS					
AVALES AUTORIZADOS	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
AVALES FIRMADOS	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
JUICIOS					
DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN MEDIANTE PROTECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES					
CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROTECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROTECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO					
BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
CONCEPTO					
CONTRATO DE COMODATO POR BIENES				\$0.00	\$0.00

*Importe Basados en Saldos Iniciales

000004



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSI**

Estado de Situación Financiera

Usr. SUPERVISOR
Rep. rptEstadoSituacionFinanciera

AI 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Fecha y 23/ene./2026
hora de Impresión | 11:09 a. m.

CONCEPTO	2025	2024
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
LEY DE INGRESOS		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$2,584,380.00	\$2,584,380.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$20,067.82	\$40,596.50
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$0.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$2,564,312.18	\$2,543,783.50
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$2,564,312.18	\$2,543,783.50
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$2,584,380.00	\$2,584,380.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$89,036.16	\$103,715.97
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$2,495,343.84	\$2,480,664.03
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$2,495,343.84	\$2,480,664.03
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$2,495,343.84	\$2,480,664.03
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$2,495,343.84	\$2,480,664.03

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
(¡¡¡ verificado para todos !!)

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

000005

*Importe Basados en Saldos Iniciales



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SAN LUIS POTOSI**

Estado de Actividades

Usr: SUPERVISOR

Del 01/ene./2025 al 31/dic./2025

Rep: rptEstadoActividades

(Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2026
11:10 a. m.

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$164,280.00	\$143,757.00
APROVECHAMIENTOS	\$164,280.00	\$143,757.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$32.18	\$26.50
INGRESOS FINANCIEROS	\$32.18	\$26.50
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$2,564,312.18	\$2,543,783.50
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$2,443,665.88	\$2,382,353.48
SERVICIOS PERSONALES	\$2,149,831.47	\$2,070,394.44
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$221,283.72	\$197,656.18
SERVICIOS GENERALES	\$72,550.69	\$114,302.86
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$22,557.96	\$53,294.75
AYUDAS SOCIALES	\$22,557.96	\$53,294.75
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$63,520.16	\$59,940.70
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$63,520.16	\$59,940.70
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$2,529,744.00	\$2,495,588.93
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$34,568.18	\$48,194.57

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH



C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



ISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2025 Al 31/dic./2025

Usu: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y hora de Impresión

23/ene./2026
11:11 a. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Total
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2024	\$0.00	\$403,877.99	\$48,194.57	\$0.00	\$452,072.56
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$48,194.57	\$0.00	\$48,194.57
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$405,927.96	\$0.00	\$0.00	\$405,927.96
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$2,049.97	\$0.00	\$0.00	-\$2,049.97
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2024	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2024	\$0.00	\$403,877.99	\$48,194.57	\$0.00	\$452,072.56
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2025	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2025	\$0.00	\$48,194.57	-\$13,626.39	\$0.00	\$34,568.18
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$34,568.18	\$0.00	\$34,568.18
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$48,194.57	-\$48,194.57	\$0.00	\$0.00
REVALUOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2025	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2025	\$0.00	\$452,072.56	\$34,568.18	\$0.00	\$486,640.74

000007



ISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSI

Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Del 01/ene/2025 Al 31/dic./2025
 (Cifras en Pesos)

Usu. SUPERVISOR
 Rep. rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2026
 11:11 a. m.

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado De Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado Del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
----------	--	---	--	--	-------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

[Signature]

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

[Signature]

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA

[Signature]

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

[Signature]

C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SMDIF
 2024 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 (Instituto para Todos)



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Cambios en la Situación Financiera
 Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
 (Cifras en Pesos)

Usu. SUPERVISOR
 Rep. rptEstadoCambiosSituaciónFinancieraC

Fecha y hora de impresión | 23/ene./2026 | 11:15 a. m.

Concepto	2025	2024	Origen	Aplicación
ACTIVO				
ACTIVO CIRCULANTE	\$876,665.67	\$808,589.04	\$63,520.16	\$131,596.79
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$592,654.81	\$490,188.02		\$102,476.79
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$410,718.83	\$308,522.04		\$102,196.79
	\$181,945.98	\$181,665.98		\$280.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$284,000.86	\$318,401.02	\$63,520.16	\$29,120.00
BIENES MUEBLES	\$309,583.25	\$280,463.25		\$29,120.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$45,161.20	\$45,161.20		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES				
ACTIVOS DIFERIDOS	-\$233,641.07	-\$170,120.91	\$63,520.16	
	\$162,897.48	\$162,897.48		
PASIVO				
PASIVO CIRCULANTE	\$390,024.93	\$356,516.48	\$33,508.45	
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$390,024.93	\$356,516.48	\$33,508.45	
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$384,557.93	\$351,049.48	\$33,508.45	
	\$5,467.00	\$5,467.00		
PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00		
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO				
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$486,640.74	\$452,072.56	\$48,194.57	\$13,626.39
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$0.00	\$0.00		
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$486,640.74	\$452,072.56	\$48,194.57	\$13,626.39
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$34,568.18	\$48,194.57		\$13,626.39
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$454,122.53	\$405,927.96	\$48,194.57	
	-\$2,049.97	-\$2,049.97		
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00		

000000



STEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
 (Cifras en Pesos)

Usr. SUPERVISOR
 Rep. rptEstadoCambiosSituacionFinancieraC

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026 | 11:15 a. m.

Concepto	2025	2024	Origen	Aplicación
----------	------	------	--------	------------

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SMDIF
 2024 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 ¡Iniciando para todos!

000010



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SAN LUIS POTOSI

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2025 Al 31/dic./2025

(Cifras en Pesos)

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2026 11:16 a. m.

Concepto	2025	2024
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN		
IMPUESTOS	\$2,597,540.63	\$2,543,783.50
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00
APROVECHAMIENTOS	\$164,280.00	\$143,757.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$32.18	\$26.50
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$33,228.45	\$0.00
APLICACIÓN	\$2,466,223.84	\$2,442,277.25
SERVICIOS PERSONALES	\$2,149,831.47	\$2,070,394.44
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$221,283.72	\$197,656.18
SERVICIOS GENERALES	\$72,550.69	\$114,302.86
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$22,557.96	\$53,294.75
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$6,629.02
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$131,316.79	\$101,506.25
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
ORIGEN		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$29,120.00	\$45,015.80
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$29,120.00	\$45,015.80
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-\$29,120.00	-\$45,015.80
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
ORIGEN		
ENDEUDAMIENTO NETO	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE LA DEUDA	\$0.00	\$0.00
INTERNO	\$0.00	\$0.00
EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	\$102,196.79	\$56,490.45
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$308,522.04	\$252,031.59

000011



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SAN LUIS POTOSI**

Estado de Flujos de Efectivo
Del 01/ene/2025 Al 31/dic./2025
(Cifras en Pesos)

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2026 11:16 a. m.

Concepto	2025	2024
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$410,718.83	\$308,522.04

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y
RH

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL
SMDIF





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Activo
 Del 01/ene./2025 al 31/dic./2025
 (Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 23/ene./2026 11:17 a. m.

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos_R

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	\$808,589.04	\$5,355,296.36	\$5,287,219.73	\$876,665.67	\$68,076.63
ACTIVO CIRCULANTE	\$490,188.02	\$5,325,176.36	\$5,223,699.57	\$592,664.81	\$102,476.79
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$308,522.04	\$2,761,584.18	\$2,659,387.39	\$410,718.83	\$102,196.79
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$181,665.98	\$2,564,592.18	\$2,564,312.18	\$181,945.98	\$280.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$318,401.02	\$29,120.00	\$63,520.16	\$284,000.86	-\$34,400.16
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$280,463.25	\$29,120.00	\$0.00	\$309,583.25	\$29,120.00
BIENES MUEBLES	\$45,161.20	\$0.00	\$0.00	\$45,161.20	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	-\$170,120.91	\$0.00	\$63,520.16	-\$233,641.07	-\$63,520.16
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$162,897.48	\$0.00	\$0.00	\$162,897.48	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA



SMDIF
 S.M.D.I.F. S.L.P.
 2024 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 "Un servicio para todos"

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18			Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20			Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21			III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
C-22	Modificaciones al Patrimonio Generado		
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112	BANCOS	BALANCE	410,718.83
		Total	410,718.83

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo		
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días
	DURANTE EL EJERCICIO 2025 NO HOBO INVERSIONES FINANCIERAS					
		Total	0.00			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RRH
ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.




LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2025	2024	2023	2022	2021	Tipo	Facibilidad de cobro
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	58,272.98	58,272.98					ACREEDORA	NINGUNA
	Total	58,272.98							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ

C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.

LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Anexo C-09

Activo
Inversiones Financieras
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	DURANTE EL EJERCICIO 2025 EL ENTE NO TUVO INVERSIONES					
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RRI
 ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)

Anexo C-10

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	DURANTE EL EJERCICIO 2025 NO TUVO FIDEICOMISOS			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. CECILIA JUÁREZ LARA
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Descripción
<p>Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.</p> <p>Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción, de la cuenta contable.</p> <p>Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal</p> <p>Tipo: Tipo de Participaciones y Aportaciones de capital que tiene la entidad. Ejemplo: ordinarias, preferentes, serie A, B, C.</p> <p>Ente público: Especificar el nombre de la Empresa u Organismo Público al que se realizó la aportación.</p>

000018



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1263-1	Depreciación Acumulada de BIENES MUEBLES	\$ 63,520.16	\$ 233,641.07	Procedimiento SEGÚN ARTICULO 34 ISR	

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
1251	SOFTWARE	35,788.40	35,788.40	0.00	
1254	LICENCIAS	9,372.80	9,372.80	0.00	
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
	Total:	45,161.20	45,161.20	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Estimaciones y Deterioros

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Texto y Formato Libre	Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
		DURANTE EL EJERCICIO 2025 EL ENTE NO REALIZO ESTIMACIONES	
(especificar otras)			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Otros activos

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
DURANTE EL EJERCICIO 2025 EL ENTE NO TUVO OTROS ACTIVOS			
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ

C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ

LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Antigüedad			Facilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Mayor a 365 días	
1123	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	58,272.98			58,272.98	NINGUNO
	Total	58,272.98				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA GORDÓN DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Pasivo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2025	Antigüedad			Facilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8,253.64			8,253.64	NINGUNA
	Total	8,253.64				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo


Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	DURANTE EL EJERCICIO 2025 NO SE OTORGARON NI RECIBIERON BIENES EN GARANTIA					
	Total	0.00				


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

Anexo C-17

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	DURANTE EL EJERCICIO 2025 EL ENTE NO TUVO PASIVOS DIFERIDOS				
	Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO



000025



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Ingresos de Gestión

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4169	CUOTAS DE RECUPERACION U.B.R.	164,280.00	ACREEDORA	
4221	SUBSIDIO MUNICIPAL 2025	2,400,000.00	ACREEDORA	
4311	INTERESES DIF	32.18	ACREEDORA	
	Total	2,564,312.18		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Otros Ingresos y Beneficios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	DURANTE EL EJERCICIO 2025 NO HUBO OTROS INGRESOS			
	Total		0.00	


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Anexo C-20

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Gastos y Otras Pérdidas

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,149,831.47	86%	Cabe precisar que, de la cantidad de 221,283.72 se utilizaron 158,018.85 en cargas de combustible a los vehículos oficiales "Discapataxis" de este Sistema DIF utilizados para el servicio de los trasladados y en apoyo social de las personas usuarias con alguna discapacidad y en situación vulnerable desde sus comunidades hacia sus terapias de rehabilitación en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR), así como a clínicas y hospitales especializados, como INTEGRAME DOWN, en la ciudad de San Luis Potosí. De esta manera, se enfatiza que, aun con las limitaciones presupuestales, el Sistema Municipal DIF ha seguido esforzándose en cumplir con su objeto primordial de asistencia social en beneficio de la población.
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	221,283.72	9%	
3000	SERVICIOS GENERALES	72,550.69	3%	
4400	AYUDAS SOCIALES	22,557.96	1%	Se informa que, durante en este ejercicio fiscal, de acuerdo con las necesidades y las solicitudes de apoyo presentadas por la población del municipio de Villa Hidalgo, se informa que solo se utilizó este recurso para lo que fueron Ayudas sociales. Sin embargo, es importante señalar que el Sistema Municipal DIF de Villa Hidalgo, S.L.P., también ha destinado recursos a la asistencia social mediante la prestación gratuita de diversos servicios, entre los que destacan las asesorías jurídicas, sesiones de psicología y trabajo social, servicios de trasladados a terapias dirigidas a los habitantes del municipio.
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	29,120.00	1%	
	Total	2,495,343.84	100%	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTIZ DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




C. CECILIA JUÁREZ LINA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.


C. DAVID ALEJANDRO PARITÚA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


LC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ





Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	DURANTE EL 2025 NO HUBO MODIFICACIONES AL PATRIMONIO CONTRIBUIDO					
	Total	0.00				


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Generado

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	48,195	34,568		BALANCE	ACREEDORA
	Resultados de Ejercicios Anteriores	403,878	452,073		BALANCE	ACREEDORA
					BALANCE	ACREEDORA
	Total	452,073	486,641		BALANCE	ACREEDORA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo
 Efectivo y Equivalentes
 Flujo de Efectivo

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2025	2024
Efectivo en bancos - Tesorería			
1112	a2) Bancos/Tesorería	410,718.83	308,522.04
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
Total efectivo y equivalentes		410,718.83	308,522.04

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	27/03/2025	SILLA DE RUEDAS NEUMÁTICA	\$3,950.00		
1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	27/03/2025	SILLA DE RUEDAS NEUMÁTICA	\$3,950.00		
1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	14/04/2025	BASTÓN TRIPIE CON ASIENTO COLOR VERDE	\$550.00		
1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	24/04/2025	BANCO DE 2 PELDAÑOS	\$1,800.00		
1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	24/04/2025	BANCO DE 2 PELDAÑOS	\$1,800.00		
1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	24/04/2025	STEP DE 3 NIVELES [COLOR GRIS/NEGRO]	\$3,700.00		
1241-3-5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	24/09/2025	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLX INCLUYE MONITOR 20", TECLADO Y MAUSE	\$6,960.00		
1241-3-5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	24/09/2025	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLX INCLUYE MONITOR 20", TECLADO Y MAUSE	\$6,960.00		

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

	2025	2024
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	34,568	48,195
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	-233,641	-170,121
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ

C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ

LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

1. Ingresos Presupuestarios		2,564,312
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
		0.00
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		
		0.00
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		2,564,312


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.





C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025
(Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P

1. Total de egresos (presupuestarios)		2,495,343.84
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		250,404
Materiales y Suministros	221,284	
Mobiliario y equipo de administración	13,920	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	15,200	
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda publica		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		63,520
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	63,520	
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		2,308,460

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ

C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ

LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	\$0.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$0.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$0.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84
...	...			
	Total			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.


C. LUZ ADRIANA ORTA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

1. Introducción:

Las presentes Notas de Gestión Administrativa se elaboran con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y demás disposiciones normativas aplicables, formando parte integrante de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2025 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

El **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.** es un organismo público descentralizado de la administración pública municipal, cuyo **objeto social es la asistencia social**, orientada a la atención, protección y fortalecimiento de las familias, así como de los grupos en situación de vulnerabilidad, mediante la implementación de programas, acciones y servicios de carácter social, asistencial y preventivo, en el ámbito de su competencia para garantizar el ejercicio pleno a sus derechos humanos y a la igualdad de condiciones con las demás, como lo prevé la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Durante el ejercicio fiscal que se informa, el organismo desarrolló sus actividades bajo los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y rendición de cuentas, administrando los recursos públicos asignados conforme a la normatividad vigente y en apego a los objetivos institucionales establecidos en los planes y programas municipales.

Las presentes Notas de Gestión Administrativa tienen como finalidad **explicar y complementar la información contenida en los estados financieros y presupuestarios**, proporcionando elementos cualitativos que permitan una adecuada interpretación de la situación financiera, el ejercicio del gasto, el cumplimiento de los programas de asistencia social y los resultados alcanzados durante el ejercicio fiscal 2025.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

2. Panorama Económico y Financiero:

En el año 2025, el SMDIF de Villa Hidalgo **operó bajo el mismo presupuesto asignado para el ejercicio fiscal 2024 de \$2,584,380.00, (dos millones quinientos ochenta y cuatro mil trescientos ochenta pesos 00/100 M.N)** proveniente en su gran mayoría (93%) de subsidios municipales. Sin embargo, aun con el mismo presupuesto del año anterior, gracias a políticas de austeridad implementadas por la administración, al seguimiento del presupuesto y a una gestión eficiente de los recursos financieros, se logró mantener un equilibrio financiero, permitiendo así una operación eficaz y un desempeño institucional adecuado en beneficio de la población.

En el entorno económico nacional, la inflación en México cerró 2025 en **3.69% anual**, según datos del INEGI, dentro del rango objetivo del Banco de México, pero con el componente subyacente en 4.33%, por encima del objetivo del 3%, impactando ligeramente la economía del organismo debido al aumento generalizado de los bienes y servicios que durante el ejercicio fueron adquiridos por el SMDIF para mantener así su operación.

A nivel local y municipal, el entorno económico estuvo determinado por factores como la demanda creciente de servicios de asistencia social y el aumento en las necesidades de atención a sectores en situación de vulnerabilidad, derivadas de condiciones económicas y sociales que afectan a la población, sobre todo de las comunidades más marginadas del municipio. Estas circunstancias incrementaron la presión sobre los servicios que presta el SMDIF como lo son, principalmente, traslados de pacientes y usuarios con discapacidad hacia la Unidad Básica de Rehabilitación "Nueva Ilusión" o a sus terapias a clínicas y hospitales de la capital de San Luis Potosí, obligando a la administración a **priorizar acciones como la de programar más rutas de traslado durante la semana**, lo cual influyó en el aumento del gasto en los combustibles, por las

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
cargas hechas a los automóviles oficiales del SMDIF de Villa Hidalgo para realizar dichos traslados, en particular durante el 3° y 4° Trimestre del ejercicio fiscal 2025.

3. Autorización e Historia:

a) Fecha de creación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.:

En la publicación de la edición extraordinaria del Periódico Oficial del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, de fecha 23 de octubre de 1999, se publicó Acta del H. Cabildo del Ayuntamiento de Villa Hidalgo, S.L.P., de fecha 9 de octubre de 1998, en la que se aprobó en el punto IV del orden del día la creación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con especialidad técnica e independiente del ayuntamiento.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2025:

Durante el ejercicio no hubo cambios en la estructura orgánica del SMDIF de Villa Hidalgo, S.L.P.

4. Organización y Objeto Social:

a) Objeto social:

Proporcionar servicios de asistencia social a través del conjunto de acciones dirigidas a incrementar las capacidades bio-psico-sociales que garanticen el acceso y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas sujetas a la asistencia social.

b) Principales actividades:

I. Dirigir los servicios de asistencia social conforme a las políticas asistenciales que la Federación, el Estado y el municipio determinen;

II. Formular y ejercer el presupuesto anual en la forma que determinen las leyes y reglamentos aplicables;

III. Presentar al Ayuntamiento un programa anual de trabajo para su aprobación;

IV. Acudir a las reuniones de trabajo que convoque el DIF Estatal;

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

- V. Informar, para efectos de una adecuada coordinación, informar según se convenga, sobre el avance de los programas institucionales al DIF Estatal;
- VI. Promover la participación del DIF municipal con los representantes de las dependencias públicas, federales y estatales en su municipio, y con instituciones privadas en tareas asistenciales y a favor de grupos vulnerables;
- VII. Gestionar recursos ante instituciones públicas y privadas;
- VIII. Establecer, en coordinación con el DIF Estatal, la operación de programas en su municipio;
- IX. Brindar asesoría jurídica a las personas a través del Departamento Jurídico y de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
- X. Brindar atención psicológica a través de los servicios de terapia psicológica brindados por los consultorios de psicología del SMDIF y la UBR adscrita a dicho organismo.
- XI. Administrar y gestionar eficientemente el recurso financiero para el adecuado funcionamiento del SMDIF a través del Departamento de Administración y Recursos Humanos con el propósito de cumplir con su objeto de asistencia social.
- XII. Brindar a las personas usuarias con alguna discapacidad servicio de traslado desde sus comunidades hasta la Unidad Básica de Rehabilitación "Nueva Ilusión" adscrita al SMDIF de Villa Hidalgo, S.L.P. o bien, trasladándolas a las clínicas y hospitales de la capital de San Luis Potosí, en donde tienen programadas y reciben sus terapias y consultas.
- XIII. Designar apoderados, representantes legales o delegados en los juicios o procedimientos en los cuales el organismo sea parte, de conformidad con la ley de la materia en cuyo procedimiento se apersona, salvo que esta facultad ya se establezca en el reglamento interno del organismo para otro servidor público;
- XIV. Nombrar a los servidores públicos del SMDIF cuya designación no sea facultad exclusiva de la Junta de Gobierno, garantizando que las relaciones laborales entre el SMDIF y sus trabajadores, se apeguen a lo dispuesto en la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado y Municipios de San Luis Potosí, debiendo someter a ratificación de la Junta de Gobierno los nombramientos de Jefe de Departamento, Coordinador y Director, y

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

XV. Las demás que la Directora General del organismo le asignen, así como aquellas que determine el reglamento interior.

c) Régimen Jurídico:

El **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.**, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica, patrimonio y estructura orgánica propios, tiene su residencia en el municipio de Villa Hidalgo, S.L.P.

De las atribuciones del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, además de lo establecido en el artículo 5 de la Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí, el organismo brindará los siguientes servicios: brindar atención a las personas, familias y grupos en situación de vulnerabilidad ya sea física, psicológica, mental, económica, social o jurídica, en tanto las mismas superen su condición y alcancen su pleno desarrollo.

d) Consideraciones fiscales:

Bajo el **Régimen de Personas Morales con Fines no Lucrativos** ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) el Sistema Municipal DIF de Villa Hidalgo, S.L.P. realizó durante el ejercicio fiscal de 2025 sus declaraciones mensuales correspondientes al pago de ISR por retenciones de salarios y asimilados, que fueron debidamente enterados a través del portal SAT dentro del periodo establecido (antes del día 17 del mes inmediato posterior al que corresponda). **A excepción del entero al pago del ISR por sueldos y salarios correspondientes al mes de noviembre, debido a que la efirma del organismo venció y que durante el mes de diciembre no se pudo actualizar, es por lo que, no se entero en tiempo y forma como así los establece la ley del ISR en su artículo 14.**

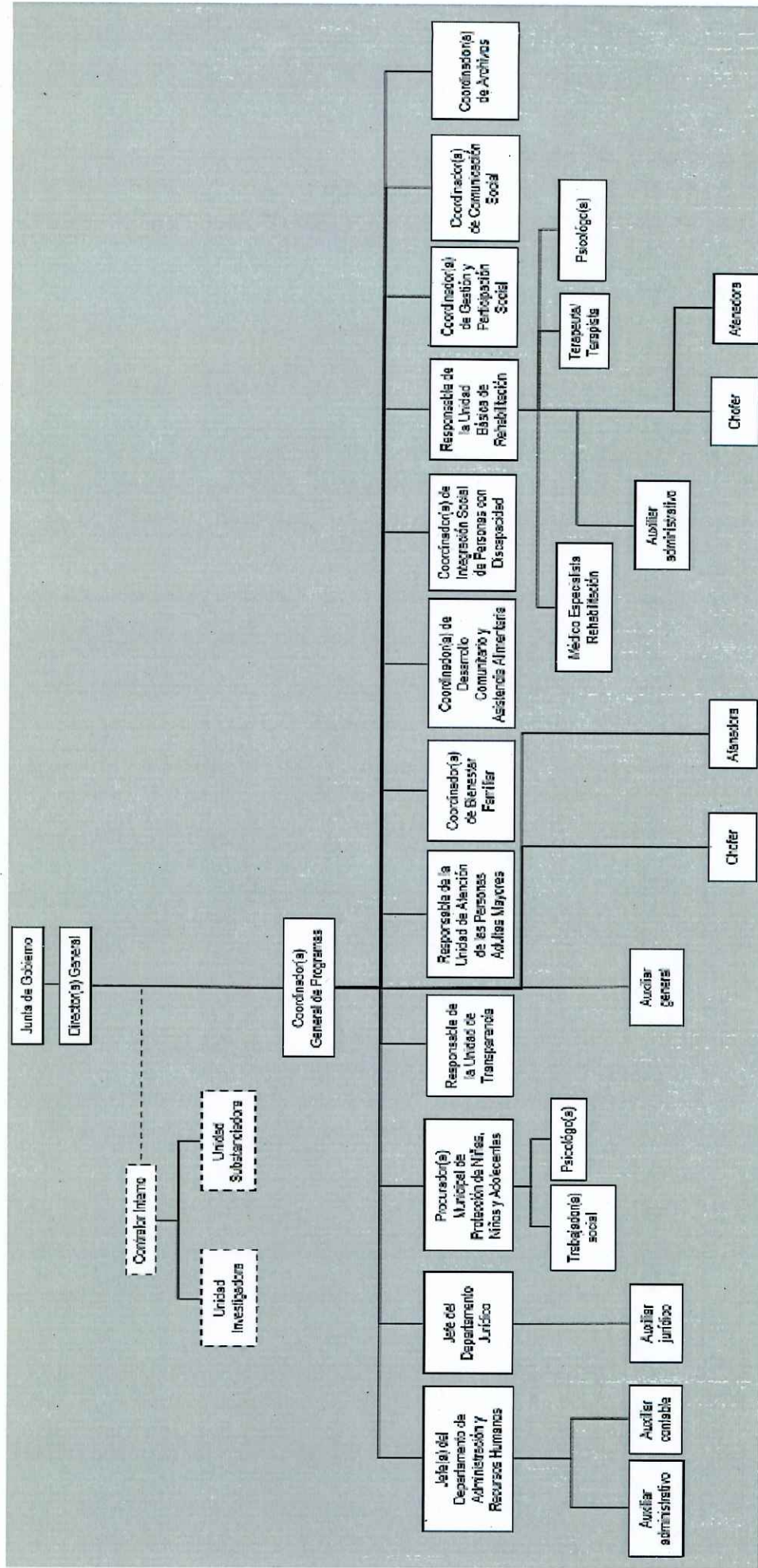
e) Estructura organizacional básica:

(Visible en la página siguiente)

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
ORGANIGRAMA

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

f) Fideicomisos, mandatos y análogos:

NO APLICA

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables:

Sí (X)

Comentarios: Se ha cumplido con todas las normativas emitidas por el **Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)** y las disposiciones legales aplicables.

b) Normatividad aplicada:

La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos:

NO APLICA

d) Normatividad supletoria:

En caso de empelar varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009)

EL SISTEMA SAACGNET CUMPLE CON ESTOS REQUISITOS

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

a) Actualización:

El ente público seleccionara y aplicara sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

b) Se informa sobre, operaciones en el extranjero:

NO APLICA, EL SMDIF NO REALIZÓ DURANTE EL EJERCICIO OPERACIONES EN EL EXTRANJERO.

c) Se informa sobre, valuación de inversiones:

NO APLICA, YA QUE EL SMDIF NO REALIZA INVERSIONES.

d) Se informa sobre, valuación de inventarios:

NO APLICA.

e) Se informa sobre, beneficios a empleados:

EL SMDIF NO REALIZÓ CÁLCULOS DE RESERVAS ACTUARIALES PARA BENEFICIOS ACTUALES Y FUTUROS DE LOS EMPLEADOS.

f) Se informa sobre, provisiones:

NO SE CREARON PROVISIONES.

g) Se informa sobre, reservas:

NO SE ESTABLECIERON NI SE CREARON RESERVAS PARA EL EJERCICIO.

h) Se informa sobre, Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

NO APLICA PARA EL ORGANISMO SMDIF.

j) Depuración y cancelación de saldos.

NO APLICA PARA EL ORGANISMO SMDIF.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informa sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

NO APLICA.

b) Pasivos en moneda extranjera:

NO APLICA.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

c) **Posición en moneda extranjera:**
NO APLICA.

d) **Tipo de cambio:**
NO APLICA.

e) **Equivalente en moneda nacional:**
NO APLICA.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

NO APLICA.

8. Reporte Analítico del Activo

Se informa sobre:

a) **Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas:**

Los parámetros de estimación de vida útil y los porcentajes de depreciación que utilizó este organismo, considerando un uso normal y adecuado a las características del bien, fueron los de la "Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación"

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3		BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	
1.2.3.2	Viviendas	50	2
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.3.4	Infraestructura	25	4
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	20	5
1.2.4		BIENES MUEBLES	
1.2.4.1		Mobiliario y Equipo de Administración	
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2		Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos	3	33.3

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

	Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20
1.2.4.3		Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4		Equipo de Transporte	
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20

b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.

Se utilizó la tabla "Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación", mencionada en el inciso anterior.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

NO APLICA.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

NO APLICA, ESTE ORGANISMO NO REALIZA INVERSIONES FINANCIERAS.

e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

NO APLICA

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

NO APLICA.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

NO APLICA

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

NO APLICA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

PARA ESTE ORGANISMO NO APLICAN TODOS LOS ANTERIORES INCISOS (a, b, c, d, y e), YA QUE ESTE ORGANISMO NO REALIZA INVERSIONES NI TIENE PARTICIPACIONES EN EMPRESAS.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se informa:

- a) *Por ramo administrativo que los reporta*

NO APLICA

- b) *Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.*

NO APLICA

10. Reporte de la Recaudación:

- a) **Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.**

El SMDIF no recibió ingresos federales de forma directa, si no que fue subsidiado por el H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo. Durante el ejercicio fiscal 2025 el Sistema Municipal DIF recibió mensualmente subsidios municipales por la misma cantidad (ingresos fijos) de \$200,000.00 (doscientos mil pesos M.N.).

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

De forma local, este organismo no recauda impuestos ni derechos. Sin embargo, y durante el ejercicio fiscal, el SMDIF recibió semanalmente de la Unidad Básica de Rehabilitación adscrita al mismo, ingresos variables por cuotas de recuperación (conforme a lo que establece el manual de procedimientos para las Unidades básicas de rehabilitación) dando un monto al final en ejercicio fiscal de \$164,280.00 (ciento sesenta y cuatro mil doscientos ochenta pesos M.N.) mismas que fueron depositadas mensualmente en la cuenta bancaria del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

Para el siguiente ejercicio fiscal, se estima tener una recaudación menor (5.35% menos) de cuotas de recuperación de la UBR, ya que la UBR desde octubre de 2025 hasta la fecha, no cuenta con una Doctora Especialista en Rehabilitación, es decir, que no se expidieron ni se expiden certificados médicos por los cuales también se recibe una cuota, disminuyendo así el nivel de recaudación.

Se proyecta que para 2026 el subsidio municipal (ingreso fijo mensual) aumente un 9.60% pasando de \$200,000.00 a \$219,200.00 por subsidio municipal cada mes, esto debido a los incrementos de los costos de bienes y servicios derivado de los efectos de la inflación, los aumentos de salario previstos para algunos puestos, y por el aumento del gasto en combustibles debido a un uso mayor de los automóviles oficiales del SMDIF para realizar y dar cobertura a más rutas de los traslados de pacientes con alguna discapacidad desde sus comunidades hacia la UBR o a las clínicas y hospitales de la capital de San Luis Potosí en donde serán atendidos.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informa sobre:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

NO APLICA

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

NO APLICA PARA ESTE ORGANISMO.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

NO APLICA PARA ESTE ORGANISMO.

13. Proceso de Mejora

Se informa sobre:

a) Políticas de control interno:

I. Seguir el presupuesto de Egresos para hacer uso adecuado y eficiente del recurso financiero, previniendo errores, fraudes y malos manejos

II. Salvaguardar, preservar y mantener el recurso público en condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad para cumplir con el objeto de este organismo.

III. Respaldo y resguardar información contable y demás documentación importante.

IV. Mantener confidencialidad sobre asuntos, datos y demás información que sean de carácter reservado.

V. Mantener actualizados reglamentos y manuales de organización y procedimientos para garantizar el cumplimiento normativo del organismo.

VI. Mejorar la eficiencia y transparencia institucional.

VII. Registrar y resguardar debidamente los bienes adquiridos, así como también llevar el control adecuado y actualización del inventario de bienes.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Las medidas de desempeño financiero se realizaron con el objetivo de garantizar el uso eficiente, transparente y responsable de los recursos públicos, asegurando la sostenibilidad financiera del SMDIF y la correcta prestación de servicios asistenciales en beneficio de la población vulnerable.

14. Información por Segmentos

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

NO APLICA PARA ESTE ORGANISMO.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

EL SMDIF NO REALIZÓ EN DICIEMBRE LA DECLARACIÓN DEL ENTERO MENSUAL DE LA RETENCIÓN DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

NO EXISTEN PARTES RELACIONADAS QUE EJERZAN INFLUENCIA SIGNIFICATIVA SOBRE LAS DECISIONES FINANCIERAS Y OPERATIVAS EN EL SMDIF.

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: ***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"***. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ



SMDIF

• 2024 - 2027 •
VILLA HIDALGO, S.L.P.
(un servicio para todos)



C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.



LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Notas:

1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «**No aplica**» en cada uno.



SMDIF
• 2024 - 2027 •
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡Un servicio para todos!

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico de Ingresos
 Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2026 11:19 a. m.

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP_2019

Rubro de Ingresos	Ingreso						Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)		
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$284,380.00	-\$100,032.18	\$184,347.82	\$164,280.00	\$164,280.00	\$164,280.00	-120,100.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS	\$0.00	\$32.18	\$32.18	\$32.18	\$32.18	\$32.18	32.18
INGRESOS PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$2,300,000.00	\$100,000.00	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	100,000.00
Total	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,564,312.18	\$2,564,312.18	\$2,564,312.18	-20,067.82
				Ingresos Excedentes			

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ



Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP_2019

Estado Analítico de Ingresos
 Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026
 11:19 a. m.

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$284,380.00	-\$100,032.18	\$184,347.82	\$164,280.00	\$164,280.00	-120,100.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$2,300,000.00	\$100,000.00	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	100,000.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$0.00	\$32.18	\$32.18	\$32.18	\$32.18	32.18
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamiento						
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,564,312.18	\$2,564,312.18	0.00
Ingresos Excedentes						-20,067.82



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico de Ingresos
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026 | 11:19 a. m.

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP_2019

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SMDIF
2004-2037
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡Un servicio para todos!

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Fecha y hora de Impresión: 23/ene./2026 11:21 a. m.

Usuario: SUPERVISOR
 Reporte: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
SERVICIOS PERSONALES						
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$2,181,880.00	\$0.00	\$2,181,880.00	\$2,149,831.47	\$2,149,831.47	\$32,048.53
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$1,907,380.00	-\$38,884.99	\$1,868,495.01	\$1,844,230.27	\$1,844,230.27	\$24,264.74
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEGURIDAD SOCIAL	\$274,500.00	\$26,884.99	\$301,384.99	\$297,455.05	\$297,455.05	\$3,929.94
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PREVISIONES	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$8,146.15	\$8,146.15	\$3,853.85
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS						
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$192,500.00	\$30,460.40	\$222,960.40	\$221,283.72	\$221,283.72	\$1,676.68
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$45,500.00	\$222.40	\$45,722.40	\$44,481.67	\$44,481.67	\$1,240.73
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$6,000.00	-\$5,362.00	\$638.00	\$638.00	\$638.00	\$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$17,500.00	-\$5,410.00	\$12,090.00	\$12,090.00	\$12,090.00	\$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$115,000.00	\$43,368.00	\$158,368.00	\$158,018.85	\$158,018.85	\$349.15
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$6,000.00	-\$2,990.00	\$3,010.00	\$2,923.20	\$2,923.20	\$86.80
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS GENERALES						
SERVICIOS BÁSICOS	\$1,000.00	\$2,132.00	\$3,132.00	\$3,132.00	\$3,132.00	\$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$83,200.00	-\$6,539.00	\$76,661.00	\$72,550.69	\$72,550.69	\$4,110.31
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$33,200.00	\$4,601.00	\$37,801.00	\$36,603.00	\$36,603.00	\$1,198.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$12,000.00	-\$5,863.60	\$6,136.40	\$6,136.40	\$6,136.40	\$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$7,000.00	-\$136.40	\$6,863.60	\$6,434.34	\$6,434.34	\$429.26
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$25,000.00	-\$11,740.00	\$13,260.00	\$11,776.95	\$11,776.95	\$1,483.05
SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$3,000.00	\$1,060.00	\$4,060.00	\$4,060.00	\$4,060.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00
TOTAL	\$80,000.00	-\$6,791.40	\$73,208.60	\$22,557.96	\$22,557.96	\$50,650.64

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026 11:21 a. m.

Utr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$80,000.00	-\$6,791.40	\$73,208.60	\$22,557.96	\$22,557.96	\$50,650.64
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$46,800.00	-\$17,130.00	\$29,670.00	\$29,120.00	\$29,120.00	\$550.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$30,000.00	-\$16,080.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$11,800.00	\$3,950.00	\$15,750.00	\$15,200.00	\$15,200.00	\$550.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

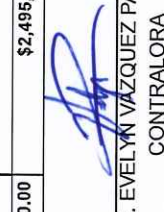
Fecha y hora de Impresión: 23/ene./2026 11:21 a. m.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 | Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Usu: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
	1	2	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)	
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Egreso	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16	


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA


 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH


 C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CL2

Fecha y hora de Impresión: 23/ene./2026 11:21 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
Gasto Corriente	\$2,537,580.00	\$17,130.00	\$2,554,710.00	\$2,466,223.84	\$2,466,223.84	\$88,486.16
Gasto de Capital	\$46,800.00	-\$17,130.00	\$29,670.00	\$29,120.00	\$29,120.00	\$550.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Egreso	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
"El servicio para todos"



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA3

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026
 11:22 a. m.

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Sin Ramo/Dependencia						
S.M.D.I.F. VILLA HIDALGO, S.L.P.	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16
Sin Ramo/Dependencia	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16
Total del Egreso	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH



SMDIF
 2024 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 gobierno para todos

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión
23/ene./2026 11:23 a. m.

Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA3_GB_SC

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
PODER EJECUTIVO	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16
PODER LEGISLATIVO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PODER JUDICIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ÓRGANOS AUTÓNOMOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL DEL GASTO	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16

C. LUZ ABRIANA ORTEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de SISTEMA MUNICIPAL PARA EL SAN LUIS POTOSI

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y 23/ene./2026

hora de Impresión 11:23 a. m.

Usu: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA3_GB_SC

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	6 = (3 - 4) \$0.00
INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FIDEICOMISOS EMPRESARIALES NO FINANCIEROS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAMUNICIPALES (EN SUS DIFERENTES CLASIFICACIONES)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL DEL GASTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

[Signature]
C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

[Signature]
C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡Innovando para todos!

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

[Signature]
C. CECILIA JUAREZ LARA

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)


Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FN3


Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026 | 11:23 a. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
GOBIERNO	\$2,504,380.00	\$6,791.40	\$2,511,171.40	\$2,472,785.88	\$2,472,785.88	\$38,385.52
LEGISLACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUSTICIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RELACIONES EXTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	\$2,504,380.00	\$6,791.40	\$2,511,171.40	\$2,472,785.88	\$2,472,785.88	\$38,385.52
SEGURIDAD NACIONAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO SOCIAL	\$80,000.00	-\$6,791.40	\$73,208.60	\$22,557.96	\$22,557.96	\$50,650.64
PROTECCIÓN AMBIENTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALUD	\$80,000.00	-\$20,991.40	\$59,008.60	\$8,357.96	\$8,357.96	\$50,650.64
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EDUCACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROTECCIÓN SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$0.00	\$14,200.00	\$14,200.00	\$14,200.00	\$14,200.00	\$0.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMUNICACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TURISMO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

000064

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
1	\$2,584,380.00	2	3=(1+2) \$2,584,380.00	4 \$2,495,343.84	5 \$2,495,343.84	6 = (3 - 4) \$89,036.16
Total del Gasto						


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO


 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH


 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA


 C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF





SMDIF

• 2024 - 2027 •

VILLA HIDALGO, S.L.P.

¡Un servicio para todos!

3. ANEXOS



SMDIF

• 2024 - 2027 •

VILLA HIDALGO, S.L.P.

¡Un servicio para todos!

3.1 INFORMACIÓN CONTABLE

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2025

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2025
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	BBVA MEXICO SA INSTITUCION DE BANCA MÚLTIPLE GRUPO FINANCIERO BBVA MEXICO	117848048	\$388,664.09
Totales			



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡un servicio para todos!



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Y RECURSOS HUMANOS DEL SMDIF

ELABORÓ


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ



C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vc.Bo.

Informe sobre pasivos contingentes

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.

**ESTE FORMATO NO APLICA PARA EL
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA
HIDALGO, S.L.P**



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA
VÁZQUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y RH
DEL SMDIF
ELABORÓ



SMDIF
• 2024 - 2027 •
VILLA HIDALGO, S.L.P.
(Un servicio para todos)



C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
DEL SMDIF
Vo.Bo.



LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Nota: de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, se establece en términos generales que: "**Los pasivos contingentes son obligaciones** que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales **por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.**, manifestados en Cuentas de Orden."

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

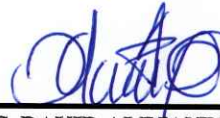
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
AUTORIZÓ



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA
VÁZQUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ



C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
DEL SMDIF DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Vo.Bo.



LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ



SMDIF
• 2024 - 2027 •
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡Un servicio para todos!

3.2 INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
 SAN LUIS POTOSÍ**



Gasto por Categoría Programática
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión: 23/ene./2026 11:26 a. m.

Usu. SUPERVISOR
Rep. rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16
Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Egreso	\$2,584,380.00	\$0.00	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84	\$89,036.16

Gasto por Categoría Programática
Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026
 11:26 a. m.

Concepto	Egresos				Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	
1		2	3=(1+2)	4	5
Programas					6 = (3 - 4)


 C. LUZ ADRIANA ORJEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO



CONTRALORA


 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ

C. CECILIA JUAREZ LARA

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF





SMDIF
• 2024 - 2027 •
VILLA HIDALGO, S.L.P.
¡Un servicio para todos!

3.3 INFORMACIÓN DE DEUDA PÚBLICA



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
 (Cifras en Pesos)

Fecha y 23/ene./2026
 hora de Impresión 11:28 a. m.

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Total de Otros Pasivos	Peso	México	\$356,516.48	\$390,024.93
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos	Peso	México	\$356,516.48	\$390,024.93







SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025
 (Cifras en Pesos)

Fecha y hora de Impresión: 23/ene./2026 11:28 a. m.

Usu: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<p>"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".</p>				
<p> C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO</p>		<p> LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO CONTRALORA</p>		
<p> C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH</p>		<p> C. CECILIA JUAREZ LARA COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF</p>		



SMDIF
 2024 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 (el servicio para todos)



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SAN LUIS POTOSI
Endeudamiento Neto**

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEndeudamientoNeto

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión 23/ene./2026
11:29 a. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C=A-B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00

[Handwritten Signature]
C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

[Handwritten Signature]

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
[Small text: administración para todos]

[Handwritten Signature]
LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

[Handwritten Signature]

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SAN LUIS POTOSI
Intereses de la Deuda

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptInteresesdeLaDeuda

Del 01/ene./2025 Al 31/dic./2025

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026
11:30 a. m.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	\$0.00	\$0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ

DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, CO
Un servicio para todos!

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO

CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)			Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)			Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)		
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	
Enero									
Febrero									
Marzo									
Abril									
Mayo									
Junio									
Julio									
Agosto									
Septiembre									
Octubre									
Noviembre									
Diciembre									
Total									

NO APLICA


C. LUZ ADRIANA ORTIZ DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


C. DAVID ALEJANDRA PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bb.


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMINO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales

Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin, Destino y Objeto	Acreedor, Proveedor o Contratista	Importe Total	Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos	% Respecto al total
--------------------	-------	------	-----------------------	-----------------------------------	---------------	-------	---------------------	----------------	--	---------------------

NO APLICA PARA EL SMDIF DE VILLA HIDALGO, S.L.P.


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL
 AUTORIZÓ


 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ



SMDIF
 2004 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
Unidad de Planeación y Gestión



“2026, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ”.

DEPENDENCIA: “SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA” DE VILLA HIDALGO, S.L.P.

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL.

OFICIO NO. SLP/VH/DIF/DG/046/1/2026.

ASUNTO: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2025

VILLA HIDALGO, S. L. P., A 21 DE ENERO DE 2026.

MTRO. RODRIGO JOAQUÍN LECOURTOIS LÓPEZ
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.**, al 31 de diciembre de 2025:


1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.


Asimismo, declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2025 del **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.**


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Av. Benito Juárez No. 6, Col. Centro, C.P. 78960
Villa Hidalgo, S.L.P. Tel. 486 107 8063



SMDIF

• 2024 - 2027 •

VILLA HIDALGO, S.L.P.

¡Un servicio para todos!

3.4 INFORMACIÓN DE DISCIPLINA FINANCIERA

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2024 y al 31 de Diciembre de 2025 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)	Concepto (c)	2025 (d)	31 de diciembre de 2024 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)			a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)		
a1) Efectivo	410,719	308,522	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	384,558	351,049
a2) Bancos/Tesorería	0	0	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8,254	8,254
a3) Bancos/Dependencias y Otros	410,719	308,522	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1,744	1,744
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	366,989	333,461
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	181,946	181,666	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	7,571	7,571
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	123,673	123,673	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	58,273	57,993	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	(=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	5,467	5,467
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	5,467	5,467
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	592,665	490,188	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
Activo No Circulante			IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	390,025	356,516
			Pasivo No Circulante		

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2024 y al 31 de Diciembre de 2025 (b)

(PESOS)

a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0	0	0
d. Bienes Muebles	309,583	280,463	280,463	280,463	280,463	280,463	280,463
e. Activos Intangibles	45,161	45,161	45,161	45,161	45,161	45,161	45,161
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-233,641	-170,121	-170,121	-170,121	-170,121	-170,121	-170,121
g. Activos Diferidos	162,897	162,897	162,897	162,897	162,897	162,897	162,897
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	284,001	318,401	318,401	318,401	318,401	318,401	318,401
I. Total del Activo (I = IA + IB)	876,666	808,589	808,589	808,589	808,589	808,589	808,589
a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
f. Provisiones a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0
II. Total de Pasivos No Circulantes (II = a + b + c + d + e + f)	0	0	0	0	0	0	0
II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	380,025	380,025	380,025	380,025	380,025	380,025	380,025
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO							
IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	0	0	0	0	0	0	0
a. Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0
b. Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0
IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	486,641	486,641	486,641	486,641	486,641	486,641	486,641
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	34,588	34,588	34,588	34,588	34,588	34,588	34,588
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	454,123	454,123	454,123	454,123	454,123	454,123	454,123
c. Revalúos	0	0	0	0	0	0	0
d. Reservas	0	0	0	0	0	0	0
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-2,050	-2,050	-2,050	-2,050	-2,050	-2,050	-2,050
IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)	0	0	0	0	0	0	0
a. Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0	0	0
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0	0	0
III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	486,641	486,641	486,641	486,641	486,641	486,641	486,641
IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	876,666	876,666	876,666	876,666	876,666	876,666	876,666

[Firma]
C. LUZ ADRIANA BRIGIDA DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

[Firma]
LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

800084

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2024 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (I=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	356,516	0	0	0	390,025	0	0
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	356,516	0	0	0	390,025	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fiduciarios, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
 2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1	0	0	0	0	0
B. Crédito 2	0	0	0	0	0
C. Crédito XX	0	0	0	0	0


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH




LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO

C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)

Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)

(PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la inversión correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX	0	0		0	0	0	0	0	0	0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX	0	0		0	0	0	0	0	0	0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0		0	0	0	0	0	0	0


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO


C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH


LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA INTERNA


C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	2,584,380	2,564,312	2,564,312
A1. Ingresos de Libre Disposición	284,380	164,312	164,312
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	2,300,000	2,400,000	2,400,000
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	2,584,380	2,495,344	2,495,344
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	2,584,380	2,495,344	2,495,344
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	68,968	68,968
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	0	68,968	68,968
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	0	68,968	68,968


Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)	0	68,968	68,968

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0


Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	284,380	164,312	164,312
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	2,584,380	2,495,344	2,495,344
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	-2,300,000	-2,331,032	-2,331,032
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-2,300,000	-2,331,032	-2,331,032

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	2,300,000	2,400,000	2,400,000
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	2,300,000	2,400,000	2,400,000
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	2,300,000	2,400,000	2,400,000


 C. LUZ ADRIANA ORTIZ DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 C. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos			0			0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos			0			0
E. Productos			0			0
F. Aprovechamientos	284,380	-100,032	184,348	164,280	164,280	-120,100
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicio	0	32	32	32	32	32
H. Participaciones	0		0		0	0
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)			0		0	0
h1) Fondo General de Participaciones			0		0	0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0		0	0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0		0	0
h4) Fondo de Compensación			0		0	0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0		0	0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0		0	0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0		0	0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0		0	0
h9) Gasolinas y Diésel			0		0	0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0		0	0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0		0	0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0		0	0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0		0	0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0		0	0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0		0	0
i5) Otros Incentivos Económicos			0		0	0
J. Transferencias y Asignaciones			0		0	0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0		0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0		0	0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0		0	0
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	284,380	-100,000	184,380	164,312	164,312	-120,068
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0		0	0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0		0	0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0		0	0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0		0	0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0		0	0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0		0	0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0		0	0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0		0	0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0		0	0
b2) Convenios de Descentralización			0		0	0
b3) Convenios de Reasignación			0		0	0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0		0	0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0		0	0
c2) Fondo Minero			0		0	0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)
 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	2,300,000	100,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	100,000
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	2,300,000	100,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	100,000
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	2,584,380	0	2,584,380	2,564,312	2,564,312	-20,068
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.






 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+FF+G+HH)	2,584,380	0	2,584,380	2,495,344	2,495,344	89,036
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	2,181,880	0	2,181,880	2,149,831	2,149,831	32,049
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,907,380	-38,885	1,868,495	1,844,230	1,844,230	24,265
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0			0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	274,500	26,885	301,385	297,455	297,455	3,930
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	12,000	12,000	8,146	8,146	3,854
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	192,500	30,460	222,960	221,284	221,284	1,677
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	45,500	222	45,722	44,482	44,482	1,241
b2) Alimentos y Utensilios	6,000	-5,362	638	638	638	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,500	-1,500	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	17,500	-5,410	12,090	12,090	12,090	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	115,000	43,368	158,368	158,019	158,019	349
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	6,000	-2,990	3,010	2,923	2,923	87
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,000	2,132	3,132	3,132	3,132	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	83,200	-6,539	76,661	72,551	72,551	4,110
c1) Servicios Básicos	33,200	4,601	37,801	36,603	36,603	1,198
c2) Servicios de Arrendamiento	12,000	-5,864	6,136	6,136	6,136	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			0			0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	7,000	-136	6,864	6,434	6,434	429
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	25,000	-11,740	13,260	11,777	11,777	1,483
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	7,540	7,540	7,540	7,540	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	3,000	-3,000	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	3,000	1,060	4,060	4,060	4,060	0
c9) Otros Servicios Generales	0	1,000	1,000	0	0	1,000
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	80,000	-6,791	73,209	22,558	22,558	50,651
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	80,000	-6,791	73,209	22,558	22,558	50,651
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	46,800	-17,130	29,670	29,120	29,120	550
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	30,000	-16,080	13,920	13,920	13,920	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	11,800	3,950	15,750	15,200	15,200	550
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles	5,000	-5,000	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0	0	0	0	0	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Previsiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	0	0	0	0	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
c2) Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	2,584,380	0	2,584,380	2,495,344	2,495,344	89,036


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH




LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA INTERNA

C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

Concepto (c)	Egresos						Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H) S.M.D.I.F. VILLA HIDALGO, S.L.P.	2,584,380 2,584,380	0 0	2,584,380 2,584,380	2,495,344 2,495,344	2,495,344 2,495,344	89,036 89,036	0 0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H) S.M.D.I.F. VILLA HIDALGO, S.L.P.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
III. Total de Egresos (III = I + II)	2,584,380	0	2,584,380	2,495,344	2,495,344	89,036	0

[Signature]

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

[Signature]

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH

[Signature]

LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA INTERNA

[Signature]

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SMDIF
2024 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
El servicio para todos

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	2,584,380	-0	2,584,380	2,495,344	2,495,344	89,036
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	2,504,380	6,791	2,511,171	2,472,786	2,472,786	38,386
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	2,504,380	6,791	2,511,171	2,472,786	2,472,786	38,386
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	80,000	-6,791	73,209	22,558	22,558	50,651
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud	80,000	-20,991	59,009	8,358	8,358	50,651
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales	0	14,200	14,200	14,200	14,200	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	0	0	0	0	0	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios			0			0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	2,584,380	-0	2,584,380	2,495,344	2,495,344	89,036

[Signature]
 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

[Signature]
 C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH




[Signature]
 LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA INTERNA

[Signature]
 C. CECILIA JUAREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)


Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	2,181,880	0	2,181,880	2,149,831	2,149,831	32,049
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	2,181,880	0	2,181,880	2,149,831	2,149,831	32,049
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	2,181,880	0	2,181,880	2,149,831	2,149,831	32,049


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS




C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)							
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios							
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)							
Indicadores de Observancia (c)	Implementación			Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)						
INDICADORES PRESUPUESTARIOS							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Estimada/Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		31/12/2025		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		31/12/2025		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Estimada/Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		31/12/2025		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		31/12/2025		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos		31/12/2025		pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Estimada	Ley de Ingresos		31/12/2025		pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		31/12/2025		pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales							
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)							
a.1 Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)		NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)		NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas		NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales (q)							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trím. Formato 6 d)		31/12/2025		pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Devengado	Reporte Trím. Formato 6 d)		31/12/2025		pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (r)							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos		31/12/2025		pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)							
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)		31/12/2025		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Devengado	Cuenta Pública / Formato 6 a)		31/12/2025		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos							
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025			Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)		31/12/2025			Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025			Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)		31/12/2025			Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actual de las pensiones de sus trabajadores (x)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8		31/12/2025			Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo							
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025			Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025			Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		31/12/2025			Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	Reporte Trím. y Cuenta Pública		31/12/2025			Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Personal							
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	Proyecto de Presupuesto		31/12/2025			Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	Proyecto de Presupuesto		31/12/2025			Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición							
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	Cuenta Pública / Formato 5		31/12/2025		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	Cuenta Pública		31/12/2025		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)	Cuenta Pública		31/12/2025		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)	Cuenta Pública		31/12/2025		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monto o valor (j)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)			31/12/2025		pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF
f. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin señalado por el Artículo 14, párrafo segundo y en el artículo 21 y Noveno Transitorio de la LDF (iii)			31/12/2025		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
g. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD en un nivel de endeudamiento sostenible de acuerdo al Sistema de Alertas hasta por el 5% de los recursos para cubrir el Gasto Corriente (kk)			31/12/2025		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (ll)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		31/12/2025			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		31/12/2025			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		31/12/2025			Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)			NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF
b. Obligaciones a Corto Plazo (nn)			NO APLICA	NO APLICA	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF


C. LUZ ADRIANA ORTEGA CHAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO


C. DAVID ALEJANDRO MARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH




LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALORA INTERNA


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF



SMDIF

• 2024 - 2027 •

VILLA HIDALGO, S.L.P.

¡Un servicio para todos!

3.5 INFORMACIÓN DE DESEMPEÑO



LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
A1000	ASISTENCIA SOCIAL	2,584,380.00	COORDINACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS	SERVICIOS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
	TOTAL	\$2,584,380.00		

En el Anexo AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bu.


C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

ANEXO AED-02
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025

Nombre del Programa Presupuestario: Asistencia social							Clave presupuestaria: A 1000		Importe: \$2,584,380.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar Social				Vertiente al cual contribuye el programa: Garantizar el acceso a servicios en materia de asistencia social, a personas en situación vulnerable de una manera eficiente y eficaz.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Brindar servicios en materia de asistencia social a personas en situación vulnerable.					
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Lograr que las personas en situación vulnerable accedan a servicios en materia de asistencia social de manera gratuita.	Cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Trabajo Anual 2026 y Plan de Desarrollo Municipal 2024 -2027.	Medir el alcance de las metas y objetivos según la capacidad del Sistema Municipal.	(objetivos y metas alcanzadas en el año/ objetivos y metas establecidas en el año).	Variable 1: objetivos y metas alcanzadas en el año Variable 2: objetivos y metas establecidas en el año	Porcentaje	Año anterior.	100 %	Estratégico	Eficiencia	Informes mensuales	Baja o renuncia del personal a cargo de los departamentos que brinda el servicio
Propósito	Contar con personal capacitado que tenga el conocimiento y las herramientas para brindar servicios en materia de asistencia social a personas en situación vulnerable	Usuario atendido satisfactoriamente	Usuarios que hayan recibido algún servicio satisfactorio	usuarios atendidos en el año actual de manera satisfactoria / usuarios atendidos en el año anterior de manera satisfactoria	Variable 1: usuarios atendidos en el año actual de manera satisfactoria Variable 2: usuarios atendidos en el año anterior de manera satisfactoria	Porcentaje	Año anterior.	100 %	Gestión.	Calidad	Datos otorgados en informes	Objetividad de las encuestas
Componentes												

C1	Recursos Humanos, y Materiales para el desempeño de las funciones	Cumplimiento del suministro de recursos	Eficiencia de los recursos humanos, financieros y materiales	Total, de recursos y materiales otorgado en el año/ total de recursos y materiales otorgado en el año anterior	Variable 1: total de recursos y materiales otorgados en el año Variable 2: total de recursos y materiales otorgados en el año anterior	Porcentaje	Año anterior.	100 %	Gestión.	Eficacia	informe mensual	Contar con los recursos humanos, materiales y financieros de manera oportuna.
C2	Recursos financieros	Cumplimiento del ejercicio del gasto público	Mediremos el cumplimiento del ejercicio del presupuesto o de egresos a través de auditorías	Total, de presupuesto autorizado / total de presupuesto ejercido	Variable 1: total de presupuesto autorizado Variable 2: total de presupuesto ejercido	Porcentaje	100	100 %	Estratégico	Eficiencia	Informes financieros	Modificaciones presupuestales.
Actividades												
CIA1	Capacitaciones al personal de los diferentes departamentos para el desempeño de sus funciones	Capacitaciones del personal	Se medirá el cumplimiento de las capacitaciones por departamento	Capacitaciones recibidas / capacitaciones gestionadas	Variable 1: capacitaciones recibidas Variable 2: capacitaciones gestionadas	Porcentaje	35	100 %	Gestión	Eficiencia	Informes de Capacitación	Sin acceso a capacitadores especializados en el tema.
CIA2	Contraloría	Seguimiento a las quejas de atención ciudadana.	Mediremos las quejas recibidas por los servicios otorgados	Total, de quejas recibidas por los servicios otorgado/total de quejas atendidas favorablemente	Variable 1: total de quejas recibidas por los servicios otorgados Variable 2: total de quejas atendidas favorablemente.	Porcentaje	cero	100 %	Estratégico	Eficiencia	Quejas recibidas en la contraloría interna	Atención brindada de manera satisfactoria

CIA3	Comunicar mediante redes sociales oficiales las actividades propias del SMDIF	Publicaciones efectivas	Se medirán las publicaciones en redes sociales y su alcance	Total alcanzado / total proyectados	Variable 1: total alcanzado Variable 2: Total proyectados	Porcentaje	100%	50%	Gestión	Eficiencia	Estadísticas	No alcanzar la interacción deseada
C2A1	Proporcionar los pagos de nómina en tiempo y forma según el calendario	Nomina	Se medirá el cumplimiento de la acción	Total, de nóminas pagadas / total de nóminas programadas	Variable 1: total de nóminas pagadas Variable 2: total de nóminas programadas	Porcentaje	100%	100%	Estratégico	Económica	Informes financieros capítulo 1000	Incumplimiento en el pago por carencia de recursos
C2A2	Proporcionar los recursos materiales necesarios para el desempeño de funciones	Recursos Materiales	Se medirá el abasto de materiales y suministros para el desempeño de las funciones	Total, de requisiciones surtidas/total de requisiciones solicitadas	Variable 1: total de requisiciones surtidas Variable 2: total de requisiciones solicitadas	porcentaje	cero	100%	Estratégico	Económica	Requisiciones de pago	Falta de recursos económicos o financieros para realizar las adquisiciones
C2A3	Adquisiciones de equipo y muebles de oficina	Equipo y muebles de oficina	Se medirá el cumplimiento en las adquisiciones de bienes muebles	Adquisiciones realizadas / adquisiciones solicitadas	Variable 1: adquisiciones realizadas Variable 2: adquisiciones solicitadas	Porcentaje	10%	100%	Gestión	Calidad	Requisiciones de compra	Recursos financieros insuficientes.
C2A4	Pago en tiempo y forma de servicios generales	Servicios Generales	Se medirá el pago en tiempo y forma de los servicios generales	Servicios contratados / servicios pagados	Variable 1: servicios contratados Variable 2: servicios pagados	Porcentaje	4%	100%	Gestión	Calidad	Requisiciones de pago	Recursos financieros insuficientes
C2A5	Auditorías Programadas	Revisiones periódicas mediante auditorías	Se medirá el cumplimiento de las auditorías	Auditorías realizadas / auditorías programadas	Variable 1: auditorías realizadas Variable 2: auditorías programadas	Porcentaje	2%	100%	Gestión	Económica	Información preliminar financiera y contable	Sin personal auditor.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



SMDIF

• 2024 - 2027 •

VILLA HIDALGO, S.L.P.

¡Un servicio para todos!

3.6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
51103001	ESCRITORIO DE MADERA 2 CAJONES	
51111001	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR VERDE	
51110001	ORGANIZADOR COLOR NEGRO	
51104001	ESTANTE METALICO 4 CAJONES	
51108001	MESA DE METAL COLOR NEGRO CON CUBIERTA DE MADERA	
	ESCRITORIO DE MADERA DE DOS CAJONES	
51503001	MONITOR	
52301001	CPU	
51504001	REGULADOR	
51103002	ESCRITORIO DE MADERA 5 CAJONES	
51111002	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111003	SILLA GIRATORIA TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51103003	ESCRITORIO 4 CAJONES BEIGE	
51106001	LIBRERO DE MADERA NEGRO CON ROJO	
51113001	VENTILADOR	
53206001	BANDERA 2 CUJAS	
51111004	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51106002	LIBRERO CAFÉ DE MADERA	
51103004	ESCRITORIO VERDE CON BEIGE	
51112001	TELEFONO	
51111005	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111006	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51503002	MONITOR	
51503003	MONITOR	
51113002	VENTILADOR	
51111007	SILLA ANARANJADA PLASTICO	
51111008	SILLA ANARANJADA PLASTICO	
51112002	TELEFONO CELULAR	
52302001	CAMARA DIGITAL	
51112003	TELEFONO CELULAR	
51114001	LOCKER DE METAL COLOR NEGRO 2 CAJONES	
51112004	TELEFONO CELULAR	
51106003	LIBRERO CAFÉ DE MADERA	
51114002	LOCKER DE METAL 2 CAJONES	
51111009	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51103005	ESCRITORIO DE MADERA 4 CAJONES	
51111010	SILLA GIRATORIA TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51111011	SILLA FIJA DE METAL TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51111012	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
5111002	ORGANIZADOR COLOR NEGRO	
51114003	LOCKER DE METAL COLOR GRIS 2 CAJONES	
51114004	LOCKER DE METAL COLOR NEGRO 4 CAJONES	
51103006	ESCRITORIO DE MADERA COLOR GRIS CON MORADO 2 CAJONES	
52101001	PANTALLA PARA PROYECTAR	
51110003	ORGANIZADOR COLOR NEGRO	
51106004	LIBRERO DE MADERA CHICO	
51103007	ESCRITORIO MADERA 5 CAJONES	
51111014	SILLA GIRATORIA TAPIZADA EN COLOR VERDE	
51103009	ESCRITORIO CAFÉ	
51114006	LOCKER DE MADERA COLOR GRIS 6 CAJONES	
51108002	MESA DE MADERA INFANTIL	
51111016	SILLA FIJA INFANTIL DE MADERA	
51111018	SILLA FIJA INFANTIL DE MADERA	
51111020	SILLA FIJA INFANTIL DE MADERA	
53101001	BATERIA NEUROPSICOLOGICA	
51110004	ORGANIZADOR COLOR NEGRO (3)	
51108003	MESA BLANCA (COMEDOR)	
51111022	SILLA FIJA COLOR ROJO	

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
51111023	SILLA FIJA COLOR ROJO	
51111024	SILLA FIJA COLOR ROJO	
51111025	SILLA FIJA COLOR ROJO	
52302002	IMPRESORA	
511110026	SILLA DE PLASTICO EN COLOR VERDE OSCURO	
51111027	SILLA FIJA COLOR ROJO	
51111029	SILLA FIJA COLOR ROJO	
51112005	TELEFONO INALAMBRICO	
51114007	LOCKER DE METAL 2 PUERTAS	
511010001	ANAQUEL METALICO 30X30 GRIS 4 APARTADOS	
51101002	ANAQUEL METALICO 30X30 GRIS 3 APARTADOS	
532050001	BANCO DE METAL 2 PELDAÑOS	
53119001	BARRAS PARALELAS AJUSTABLES DE METAL CON BASE ANTIDERRAPANTE	
54901001	BICICLETA PLATEADA	
53213001	COLCHON 2X2 AZUL	
54901002	BICICLETA BLANCA CON GRIS	
53213002	COLCHON 2X2 AZUL	
53213003	COLCHON 2X2 AZUL	
53209001	CUÑA GRANDE AZUL	
53214001	RAMPA PARA MARCHA DE MADERA CON BASE ANTIDERRAPANTE	
53105001	ESCALERA DIGITAL MADERA	
53124001	BARRAS SUECAS ESPALDERAS DE MADERA	
51901001	ESPEJO DE POSTURA CON MARCO DE MADERA	
51901001	ESPEJO DE PARED GDE CON MARCO DE ALUMINIO	
53106001	ESTABILIZADOR DE MADERA	
53122001	JUEGO DE POLEAS	
53115001	TIMON PARA EJERCICIO	
53122001	1 PAR DE POLEAS	
53120001	PELOTA DE REHABILITACION	
53204001	BALANCIN CAFÉ	
53212001	ROLLO GRANDE AZUL	
53212002	ROLLO MEDIANO AZUL	
53212003	ROLLO CHICO AZUL	
53112001	POLAINAS DE 250 GR.	
51206001	EXTINTOR ROJO	
51113003	VENTILADOR	
53201001	ALBERCA DE PELOTAS	
53118001	ARMEX (CARUCHO C/ SEGURO)	
53118002	ARNES ADULTO	
53118003	ARNES INFANTIL	
53126001	CAMA PARA TRATAMIENTO DE MADERA	
52201001	CAMINADORA	
53213004	COLCHON NARANJA CON AMARILLO	
53213005	COLCHON NARANJA CON AMARILLO	
53213006	COLCHON AZUL	
51901001	ESPEJO C/ MARCO DE ALUMINIO	
51901001	ESPEJO C/ MARCO DE ALUMINIO	
51901001	ESPEJO C/ MARCO DE ALUMINIO	
51108005	MESA COMBINADA DE LA VIDA	
53113001	POSICIONADOR INFANTIL	
53117001	SEGURO DE ARNES	
53120002	PELOTA CHICA DE REHABILITACION	
51111032	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111033	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
53101001	ELIPTICA	
54901004	BICICLETA MAGNETICA	
53123001	TABLA DE INVERSION	

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

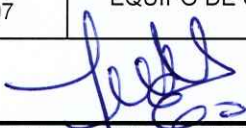
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
53205002	BANCO DE 2 PELDAÑOS	
53205003	BANCO DE 2 PELDAÑOS	
51108006	MESA DE TRATAMIENTO Y COLCHON	
53103001	COMPRESERO DE 4 COMPRESORAS	
53103002	COMPRESERO DE 4 COMPRESORAS	
53209003	CUÑA MEDIANA AZUL	
51206002	EXTINTOR ROJO	
51108007	MESA C/ RUEDAS MAPLE	
51108008	MESA TIPO PASTEUR C/ RUEDAS	
53111001	PARAFINERO	
53111002	PARAFINERO	
56704001	PINZAS DE ANILLO DE ALUMINIO	
53116001	TENS NEGRO	
53114001	ULTRASONIDO	
51108009	MESA DE TRABAJO CAFÉ	
51103011	ESCRITORIO BASE NEGRO	
51105001	GABINETE DE CORRIENTES ELECTRICAS	
53126002	CAMA PARA TRATAMIENTO	
53213007	COLCHON AZUL CHICO	
51901001	ESPEJO CHICO MARCO DE ALUMINIO	
53116002	TENS BIOTENS	
51206003	EXTINTOR ROJO	
51108011	MESA TUBULAR DE METAL	
51111034	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111035	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111036	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111037	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111038	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111039	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111040	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
51111041	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR AZUL	
52102001	TELEVISOR	
51104002	ESTANTE METALICO EN COLOR AMARILLO	
51901001	ESPEJO MARCO DE MADERA	
51905001	PRUEBA PSICOMETRICA	
51114008	LOCKER COLOR NEGRO 2 CAJONES	
51903001	LIBRO PIENSA Y TRAZA	
51103012	ESCRITORIO DE METAL CON TAPA DE MADERA	
51111043	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51111044	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51108012	MESA DE MADERA INFANTIL	
51111045	SILLA FIJA INFANTIL DE MADERA	
51111046	SILLA FIJA INFANTIL DE MADERA	
51111047	SILLA FIJA INFANTIL DE MADERA	
51905001	ROMPECABEZAS DE MADERA	
51905001	ROMPECABEZAS DE MADERA	
51905001	ROMPECABEZAS DE MADERA	
51103013	ESCRITORIO METALICO COLOR GRIS 2 CAJONES	
51111048	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51111049	SILLA FIJA TAPIZADA EN COLOR NEGRO	
51103014	ESCRITORIO MACOPAN	
51107001	MAQUINA DE ESCRIBIR	
51503004	MONITOR	
52301002	CPU (MONITOR)	
51505001	TECLADO	
52302003	IMPRESORA	
52302002	CAMARA DIGITAL	
53125001	BAUMANOMETRO	


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025


Código	Descripción del Bien	Valor en libros
53102001	CARTILLA OPMETRICA	
53108001	ESTETOSCOPIO	
53110001	NEGATOSCOPIO	
53112001	PLANTOSCOPIO	
51111051	SILLA GIRATORIA TAPIZADA EN COLOR CAFÉ	
53213008	COLCHON AZUL 2X2	
53211001	PESA PEDESTAL	
53213009	COLCHON ANARANJADO 2X2	
53213010	COLCHON ANARANJADO 2X2	
53213011	COLCHON AMARILLO 2X2	
51202001	ESTUFA	
51206004	EXTINTOR ROJO	
51205001	REFRIGERADOR CORONA	
53122002	1 PAR DE POLEAS	
53202001	ANDADERA PARA ADULTO	
53202002	ANDADERA INFANTIL	
53208001	BASTON DE 4 PUNTOS	
53208001	BASTON DE 1 PUNTO INFANTIL	
53210001	MULETAS CANADIENSES PARA ADULTO	
53210002	MULETAS CANADIENSES INFANTILES	
53202001	ANDADOR CON RUEDAS (ADULTO)	
53207001	BAÑO MOVIL	
51201001	CILINDRO DE GAS	
51203001	LAVADORA	
51113004	VENTILADOR	
56101001	AIRE ACONDICIONADO	
56101002	AIRE ACONDICIONADO	
56000001	LAVADORA 2 TINAS BLANCA	4,500.01
21610001	CESTO BLANCO	139.20
25010001	COMPRESA HUMEDO CALIENTE CERVICAL	560.00
25010002	COMPRESA HUMEDO CALIENTE DOBLE ESTANDAR	960.00
25010001	ELECTRODOS ECONOMICOS	330.00
25010002	ELECTRODOS FACIALES	135.00
53100001	SILLA DE RUEDAS FIJA 18"	2,950.00
53100002	SILLA DE RUEDAS FIJA 18"	2,950.00
53100003	SILLA DE RUEDAS FIJA 18"	2,950.00
53100004	SILLA DE RUEDAS FIJA 18"	2,950.00
53100005	SILLA DE RUEDAS NEUMATICA	3,850.00
51103015	ESCRITORIO COLOR GRIS DE MADERA	2,449.00
5111052	SILLA DE VISITA ACOLCHONADA COLOR GRIS	919.00
51111053	SILLA DE VISITA ACOLCHONADA COLOR GRIS	919.00
51111054	SILLA DE VISITA ACOLCHONADA COLOR GRIS	919.00
51111055	SILLA PEGABLE BLANCA	429.00
51111056	SILLA PEGABLE BLANCA	429.00
51111057	SILLA PEGABLE BLANCA	429.00
51111058	SILLA PEGABLE BLANCA	429.00
51111059	SILLA PEGABLE BLANCA	429.00
51510001	EQUIPO DE ESCRITORIO	5,500.00
5151002	EQUIPO DE ESCRITORIO	5,500.00
5152001	LAPTOP	5,220.00
5191001	VENTILADOR RUSH PISO 20"3 VELOC. 6 ASPAS	869.00
5191002	VENTILADOR RUSH PISO 20"3 VELOC. 6 ASPAS	869.00
5191003	VENTILADOR SILENT POWER 18" 3VELOC.	829.01
5191004	VENTILADOR SILENT POWER 18" 3VELOC.	829.01
5151003	EQUIPO DE COMPUTO DE ESCRITORIO MARCA LENOVO THINKCENTRE M715s	5,220.00
5151004	COMPUTADORA PORTATIL MARCA LENOVO, THINKPAD A 475	6,380.00
52310001	3 CAMARAS DE SEGURIDAD	2,490.00

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025


Código	Descripción del Bien	Valor en libros
52310002	2 CAMARAS DE SEGURIDAD BULLET DE 5 MEGAPIXELES/ METALICA /LENTE DE 3.6MM/92 GRADOS DE APERTURA IR DE 80 MTS /IP67	1,790.00
5210001	GRABADORA DE VIDEO DE VIGILANCIA	3,100.00
5150001	UNIDAD DE SUMINISTRO DE NERGIA	1,200.00
5231003	KIT DE CAMARAS DE SEGURIDAD	8,700.00
51503005	MONITOR GAMER 27	4,234.00
51111060	LOTE DE SILLAS PLEGABLES COLOR CAFÉ	3,248.00
5151004	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIMEX 7040 PROCESADOR INTEL CORE I5 6TA GEN	6,380.00
5321006	SILLA DE RUEDAS NEUMÁTICA	3,950.00
5321007	SILLA DE RUEDAS NEUMÁTICA	3,950.00
5321003	BASTÓN TRIPIE CON ASIENTO COLOR VERDE	550.00
5321004	BANCO DE 2 PELDAÑOS	1,800.00
5321005	BANCO DE 2 PELDAÑOS	1,800.00
5321001	STEP DE 3 NIVELES [COLOR GRIS/NEGRO]	3,700.00
5151006	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX INCLUYE MONITOR 20", TECLADO Y MAUSE	6,960.00
5151007	EQUIPO DE COMPUTO DELL OPTIPLEX INCLUYE MONITOR 20", TECLADO Y MAUSE	6,960.00


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.




LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
ESTE FORMATO NO APLICA PARA EL SMDIF DE VILLA HIDALGO, S.L.P.		



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ



C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 Vo.Bo.



SMDIF
 2024 - 2027
 VILLA HIDALGO, S.L.P.
 (un servicio para todos)



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
 ELABORÓ





LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros
Al 31 de diciembre de 2025

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	

ESTE FORMATO NO APLICA PARA EL SMDIF DE VILLA HIDALGO, S.L.P.


C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ


C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vc.Bo.



SMDIF
2014 - 2027
VILLA HIDALGO, S.L.P.
Un servicio para todos


C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ


C. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTADOR INTERNO
REVISÓ

Programas y Proyectos de Inversión

(Formato libre)

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2025

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo, S.L.P.

NOMBRE DEL PROGRAMA	CLAVE	APROBADO	DEVENGADO	PAGADO
ASISTENCIA SOCIAL	A1000	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ



C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ



C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.




LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
SAN LUIS POTOSI**

Indicadores de Postura Fiscal

del 01/ene./2025 al 31/dic./2025

(Cifras en pesos)

Usu: SUPERVISOR
ep: rptIndicadoresPosturaFiscal

Fecha y hora de Impresión | 23/ene./2026
11:44 a. m.

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
I. Ingresos Presupuestarios	\$2,584,380.00	\$2,564,312.18	\$2,564,312.18
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$2,584,380.00	\$2,564,312.18	\$2,564,312.18
2. Ingresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II. Egresos Presupuestarios	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	\$2,584,380.00	\$2,495,343.84	\$2,495,343.84
4. Egresos del Sector Paraestatal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	\$0.00	\$68,968.34	\$68,968.34

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit)	\$0.00	\$68,968.34	\$68,968.34
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	\$0.00	\$68,968.34	\$68,968.34

Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
A. Financiamiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Amortización de la deuda	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Financiamiento Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00

C. LUZ ADRIANA ORTEGA DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF - AUTORIZO

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y RH



LIC. EVELYN VAZQUEZ PALOMO
CONTRALORA

C. CECILIA JUAREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS DEL SMDIF

**Justificación de la diferencia negativa del Balance
Presupuestario, entre el ingreso y el gasto total del ejercicio
2025**

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa Hidalgo,
S.L.P.**

**NO EXISTE UNA DIFERENCIA NEGATIVA ENTRE EL INGRESO Y
EL GASTO TOTAL DEL EJERCICIO 2025, POR LO TANTO, ESTE
FORMATO NO APLICA PARA EL SMDIF DE VILLA HIDALGO;
S.L.P.**



C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
AUTORIZÓ



SMDIF
* 2024 - 2027 *
VILLA HIDALGO, S.L.P.
(Un servicio para todos)

C. DAVID ALEJANDRO PARTIDA VÁZQUEZ
JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y RH
ELABORÓ



C. CECILIA JUÁREZ LARA
COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
Vo.Bo.





LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

- Formato libre.
- En caso de no aplicar se deberá asentar tal situación.
- En todos los casos debe de presentarse firmado.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA HIDALGO, S.L.P.
 Reporte de la contratación de servicios profesionales por honorarios
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025


Fecha de Póliza	Número de Cheque	RFC	Nombre del prestador del servicio profesional	Núm. de Factura	Fecha de Comprobante	Descripción del servicio prestado	Importe	Comentarios
<p>DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025 NO SE REALIZÓ NINGUNA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS, POR LO TANTO, ESTA INFORMACIÓN NO APLICA PARA EL SMDIF DE VILLA HIDALGO, S.L.P.</p>								


 C. LUZ ADRIANA ORTEGA DÍAZ
 DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. CECILIA JUÁREZ LARA
 COORDINADORA GENERAL DE PROGRAMAS
 V.o.B.o.




 C. DAVID ALEJANDRO PÁRRIDA VÁZQUEZ
 JEFE DEL DPTO DE ADMINISTRACIÓN Y IN
 ELABORÓ


 LIC. EVELYN VÁZQUEZ PALOMO
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ